

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ И
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ «РАБОТА В РОССИИ»**

ИНСТРУКЦИЯ

**Прохождение сценариев функционала клиентского пути гражданина.
Подсистема взаимодействия между образовательными организациями,
работодателями, студентами и выпускниками
при организации практик и стажировок**

Листов 45

Аннотация

Настоящий документ представляет собой инструкцию, описывающую последовательность шагов и порядок прохождения сценариев клиентского пути со стороны гражданина (соискателя, обучающегося) в подсистеме взаимодействия между образовательными учреждениями, работодателями, студентами и выпускниками при организации стажировок и практик Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Портал).

Содержание

Термины и сокращения.....	4
1 Авторизация на портале с помощью учетной записи ЕСИА.....	6
2 Цифровой профиль - подтверждение факта обучения	10
3 Поиск места прохождения практики.....	15
3.1 База для практик – поиск по общей базе работодателей.....	15
3.1.1 Просмотр партнеров образовательной организации	16
3.1.2 Просмотр реестра работодателей	19
3.1.3 Просмотр моих заявок	21
3.2 Заявки на практику.....	22
3.2.1 Заявки от работодателей	23
3.2.2 Мои отклики	29
3.2.3 Справочник профессий.....	32
4 Прохождение практики.....	33
4.1 Мои практики.....	33
4.1.1 Просмотр карточки практики	34
4.2 Уведомление о сроках начала и завершения практики	38
4.3 Отправка отчета о практике	39
4.3.1 Отправка отчета	39
4.3.2 Доработка и повторная отправка отчета.....	41
5 Оценка работодателя, как места прохождения практики.....	43

Термины и сокращения

В настоящем документе приняты следующие термины и сокращения:

Термин (сокращение)	Определение термина (расшифровка сокращения)
Документ	Зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или частным лицом в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности
Единая цифровая платформа «Работа в России», ЕЦП «Работа в России»	Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЕЦП	Единая цифровая платформа
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика. Проставляется в соответствии с документами, выдаваемыми налоговыми органами
ИП	Индивидуальный предприниматель
ЛК	Личный кабинет
ЛК гражданина	Подсистема «Личный кабинет гражданина» Единой цифровой платформы «Работа в России»
ЛК образовательной организации	Модуль «Личный кабинет образовательной организации Единой цифровой платформы «Работа в России»
Обучающийся	Гражданин, подавший заявление о прохождении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с использованием подсистемы «Личный кабинет гражданина» единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Условием участия граждан в «Программе организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года» является отнесение их к одной из следующих категорий: а) граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, включая безработных; б) граждане в возрасте 50 лет и старше; в) граждане предпенсионного возраста; г) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет; д) женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста. (Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 27.05.2021 № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года»)
ОО	Образовательная организация
Организация	Компания, корпорация, фирма, предприятие, орган власти или учреждение, либо их часть или их объединение, официально зарегистрированные или официально незарегистрированные, государственные или частные, которые имеют свой собственный круг функций и административный аппарат

Термин (сокращение)	Определение термина (расшифровка сокращения)
ПВООРСВ	Подсистема взаимодействия образовательных организаций, работодателей, студентов и выпускников при организации стажировок и практик Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ПК	Персональный компьютер
Портал	Подсистема «Интернет-портал «Работа в России» Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
Работодатель	Пользователь, зарегистрированный на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» и использующий подсистему «Личный кабинет работодателя». Юридическое лицо (в том числе частное агентство занятости), осуществляющее деятельность по предоставлению труда работников (персонала), или индивидуальный предприниматель, испытывающий потребность в работниках или вступивший в трудовые отношения с работником
Система	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета – уникальный номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования
Соискатель	Гражданин, ищущий работу, зарегистрированный на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» и использующий подсистему «Личный кабинет гражданина»
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ФИО	Фамилия, имя, отчество
PDF	От англ. Portable Document Format – межплатформенный открытый формат электронных документов, в первую очередь предназначен для представления полиграфической продукции в электронном виде

1 Авторизация на портале с помощью учетной записи ЕСИА

Для авторизации на портале необходимо иметь учетную запись на портале «Госуслуги». Подробнее см. инструкцию [«Как зарегистрироваться на Госуслугах»](#).

Для авторизации на портале необходимо перейти по ссылке <https://trudvsem.ru/> и на открывшейся странице нажать кнопку «Войти» (рисунок 1).



Рисунок 1 — Главная страница Портала

После перехода на открывшейся странице нажать на кнопку «Войти через портал «Госуслуги» (рисунок 2).

РАБОТА РОССИИ
trudvsem.ru

г. Москва [Войти](#)

[Поиск работы](#) [Поиск работников](#) [Образовательные программы](#) [Поиск по portalу](#)

> Вход

Вход

[Для соискателей](#) [Для работодателей](#)

Вход в личный кабинет соискателя

[Войти через портал «Госуслуги»](#)

Нет регистрации на Госуслугах? [Зарегистрироваться](#)

Для входа на портал «Работа России» используется учётная запись Госуслуг. Меры поддержки центра занятости населения оказываются при наличии подтверждённой учётной записи на Госуслугах. Если вы испытываете трудности с входом и подтверждением данных, вы можете получить помощь в удостоверяющих центрах и в центре занятости населения.

Входя на портал, вы соглашаетесь на обработку персональных данных

Войдя на портал, вы сможете:

- Искать работу**
Вакансии от проверенных работодателей
- Разместить резюме**
Составьте качественное резюме, чтобы быстрее найти работу
- Написать работодателю**
Дополните отклик сопроводительным письмом
- Получить содействие от центра занятости населения в поиске работы**
Подайте заявление на портале «Работа России»

Рисунок 2 — Страница авторизации

На открывшейся странице авторизации через «Госуслуги» ввести логин и пароль от личной учётной записи и нажать на кнопку «Войти» (рисунок 3).

gosuslugi

Русский

Телефон / Эл. почта / СНИЛС

9999999999999999

Пароль

.....

[Восстановить](#)

Войти

[Не удаётся войти](#)

Вход другим способом. [Подробнее](#)

[Электронная подпись](#)

[Зарегистрироваться](#)

Рисунок 3 — Форма авторизации через «Госуслуги»

Если данный пользователь имеет на Портале разные роли, то на форме «Войти как» выбрать вариант «Частное лицо» с ФИО студента, под которым необходимо войти (рисунок 4) – будет осуществлен переход в ЛК гражданина (соискателя, обучающегося).



Войти как



Частное лицо
Неверующая Галина Ивановна



Индивидуальный предприниматель
Индивидуальный предприниматель Неверующая
Галина Ивановна



ОГРНИП: 319774600344768



Филиал
ОРГАНИЗАЦИЯ 1181280564



ОГРН: 20000000000002

Рисунок 4 — Форма «Войти как»

2 Цифровой профиль - подтверждение факта обучения

Для подтверждения факта обучения в образовательной организации студенту необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 1 настоящего документа).
- 2) На главной странице ЛК гражданина перейти в раздел «Профиль». (рисунок 5).

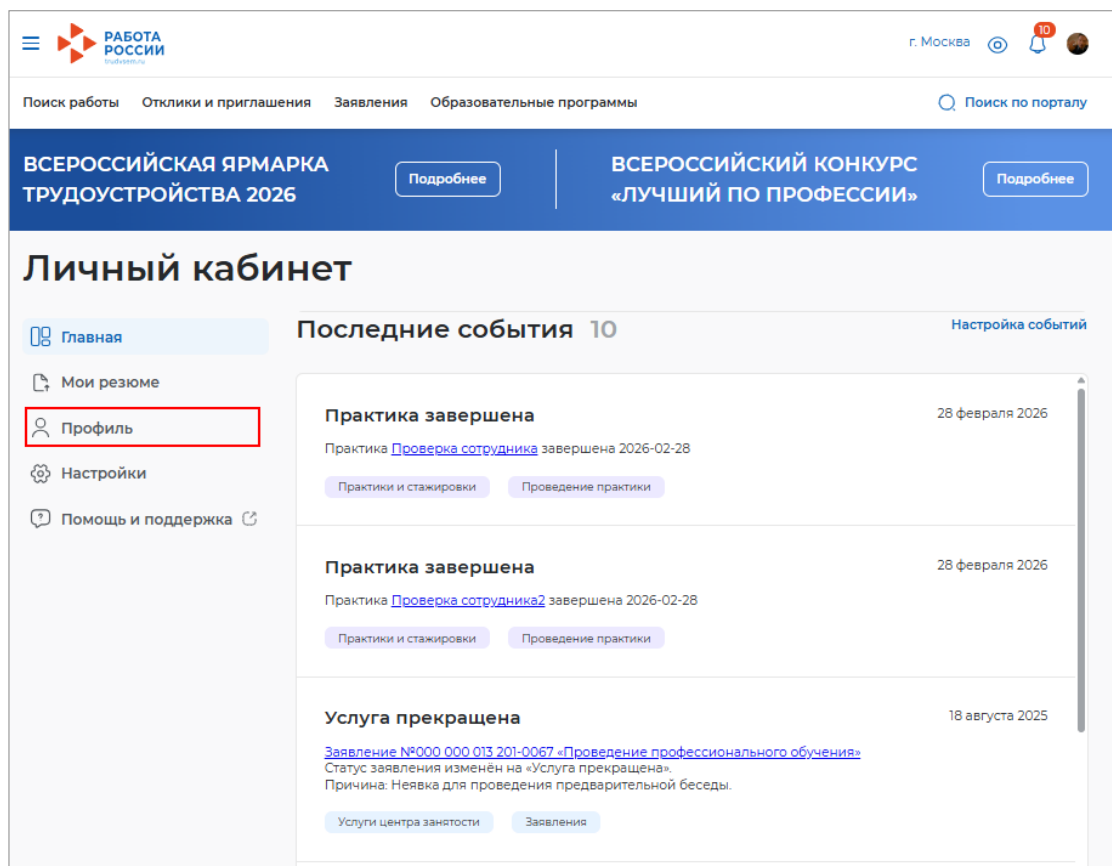


Рисунок 5 — Переход к разделу «Цифровой профиль»

- 3) На открывшейся странице «Цифровой профиль» (рисунок 6) перейти в раздел «Обучение».

- 4) В разделе «Обучение» отображаются сведения об обучении, которые включают в себя:
- наименование образовательной программы;
 - сведения об образовательной организации (наименование, подразделение, курс, группа обучения, профиль обучения);
 - год завершения обучения (год выпуска);
 - статус обучения.

Обучение

Оператор нефтяных и газовых скважин

[Подтвердить](#) [Отклонить](#)

Год выпуска **Самарский политехнический университет "СамТУ"**

2028

Подразделение: Горно-нефтяной факультет

Курс: 1

Группа: 3

Профиль обучающегося: Оператор нефтяных и газовых скважин

Подтверждение готовности к прохождению практики в регионах, отличных от места обучения: Не получено

Фундаментальная информатика и информационные технологии

[Отклонить](#)

Подтверждено

Год выпуска **Самарский информационный техникум**

2025

Подразделение: Факультет технического направления

Курс: 1

Группа: ММ-101

Профиль обучающегося: Математика

Подтверждение готовности к прохождению практики в регионах, отличных от места обучения: Получено

 [Редактировать](#)

Рисунок 7 — Раздел «Обучение» цифрового профиля гражданина

- 5) Для подтверждения обучения необходимо:
- выбрать образовательную организацию, статус обучения в которой необходимо подтвердить;
 - нажать на кнопку «Подтвердить» (рисунок 8).

Оператор нефтяных и газовых скважин		Подтвердить	Отклонить
Год выпуска	Самарский политехнический университет "СамТУ"		
2028	Подразделение: Горно-нефтяной факультет		
	Курс: 1		
	Группа: 3		
	Профиль обучающегося: Оператор нефтяных и газовых скважин		
	Подтверждение готовности к прохождению практики в регионах, отличных от места обучения: Не получено		

Рисунок 8 — Подтверждение обучения в образовательной организации

Сведения будут подтверждены автоматически. На экране появится всплывающее уведомление (рисунок 9).

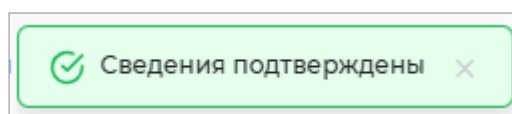


Рисунок 9 — Всплывающее уведомление

Статус в образовательной организации изменится на «Подтверждено» (рисунок 10).

Оператор нефтяных и газовых скважин		Отклонить
Подтверждено		
Год выпуска	Самарский политехнический университет "СамТУ"	
2028	Подразделение: Горно-нефтяной факультет	
	Курс: 1	
	Группа: 3	
	Профиль обучающегося: Оператор нефтяных и газовых скважин	
	Подтверждение готовности к прохождению практики в регионах, отличных от места обучения: Не получено	

Рисунок 10 — Программа обучения в статусе «Подтверждено»

В случае, если сведения об обучении были ошибочно подтверждены, необходимо нажать кнопку «Отклонить» (рисунок 10). Статус изменится на «Отклонено».

Для отклонения обучения в образовательной организации необходимо нажать кнопку «Отклонить» (рисунок 11).

Прикладная математика и информатика		Подтвердить	Отклонить
Год выпуска	Московский городской открытый колледж		
2029	Подразделение: Математика и информатика		
	Курс: 3		
	Группа: ФТ-888		
	Профиль обучающегося: Прикладная математика и информатика		
	Подтверждение готовности к прохождению практики в регионах, отличных от места обучения: Не получено		

Рисунок 11 — Отклонение образовательной программы

На экране отобразится всплывающее уведомление (рисунок 12). Статус программы обучения автоматически изменится на «Отклонено» (рисунок 13)

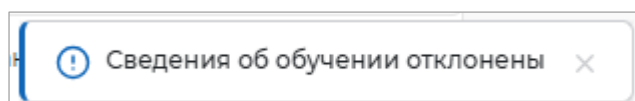


Рисунок 12 — Всплывающее уведомление

Прикладная математика и информатика		Подтвердить
Отклонено		
Год выпуска	Московский городской открытый колледж	
2029	Подразделение: Математика и информатика	
	Курс: 3	
	Группа: ФТ-888	
	Профиль обучающегося: Прикладная математика и информатика	
	Подтверждение готовности к прохождению практики в регионах, отличных от места обучения: Не получено	

Рисунок 13 — Программа обучения в статусе «Отклонено»

В случае, если сведения об обучении были ошибочно отклонены, необходимо нажать кнопку «Подтвердить» (рисунок 13). Статус изменится на «Подтверждено».

3 Поиск места прохождения практики

3.1 База для практик – поиск по общей базе работодателей

Раздел «База для практик» предназначен для поиска и подбора потенциального места прохождения практики из числа зарегистрированных работодателей на Портале.

Данный раздел состоит из 3 вкладок:

- «Партнеры обр. организации» – предназначена для просмотра и подбора потенциального места прохождения производственной практики из числа партнеров образовательной организации;
- «Реестр работодателей» – предназначена для просмотра и подбора потенциального места прохождения производственной практики из числа партнеров, зарегистрированных на Портале;
- «Мои заявки» – предназначен для просмотра заявок студента на прохождение производственной практики.

Для перехода к разделу «База для практик» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 1 настоящего документа).
- 2) Подтвердить факт обучения в образовательной организации, если этого еще не сделано (см. п. 2 настоящего документа).
- 3) В главном меню выбрать пункт «Практики и стажировки», а затем перейти в раздел «Мои практики».
- 4) Через боковое меню перейти в раздел «База для практик» (рисунок 14).

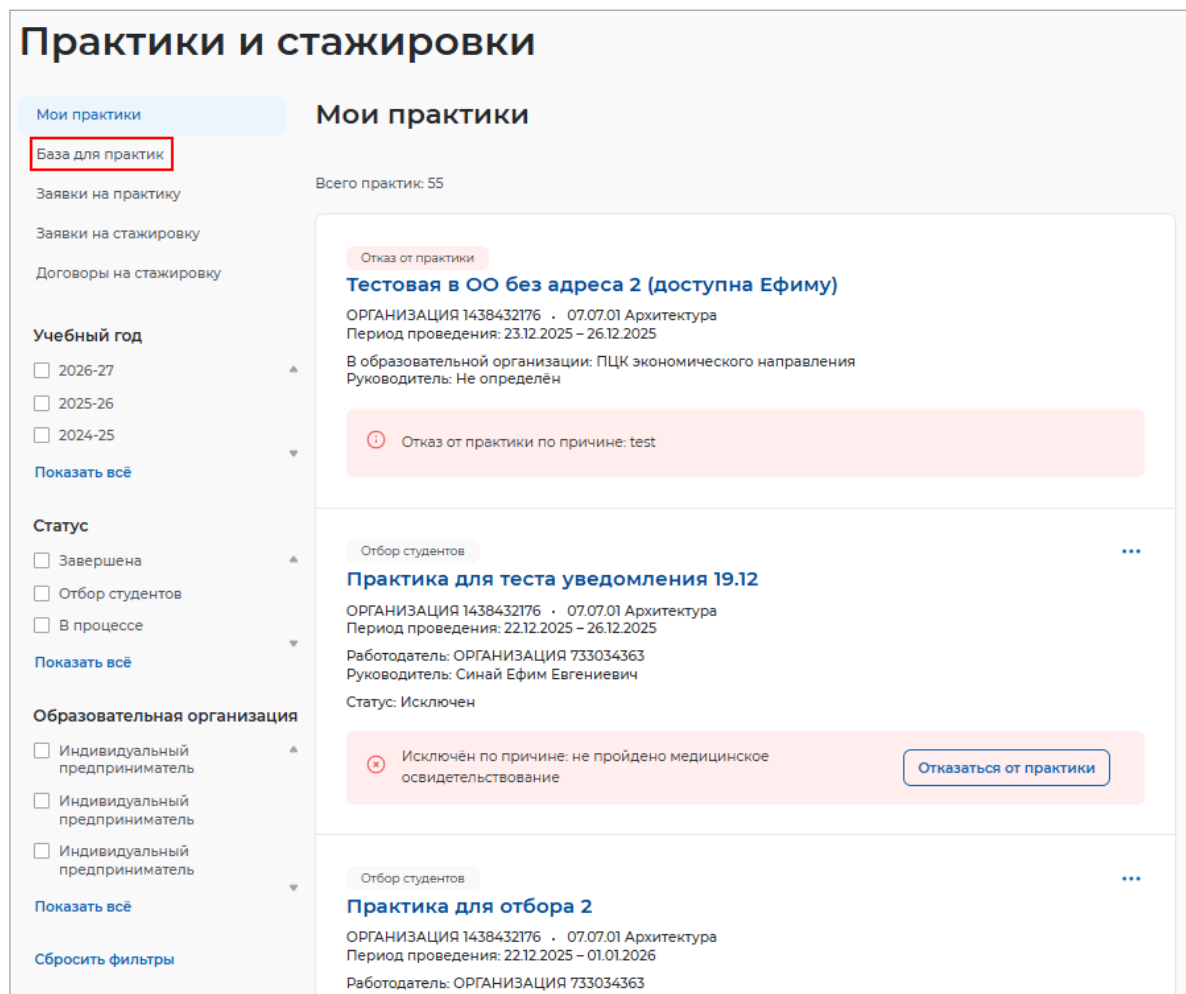


Рисунок 14 — Переход к разделу «База для практик»

3.1.1 Просмотр партнеров образовательной организации

Для просмотра партнеров образовательной организации необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 1 настоящего документа).
- 2) Подтвердить факт обучения в образовательной организации, если этого еще не сделано (см. п. 2 настоящего документа).
- 3) В главном меню выбрать пункт «Практики и стажировки», а затем перейти в раздел «Мои практики».
- 4) Через боковое меню перейти в раздел «База для практик» (рисунок 15).

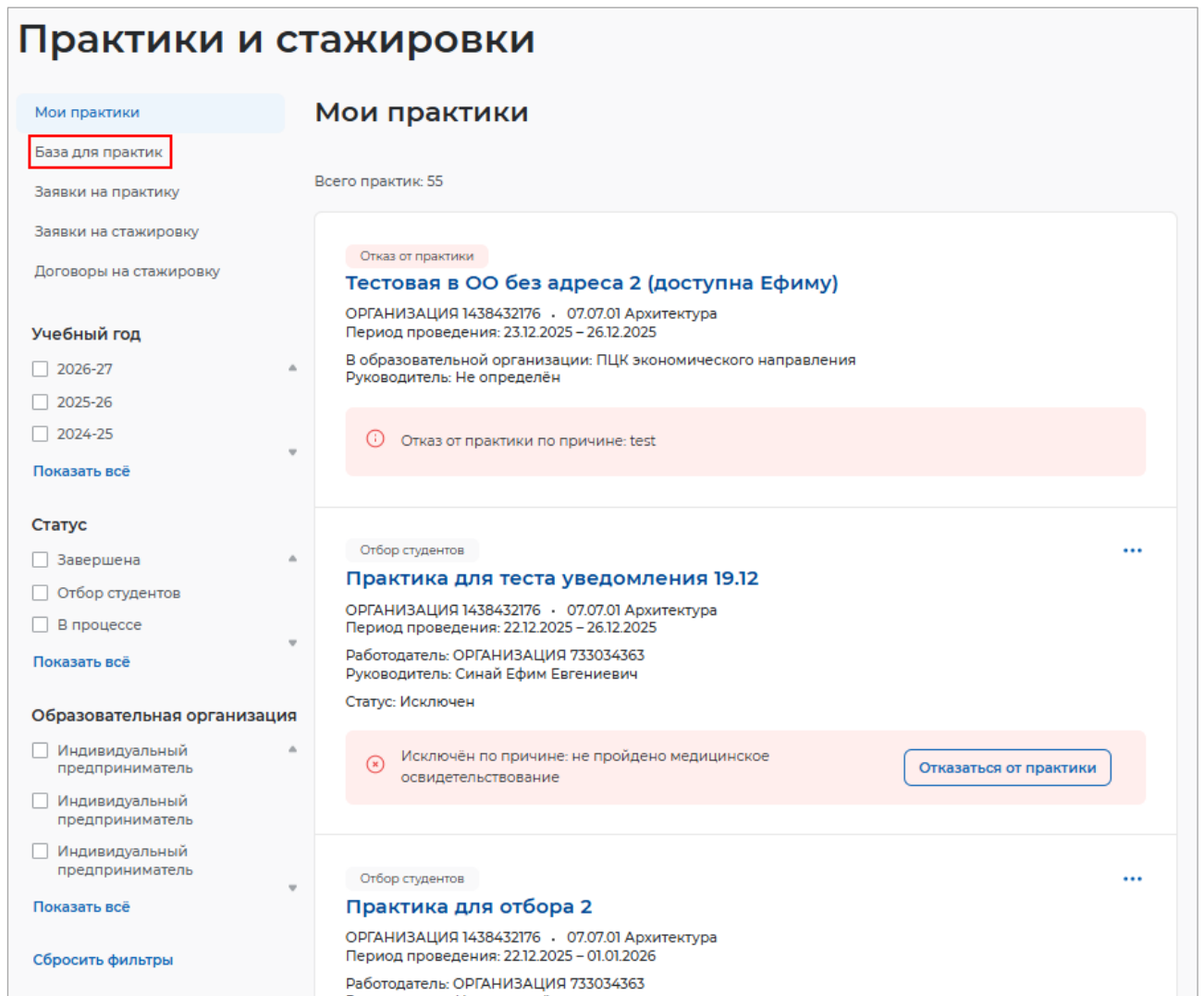


Рисунок 15 — Переход к разделу «База для практик»

- 5) Перейти в карточку практики, нажав на ее наименование.
- 6) Перейти на вкладку «Партнеры обр. организации» – отобразится список партнеров образовательной организации (рисунок 16).

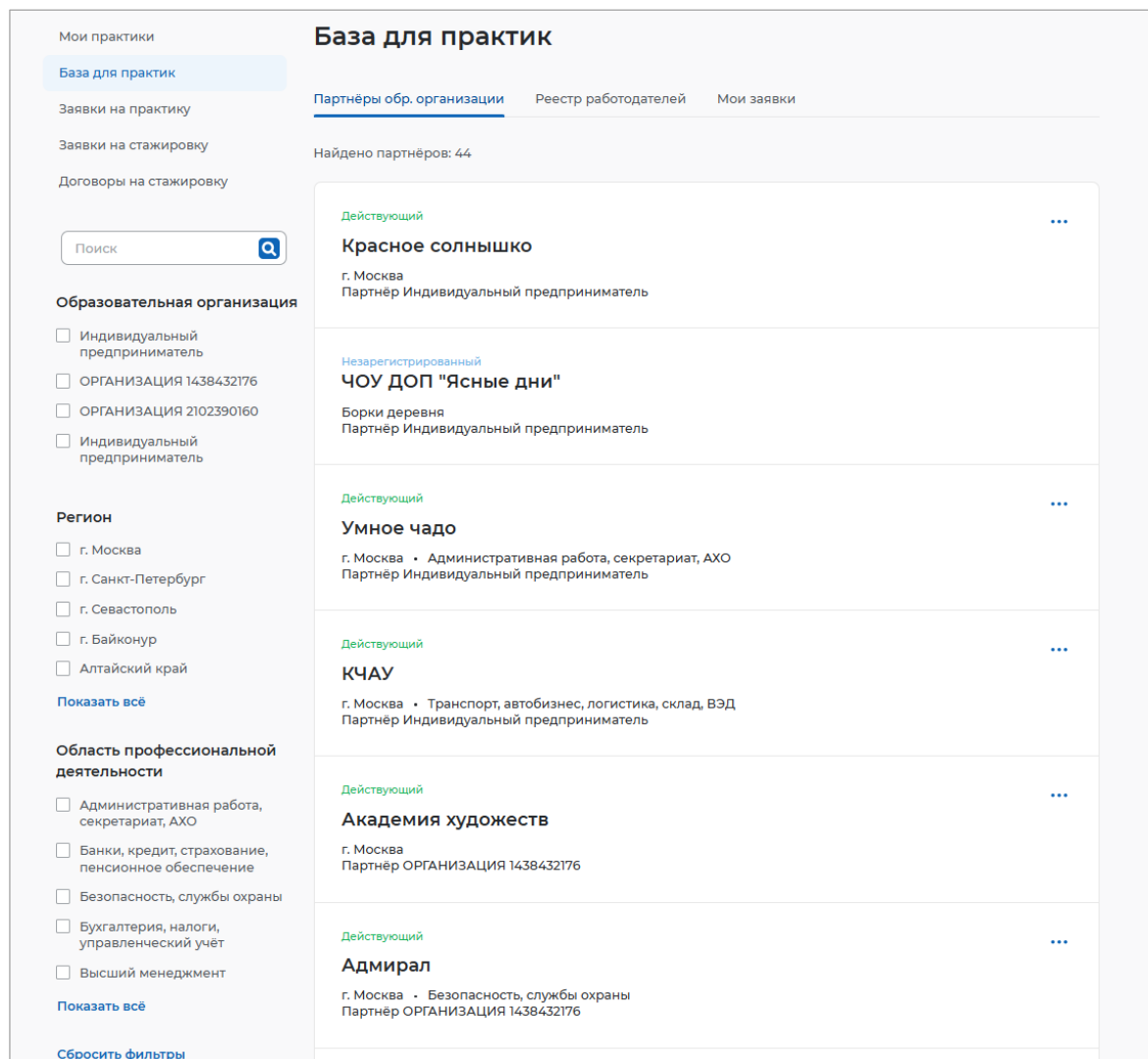


Рисунок 16 — Вкладка «Партнеры обр. организации»

Предусмотрена возможность фильтрации списка партнеров по следующим параметрам:

- «Поиск» – строка поиска партнера по названию;
- «Образовательная организация» – выбор образовательной организации;
- «Регион» – выбор региона партнера;
- «Область профессиональной деятельности» – выбор сферы деятельности.

С помощью кнопки «Показать все» можно раскрыть полный список параметров фильтра.

При нажатии кнопки «...» на карточке партнера доступны следующие ссылки:

- «Направить заявку»;
- «Об организации»;
- «Места для практик»;
- «Мои отклики».

3.1.1.1 Направление заявки

Для направления заявки о прохождении практики на предприятии (в организации) выбранного работодателя необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 1 настоящего документа).
- 2) Подтвердить факт обучения в образовательной организации, если этого еще не сделано (см. п. 2 настоящего документа).
- 3) В главном меню выбрать пункт «Практики и стажировки», а затем перейти в раздел «Мои практики».
- 4) Через боковое меню перейти в раздел «База для практик» (рисунок 15).
- 5) Напротив партнера образовательной организации, которому требуется отправить заявку, нажать кнопку «...» и выбрать «Направить заявку» (рисунок 16).
- 6) На открывшейся форме «Создание заявки на прохождение практики» необходимо заполнить следующие поля (рисунок 17):
 - «Образовательная организация» – выбрать значение из выпадающего списка;
 - «Направление подготовки, специальность, профессия» – выбрать значение из выпадающего списка.

Создание заявки на прохождение практики

Кому: ИП Фроленков А. М.

Образовательная организация *

Выбрать из справочника

Направление подготовки, специальность, профессия *

Выбрать из справочника

Отправить Сохранить как черновик Отменить

Рисунок 17 — Создание заявки на прохождение практики

- 7) После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Отправить» – отобразится нотификация об успешной отправке заявки.

При необходимости сохранить заявку без отправки, необходимо нажать кнопку «Сохранить как черновик» – отобразится нотификация об успешном сохранении заявки. Далее сохраненную заявку можно будет изменить и/или отправить.

3.1.2 Просмотр реестра работодателей

Для просмотра реестра работодателей, зарегистрированных на портале ЕЦП «Работа в России», необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 1 настоящего документа).
- 2) Подтвердить факт обучения в образовательной организации, если этого еще не сделано (см. п. 2 настоящего документа).

- 3) В главном меню выбрать пункт «Практики и стажировки», а затем перейти в раздел «Мои практики».
- 4) Через боковое меню перейти в раздел «База для практик» (рисунок 15).
- 5) Перейти на вкладку «Реестр работодателей». На ней отображается список работодателей, зарегистрированных на Портале (рисунок 18).

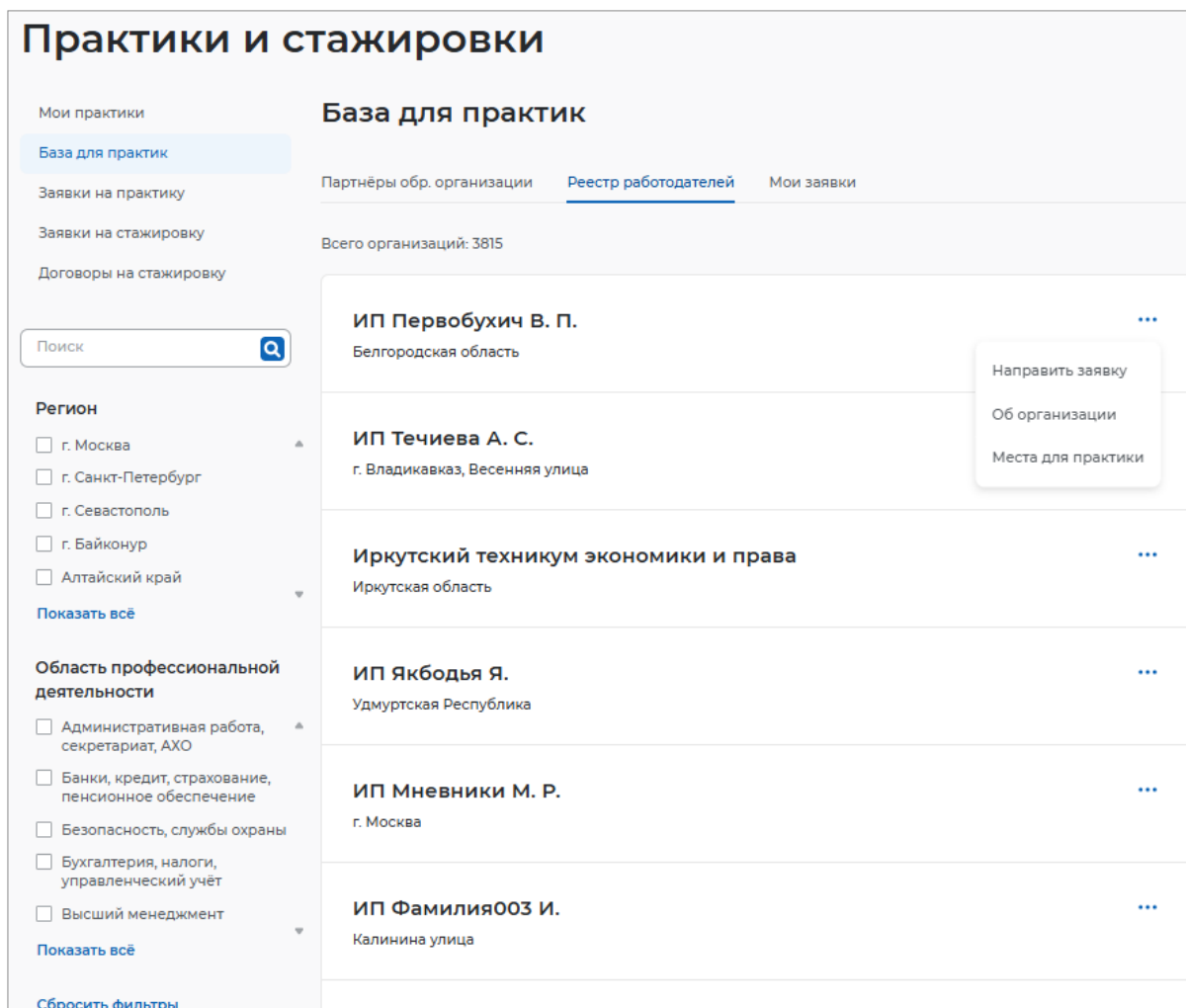


Рисунок 18 — Вкладка «Реестр работодателей»

Предусмотрена возможность фильтрации списка работодателей по следующим параметрам:

- «Поиск» – строка поиска работодателя по названию организации;
- «Регион» – выбор региона работодателя;
- «Область профессиональной деятельности» – выбор области профессиональной деятельности.

С помощью кнопки «Показать все» можно раскрыть полный список параметров фильтра.

На вкладке «Реестр работодателей» соискателю доступны следующие действия:

- «Направить заявку» на прохождение практики (см. п. 0 настоящего документа);
- «Об организации» – выбрать для перехода к карточке компании;
- «Места для практики» – выбрать для ознакомления с заявками на предоставление мест для прохождения производственной практики.

3.1.3 Просмотр моих заявок

Для просмотра моих заявок необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 1 настоящего документа).
- 2) Подтвердить факт обучения в образовательной организации, если этого еще не сделано (см. п. 2 настоящего документа).
- 3) В главном меню выбрать пункт «Практики и стажировки», а затем перейти в раздел «Мои практики».
- 4) Через боковое меню перейти в раздел «База для практик» (рисунок 15).
- 5) Перейти на вкладку «Мои заявки». На ней отображается список заявок студента на прохождение практики (рисунок 19).

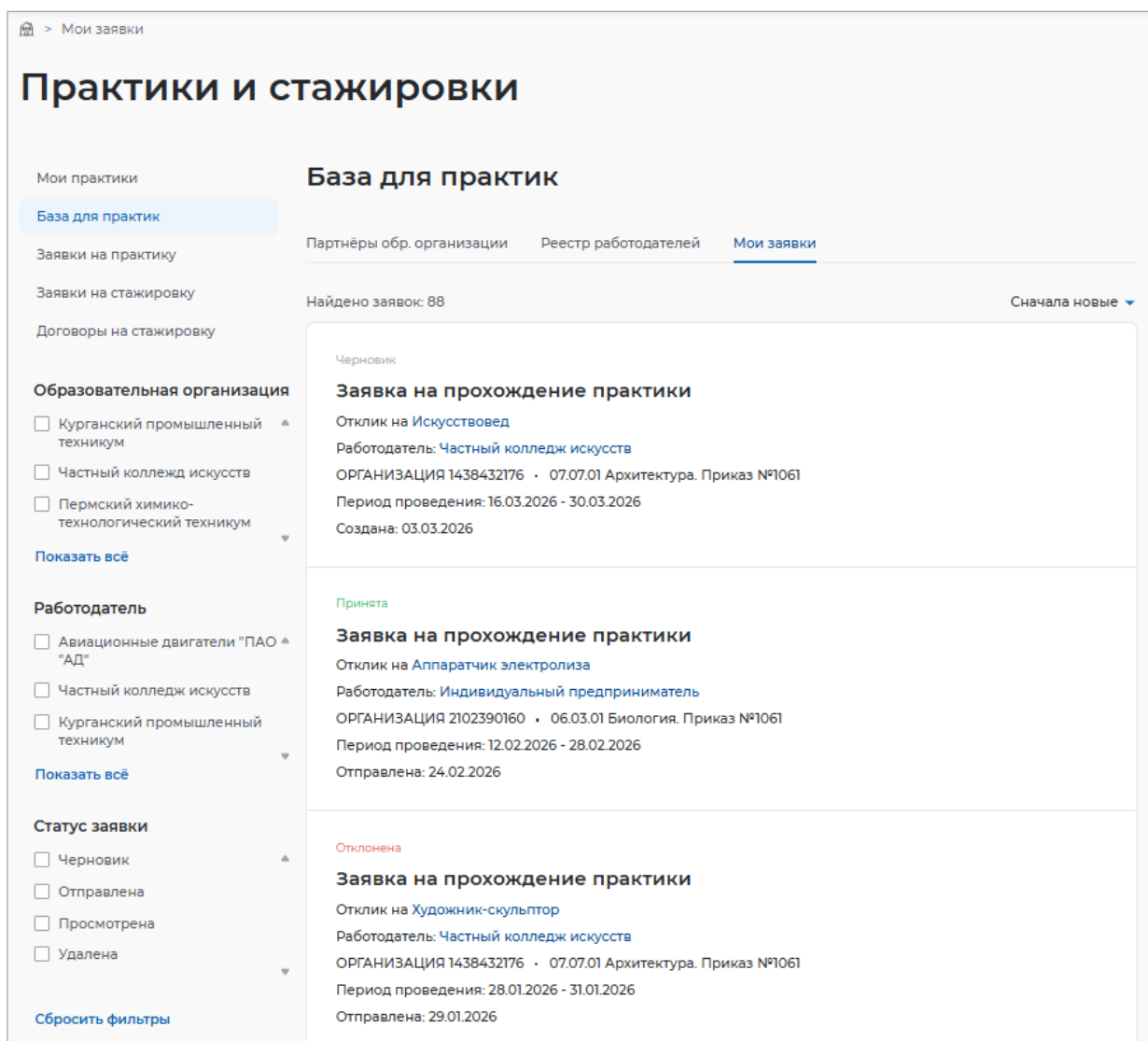


Рисунок 19 — Вкладка «Мои заявки»

Предусмотрена возможность фильтрации списка заявок по следующим параметрам:

- «Образовательная организация» – выбор образовательной организации;
- «Работодатель» – выбор работодателя;
- «Статус заявки» – выбор статуса заявки:
 - «Черновик»;
 - «Отправлена»;

- «Просмотрена»;
- «Удалена».

При нажатии на название заявки будет открыта карточка заявки.

3.1.3.1 Карточка заявки

В карточке заявки отображается следующая информация (рисунок 20):

Мои практики > Мои отклики > Просмотр заявки

Практики и стажировки

Мои практики < Вернуться к платформе для сотрудничества по практикам

База для практик

Заявки на практику

Заявки на стажировку

Договоры на стажировку

Заявка на прохождение практики

Кому: Частный колледж искусств

Черновик [Удалить](#) [Редактировать](#) [Отправить](#)

Создана:	03.03.2026
Образовательная организация:	Московская академия искусств
Отклик на заявку:	Искусствовед
Направление подготовки, специальность, профессия:	07.07.01 Архитектура. Приказ №1061

Рисунок 20 — Карточка заявки

- «Отправлена» – дата отправки заявки;
- «Образовательная организация»;
- «Направление подготовки, специальность, профессия».

В зависимости от статуса заявки студент доступны следующие действия:

- «Черновик» – удалить, редактировать, отправить;
- «Отправлена» – отозвать;
- «Просмотрена» – отозвать.

3.2 Заявки на практику

Раздел предназначен для поиска и подбора потенциального места прохождения производственной практики в базе практик своей образовательной организации.

Раздел состоит из 3 вкладок:

- «Заявки от работодателей» – предназначена для просмотра перечня опубликованных заявок о возможности предоставления мест для практической подготовки со стороны работодателей и отклика на них.
- «Мои отклики» – предназначена для отклика соискателя на заявку о возможности предоставления мест для практической подготовки со стороны работодателей.
- «Справочник профессий» – предназначен для просмотра справочника профессий.

Для перехода к разделу «Заявки на практику» необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 1 настоящего документа).

- 2) Подтвердить факт обучения в образовательной организации, если этого еще не сделано (см. п. 2 настоящего документа).
- 3) В главном меню выбрать пункт «Практики и стажировки», а затем перейти в раздел «Заявки на практику» (рисунок 21).

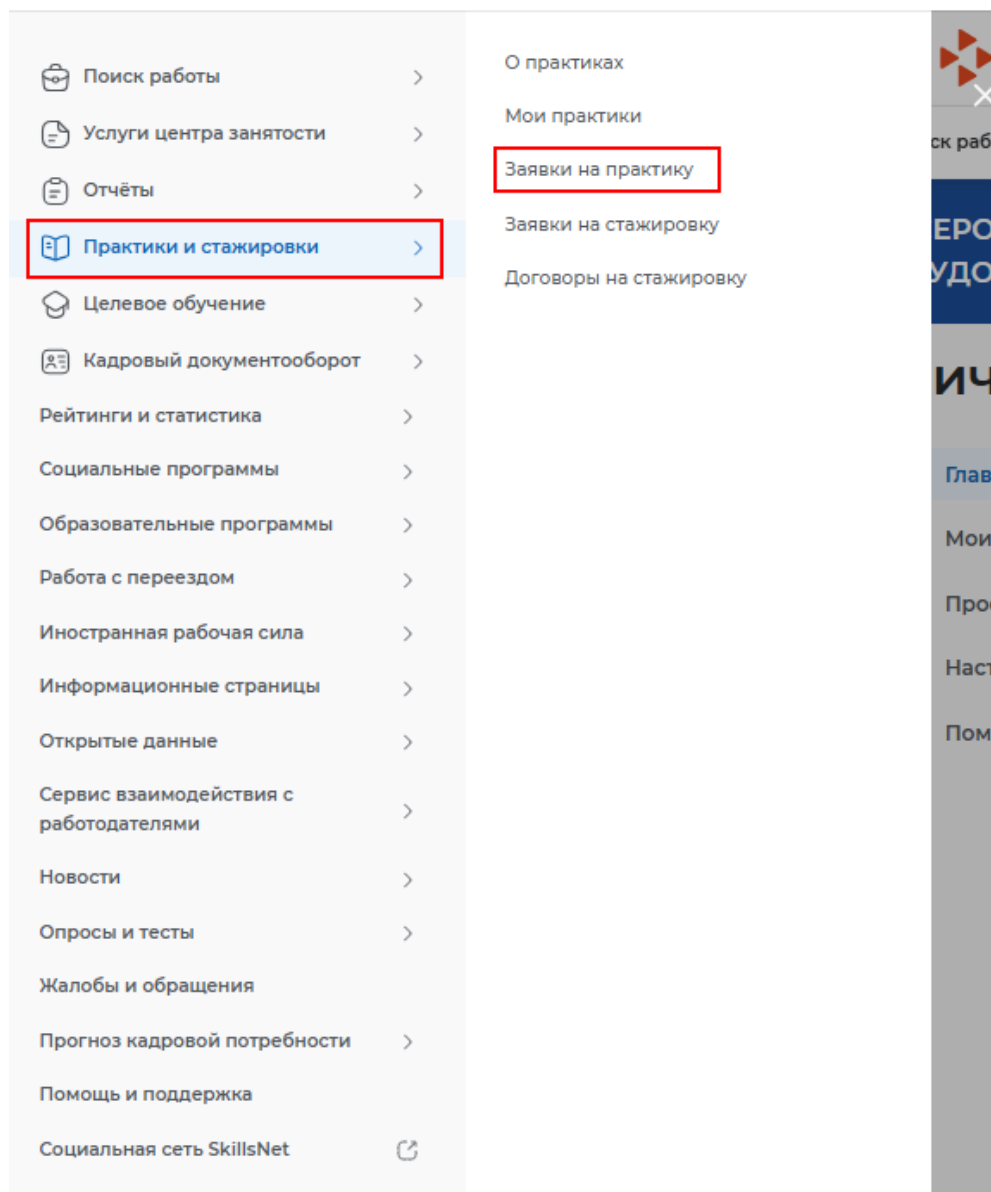


Рисунок 21 — Переход к разделу «Заявки на практику»

3.2.1 Заявки от работодателей

На вкладке «Заявки от работодателей» отображается список заявок о возможности предоставления мест для практической подготовки, опубликованных со стороны работодателя (рисунки 22 - 24).

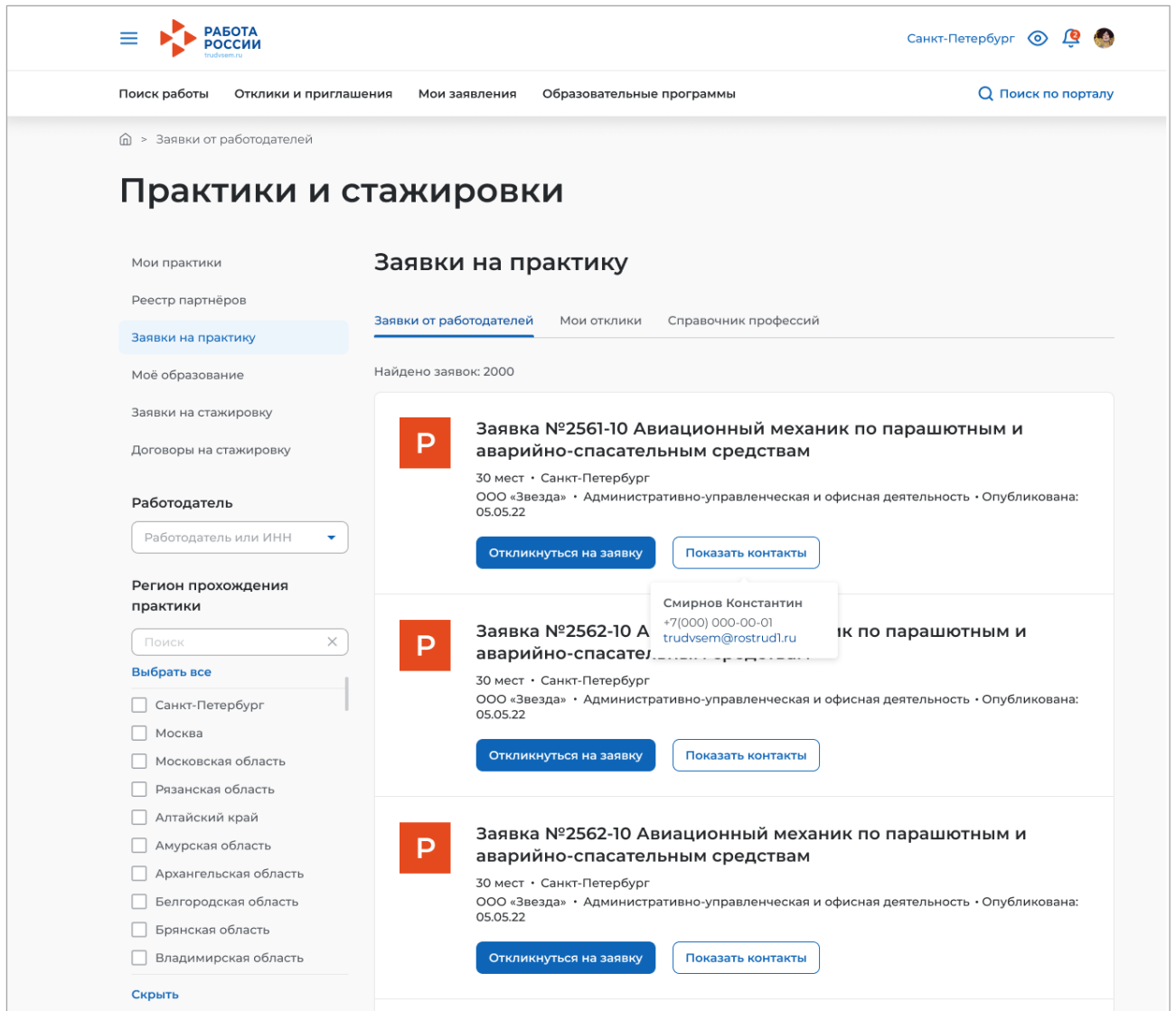


Рисунок 22 — Вкладка «Заявки от работодателей»

Область профессиональной деятельности

☐ Авиастроение
 ☐ Автомобилестроение
 ☐ Административно-управленческая и офисная деятельность
 ☐ Атомная промышленность
 ☐ Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство

Показать все

Период практики

Выберите период

Направление подготовки, специальность

☐ 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы. Приказ № 1199
 ☐ 12.02.01 Авиационные приборы и комплексы. Приказ № 336
 ☐ 24.03.04 Авиастроение. Приказ № 1061
 ☐ 24.04.04 Авиастроение. Приказ № 1061
 ☐ 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника. Приказ № 1061

Показать все

Должность для прохождения практики

☐ Авиастроение
 ☐ Автомобилестроение
 ☐ Административно-управленческая и офисная деятельность
 ☐ Атомная промышленность
 ☐ Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство

Показать все

Р

Заявка №2563-10 Авиационный инженер

30 мест • Санкт-Петербург
ООО «Звезда» • Административно-управленческая и офисная деятельность • Опубликовано: 05.05.22

Откликнуться на заявку

Показать контакты

Р

Заявка №2563-10 Авиационный инженер

30 мест • Санкт-Петербург
ООО «Звезда» • Административно-управленческая и офисная деятельность • Опубликовано: 05.05.22

Откликнуться на заявку

Показать контакты

Р

Заявка №2565-10 Авиационный механик по парашютным и аварийно-спасательным средствам

30 мест • Санкт-Петербург
ООО «Звезда» • Авиастроение • Опубликовано: 05.05.2022

Вы откликнулись

Показать контакты

Р

Заявка №2565-10 Авиационный механик по парашютным и аварийно-спасательным средствам

30 мест • Санкт-Петербург
ООО «Звезда» • Авиастроение • Опубликовано: 05.05.2022

Вы откликнулись

Показать контакты

Р

Заявка №2565-10 Авиационный механик по парашютным и аварийно-спасательным средствам

30 мест • Санкт-Петербург
ООО «Звезда» • Авиастроение • Опубликовано: 05.05.2022

Вы откликнулись

Показать контакты

Р

Заявка №2565-10 Авиационный механик по парашютным и аварийно-спасательным средствам

30 мест • Санкт-Петербург
ООО «Звезда» • Авиастроение • Опубликовано: 05.05.2022

Вы откликнулись

Показать контакты

Рисунок 23 —Вкладка «Заявки от работодателей» (Часть 2)

The screenshot displays a web interface for managing applications. On the left, there are filters for 'Region of the practice site' (with a search bar and a list of regions including Saint-Petersburg, Moscow, and others) and 'Address of the practice site' (with dropdown menus for address and house number). A 'Show all filters' link is at the bottom. The main area shows a list of applications, with the first one highlighted: 'Application №2565-10 Aviation mechanic for parachute and emergency rescue equipment'. This application is for 30 positions in Saint-Petersburg, published on 05.05.2022. Below the application details are buttons for 'You have declined' and 'Show contacts'. A pagination bar at the bottom shows the first page of 50 results.

Рисунок 24 — Вкладка «Заявки от работодателей» (Часть 3)

Предусмотрена возможность фильтрации списка по следующим параметрам:

- «Работодатель» – поиск заявок по конкретному работодателю или по его ИНН.
- «Регион прохождения практики» – выбор региона.
- «Область профессиональной деятельности» – выбор области профессиональной деятельности;
- «Период практики» – выбор периода прохождения практики;
- «Направление подготовки, специальность» – выбор направления подготовки, специальности;
- «Должность для прохождения практики» – выбор должности для прохождения практики;
- «Регин площадки для практики» – выбор региона площадки для практики;
- «Адрес площадки для практики» – выбор адреса площадки для практики;
- «Номер дома (корпус, строение) площадки для практики» – выбор номера дома (корпуса, строения) площадки для практики.

С помощью кнопки «Показать все» можно раскрыть полный список параметров фильтра. С помощью кнопки «Скрыть» можно скрыть полный список параметров фильтра. Для сброса установленных фильтров необходимо нажать «Сбросить все фильтры».

По каждой заявке можно посмотреть контакты работодателя. Для этого необходимо нажать кнопку «Показать контакты».

Для просмотра подробной информации по заявке необходимо нажать на наименование заявки – откроется карточка заявки (рисунок 25).

[← Вернуться к платформе для сотрудничества по практикам](#)

Заявка Дозиметрист судов с ядерной энергетической установкой, судов атомно-технического обслуживания

Информация по заявке [Откликнуться на заявку](#)

Дата публикации:	27.03.2026
Работодатель:	Морские экосистемы

ФИО ответственного лица:	Шандарова Инна Климентьевна
Должность ответственного лица:	Специалист по кадрам
Телефон:	+7(222) 222-22-22
Email:	inna18101965@pb.ru

Область профессиональной деятельности:	Атомная промышленность
Профессия:	Дозиметрист судов с ядерной энергетической установкой, судов атомно-технического обслуживания
Направление подготовки, специальность:	19.01.14 Оператор процессов колбасного производства
Должность для прохождения практики:	Агент по доставке заказанных билетов
Уровень профессионального образования:	Высшее образование
Вид практики:	Производственная
Период практики:	16.03.2026 - 20.03.2026

Количество мест:	12
Регион прохождения практики:	Орловская область
Город прохождения практики:	Болховский район, г. Болхов

Рисунок 25 — Карточка заявки

Для отклика на заявку необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать заявку от работодателя, к которому студент хочет пойти на практику и нажать кнопку «Откликнуться на заявку» (рисунок 22).
- 2) В открывшейся заявке заполнить обязательные поля и нажать на кнопку «Отправить» (рисунок 26). При этом отобразится всплывающее окно об успешной отправке заявки с сообщением для пользователя (рисунок 27), а после откроется карточка отправленной заявки на прохождение практики (рисунок 28).

Создание заявки на прохождение практики

Отклик на заявку: Заявка Дозиметрист судов с ядерной энергетической установкой, судов атомно-технического обслуживания

Кому: Морские экосистемы

Образовательная организация *

Судоходный техникум

Направление подготовки, специальность, профессия *

06.03.01. Биология. Приказ №1061.

Отправить Сохранить как черновик Отменить

Рисунок 26 — Отклик на заявку

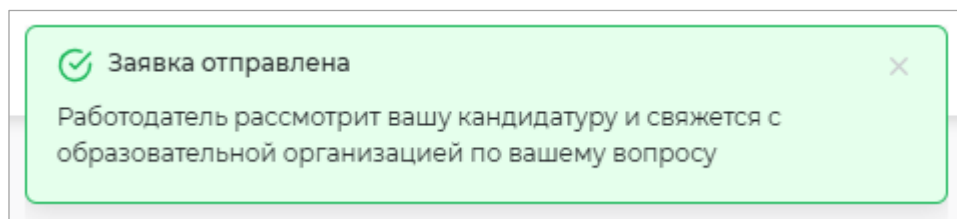
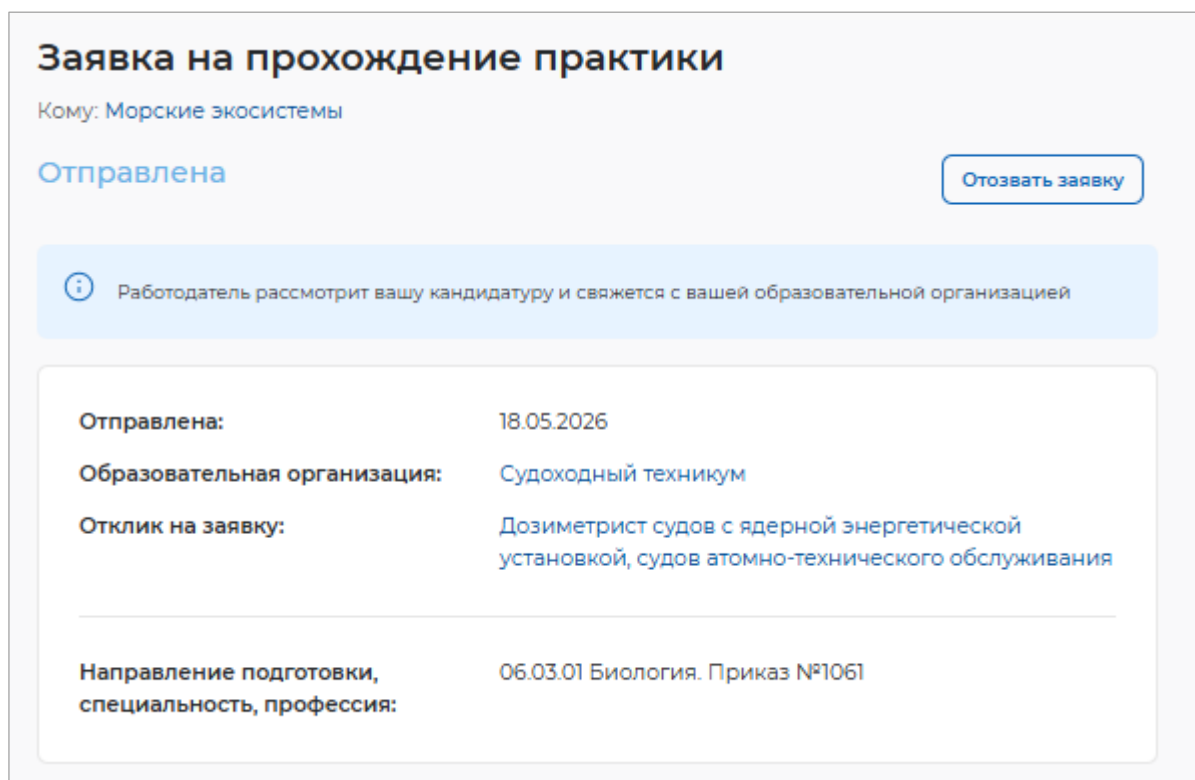


Рисунок 27 — Всплывающее окно об успешной отправке заявки с сообщением для пользователя



Заявка на прохождение практики

Кому: Морские экосистемы

Отправлена Отозвать заявку

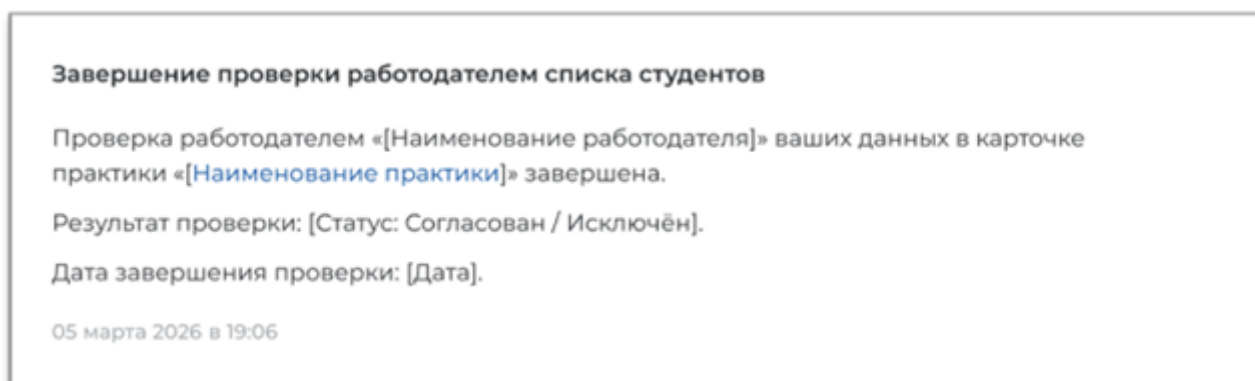
Работодатель рассмотрит вашу кандидатуру и свяжется с вашей образовательной организацией

Отправлена:	18.05.2026
Образовательная организация:	Судоходный техникум
Отклик на заявку:	Дозиметрист судов с ядерной энергетической установкой, судов атомно-технического обслуживания
Направление подготовки, специальность, профессия:	06.03.01 Биология. Приказ №1061

Рисунок 28 — Карточка отправленной заявки на прохождение практики

При отправке отклика на заявку в ЛК образовательной организации и в ЛК работодателя, опубликовавшего заявку, приходит уведомление об отклике.

После рассмотрения работодателем заявки на прохождение практики придет уведомление о результате проверки данных заявки (рисунок 29).



Завершение проверки работодателем списка студентов

Проверка работодателем «[Наименование работодателя]» ваших данных в карточке практики «[Наименование практики]» завершена.

Результат проверки: [Статус: Согласован / Исключён].

Дата завершения проверки: [Дата].

05 марта 2026 в 19:06

Рисунок 29 — Уведомление о завершении проверки работодателем данных заявки

3.2.2 Мои отклики

На вкладке «Мои отклики» отображаются отклики на заявки от работодателей или заявки в адрес работодателя из базы практик (рисунок 30).

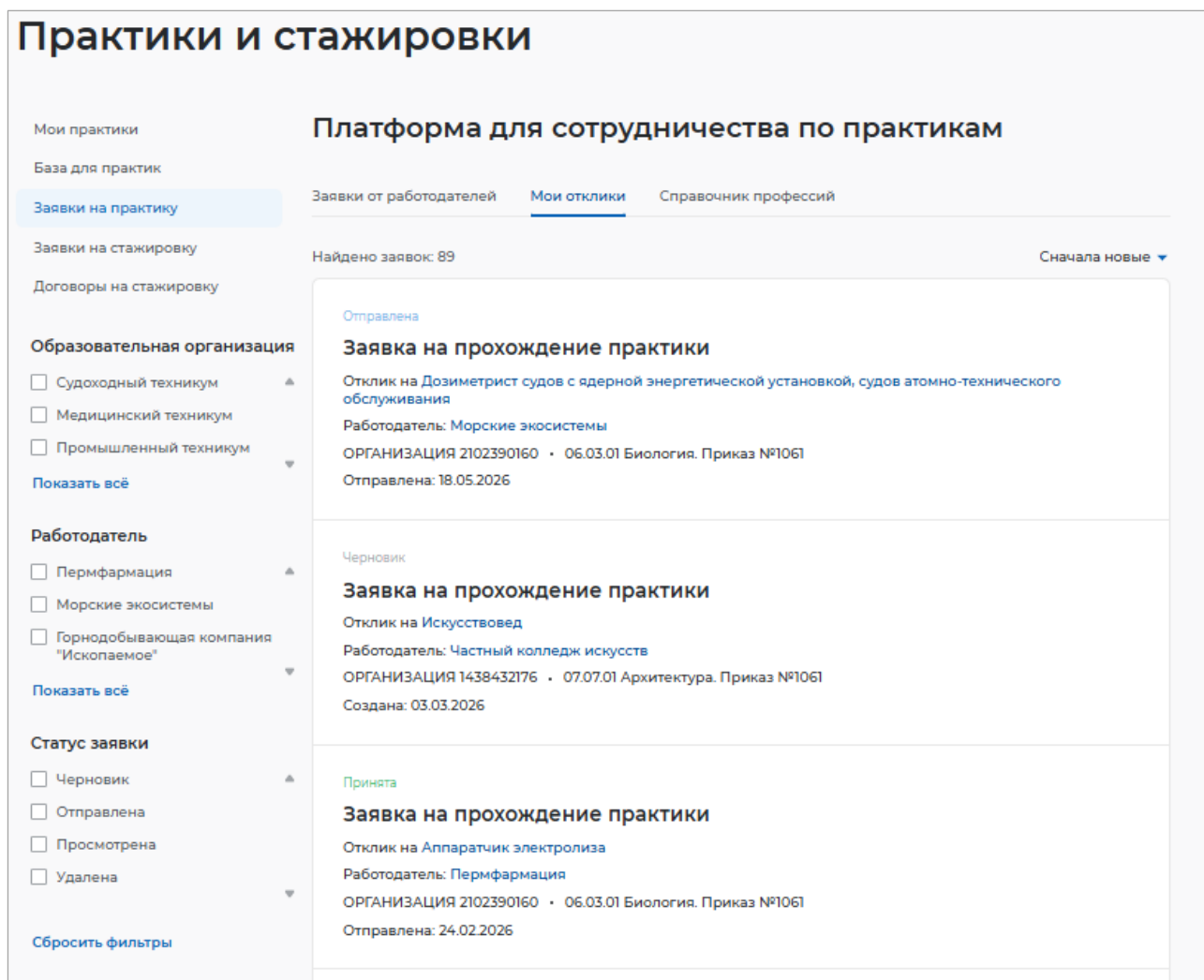


Рисунок 30 — Вкладка «Мои отклики»

Предусмотрена возможность фильтрации списка по следующим параметрам:

- «Образовательная организация» – выбор образовательной организации;
- «Работодатель» – выбор работодателя;
- «Статус заявки» – выбор заявки по статусу:
 - «Черновик»;
 - «Отправлена»;
 - «Просмотрена»;
 - «Удалена».

Для сброса установленных фильтров необходимо нажать «Сбросить все фильтры».

Отклик на заявку о возможности предоставления мест для практической подготовки работодателем можно отозвать. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти на страницу заявки, нажав на наименование (рисунок 30).
- 2) В открывшейся странице нажать кнопку «Отозвать заявку» (рисунок 31).

[← Заявки на практику](#)

Заявка на прохождение практики

Кому: ИП Грехов Г. Н.

Отправлена [Отозвать заявку](#)

i Работодатель рассмотрит вашу кандидатуру и свяжется с вашей образовательной организацией

Отправлена:	30.04.2025
Образовательная организация:	Индивидуальный предприниматель Грехов Геннадий Нестерович
Отклик на заявку:	Авиационный инженер

Направление подготовки, специальность, профессия:	36.02.02 Зоотехния. Приказ №1199
--	----------------------------------

Рисунок 31 — Отзыв заявки на прохождение практики

После отзыва будет отображена страница просмотра заявки со статусом «Черновик» (рисунок 32).

[← Заявки на практику](#)

Заявка на прохождение практики

Кому: ИП Грехов Г. Н.

Черновик [Удалить](#) [Редактировать](#) [Отправить](#)

Отправлена:	30.04.2025
Образовательная организация:	Индивидуальный предприниматель Грехов Геннадий Нестерович
Отклик на заявку:	Авиационный инженер

Направление подготовки, специальность, профессия:	36.02.02 Зоотехния. Приказ №1199
--	----------------------------------

Рисунок 32 — Отозванная заявка в статусе «Черновик»

3) Отозванную заявку можно удалить, отредактировать и отправить повторно.

3.2.3 Справочник профессий

В справочнике профессий отображается список добавленных профессий (рисунок 33).

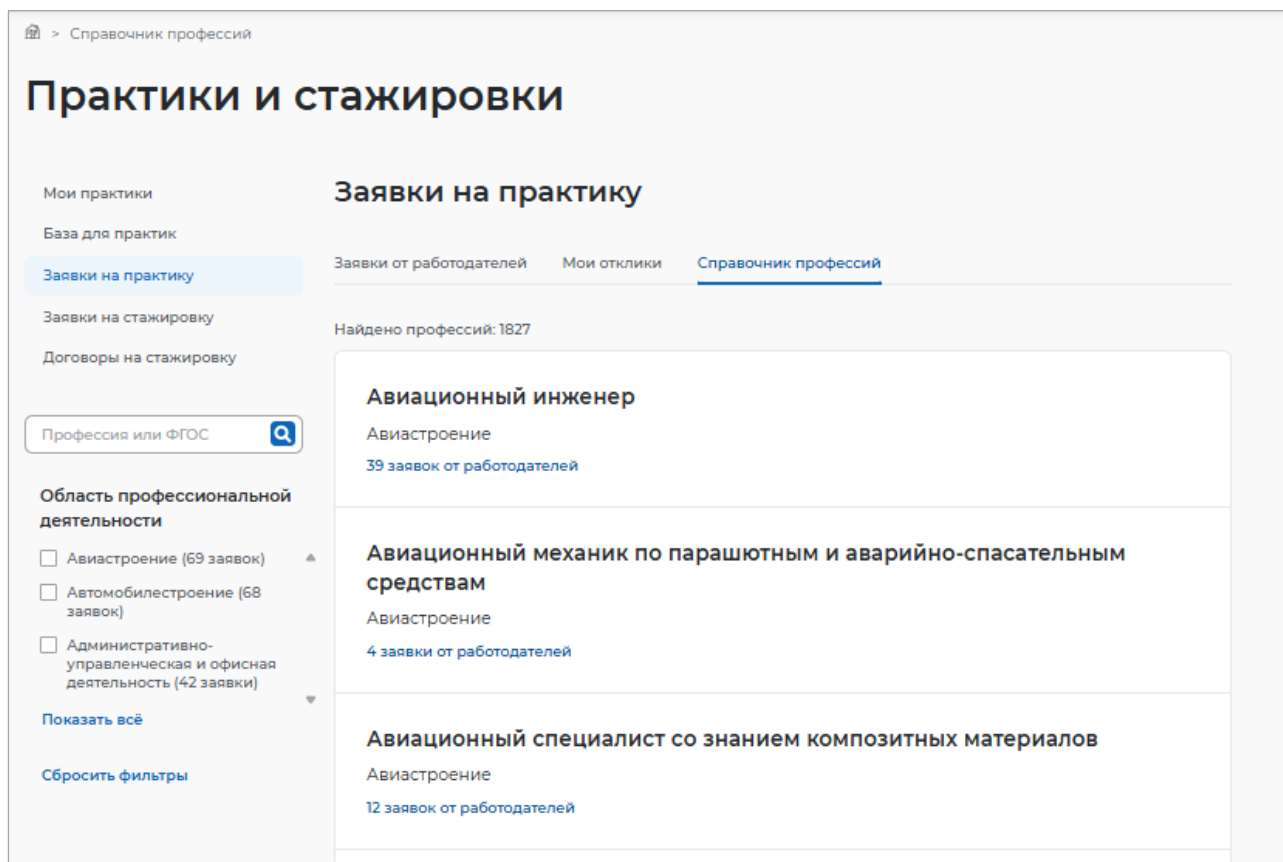


Рисунок 33 — Вкладка «Справочник профессий»

По каждой профессии есть возможность перейти к списку заявок на предоставление мест для прохождения производственной практики от работодателя. Для этого необходимо нажать на текст-ссылку с количеством заявок от работодателя – будет открыт список заявок.

Предусмотрена возможность фильтрации списка по следующим параметрам:

- «Поиск» – строка поиска по наименованию профессии или ФГОС;
- «Область профессиональной деятельности» – выбор сферы деятельности. Для просмотра всех сфер деятельности следует нажать на «Показать все».

Для сброса установленных фильтров необходимо нажать «Сбросить фильтры».

4 Прохождение практики

4.1 Мои практики

Для просмотра календаря практик необходимо перейти в раздел «Календарь практик»:

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 1 настоящего документа).
- 2) Подтвердить факт обучения в образовательной организации, если этого еще не сделано (см. п. 2 настоящего документа).
- 3) В главном меню выбрать пункт «Практики и стажировки», а затем перейти в раздел «Мои практики» (рисунок 34).

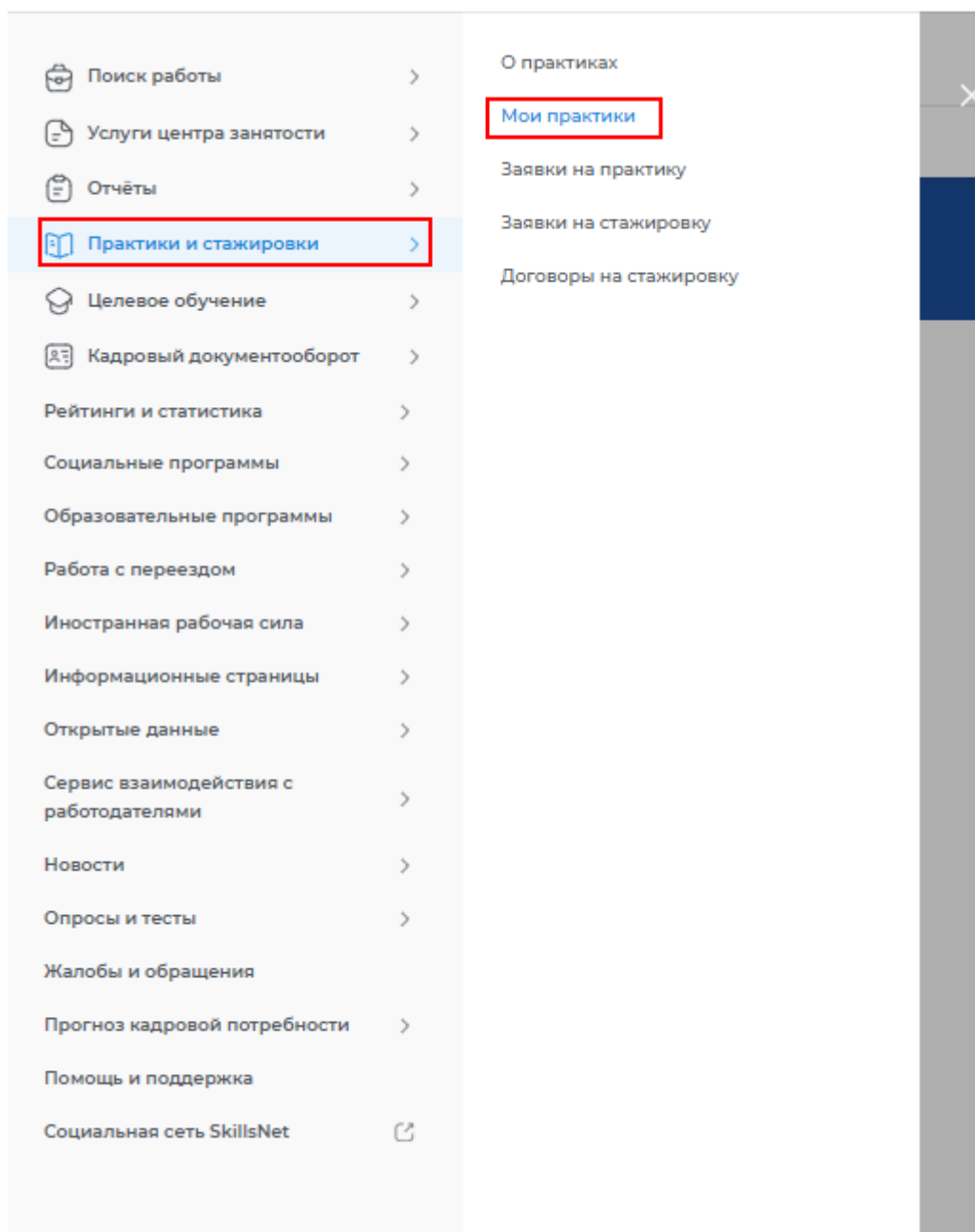


Рисунок 34 — Переход к разделу «Мои практики»

В разделе отображается список всех практик соискателя (рисунок 35).

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 1 настоящего документа).
- 2) Подтвердить факт обучения в образовательной организации, если этого еще не сделано (см. п. 2 настоящего документа).

3) В главном меню выбрать пункт «Практики и стажировки», а затем перейти в раздел «Мои практики» (рисунок 34).

4) Перейти в карточку практики, нажав на ее наименование.

Карточка практики состоит из 3 вкладок (рисунок 36):

- «Информация о практике»;
- «История практики»;
- «Документы».

Аналитика данных

Информация о практике
История практики
Документы

Статус практики: В процессе

Период проведения: 20.02.2025 – 28.02.2025

Срок сдачи отчёта: 28.02.2025

Место прохождения практики: В образовательной организации

Подразделение прохождения практики : Факультет математики данных

Вид практики: Производственная

Форма проведения: Дискретно

Учебный год: 2024-25

Цель практики: Отработать на практике полученные знания

Задачи практики: Провести аналитику запросов пользователей

Образовательная организация: Индивидуальный предприниматель Грехов Геннадий Нестерович

Структурное подразделение: Факультет математики данных

Руководитель практики от образовательной организации: Грехов Геннадий Нестерович

Уровень образования: Высшее образование

Форма обучения: Очно-заочное с использованием дистанционных технологий

Профиль обучающегося: юный натуралист

Рисунок 36 — Карточка практики

4.1.1.1 Информация о практике

На вкладке «Информация о практике» отображается следующая информация о практике (рисунок 37):

Искусствовед

Информация о практике
История практики
Документы

Статус практики:	В процессе
Период проведения:	20.02.2025 – 28.02.2025
Срок сдачи отчёта:	28.02.2025

Место прохождения практики:	В образовательной организации
Подразделение прохождения практики :	Изобразительного искусства

Вид практики:	Производственная
Форма проведения:	Дискретно
Учебный год:	2024-25
Цель практики:	цель
Задачи практики:	задача

Образовательная организация:	Индивидуальный предприниматель Грехов Геннадий Нестерович
Структурное подразделение:	Изобразительного искусства
Руководитель практики от образовательной организации:	Грехов Геннадий Нестерович
Уровень образования:	Высшее образование
Форма обучения:	Очно-заочное с использованием дистанционных технологий
Профиль обучающегося:	Изобразительные искусства Европы

Рисунок 37 — Вкладка «Информация о практике»

- «Статус практик»;
- «Период проведения»;
- «Срок сдачи отчета»;
- «Место прохождения практики»;
- Подразделение прохождения практики;
- «Вид практики»;
- «Форма проведения»;

- «Учебный год»;
- «Цель практики»;
- «Задачи практики»;
- «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- «Структурное подразделение»;
- «Руководитель практики от образовательной организации»;
- «Уровень образования»;
- «Форма обучения»;
- «Профиль обучающегося».

При нажатии на наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, на публичной странице просмотра карточки компании откроется доступ к скачиванию загруженных материалов, успешно прошедших модерацию.

4.1.1.2 История практики

Для просмотра истории практики необходимо в карточке практики перейти на вкладку «История практики».

Для просмотра доступны события практики, такие как дата начала и конца практики и предложения об изменении отчета от работодателя и образовательной организации (рисунок 38).

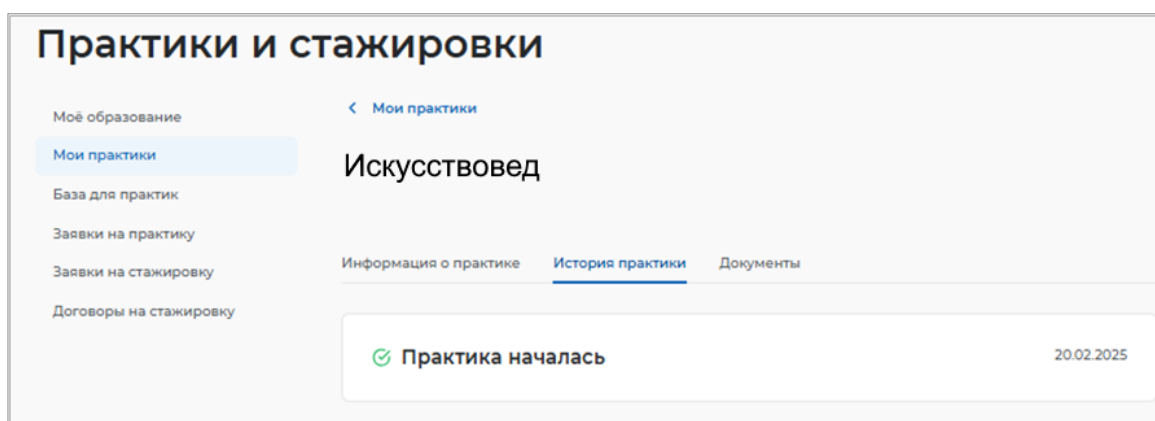


Рисунок 38 — Вкладка «История практики»

4.1.1.3 Документы

Для просмотра документов, размещенных образовательной организацией в рамках проведения практики, необходимо в карточке практики перейти на вкладку «Документы» (рисунок 39).

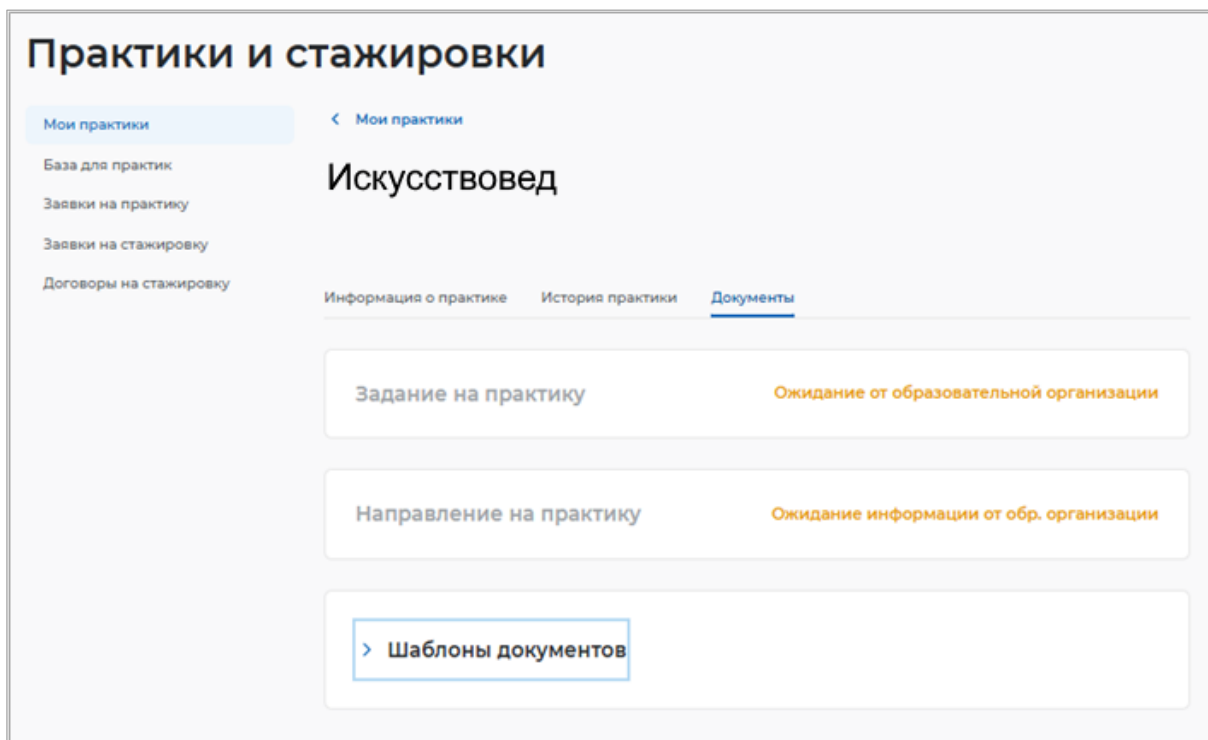


Рисунок 39 — Вкладка «Документы»

Каждый из документов можно выгрузить, нажав кнопку «Скачать». Файл скачивается в формате PDF.

4.2 Уведомление о сроках начала и завершения практики

Гражданину в его ЛК в день начала и в день окончания практики направляются уведомления о начале и об окончании данной практики с указанием ссылки на практику, а также о сроках сдачи отчета о практике.

Для просмотра уведомления необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 1 настоящего документа).
- 2) Подтвердить факт обучения в образовательной организации, если этого еще не сделано (см. п. 2 настоящего документа).
- 3) Нажать на значок колокольчика в правом верхнем углу страницы (рисунок 40), учитывая даты:
 - дату начала практики, указанную при создании практики;
 - дату окончания практики, указанную при создании практики;
 - за 3 дня до даты, указанной в практике, как срок сдачи отчета о практике.

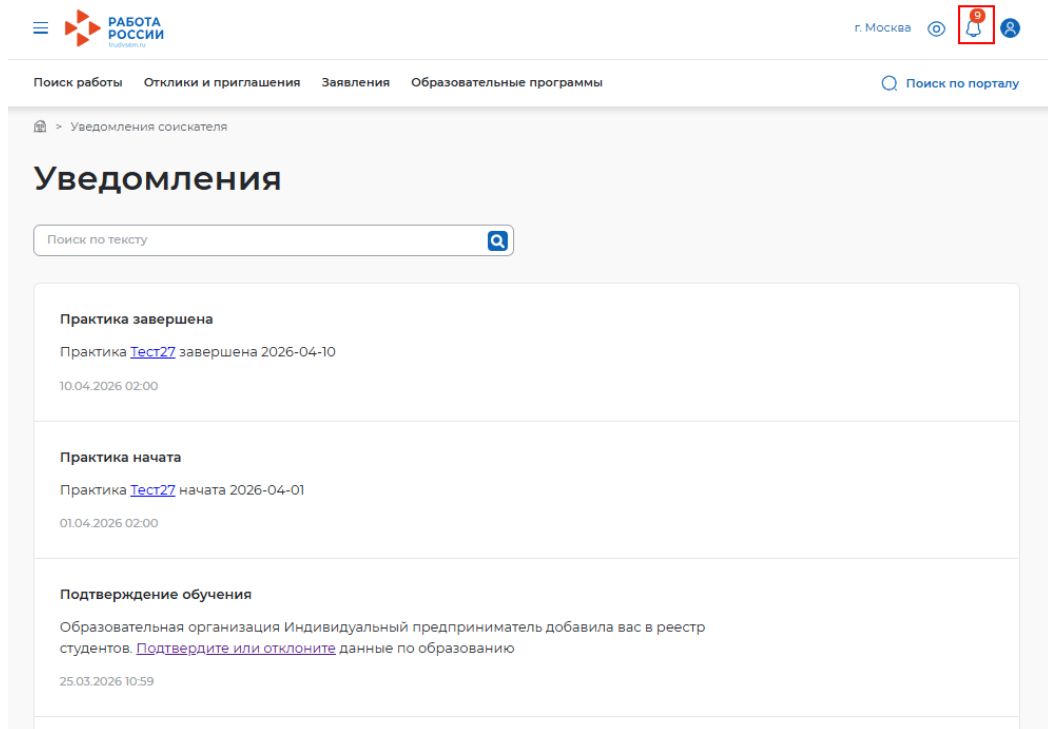


Рисунок 40 — Уведомления гражданину в ЛК

4.3 Отправка отчета о практике

Отправка отчета возможна только для практики в статусе «В процессе».

4.3.1 Отправка отчета

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 1 настоящего документа).
- 2) Подтвердить факт обучения в образовательной организации, если этого еще не сделано (см. п. 2 настоящего документа).
- 3) В главном меню выбрать пункт «Практики и стажировки», а затем перейти в раздел «Мои практики» (рисунок 34).
- 4) Выбрать практику, по которой ранее было отправлено задание со стороны образовательной организации. Нажать кнопку Загрузить отчет» (рисунок 41).

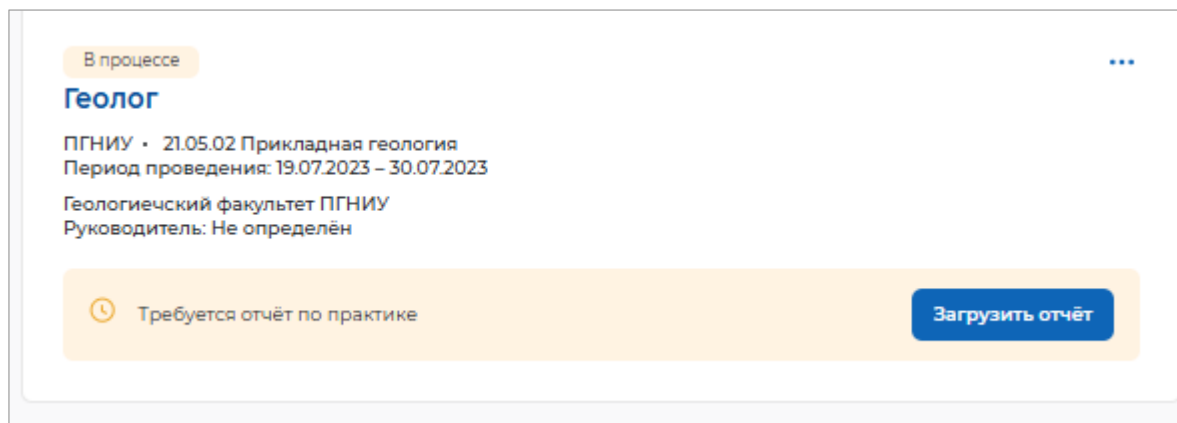


Рисунок 41 — Отправка отчета о практике

- 5) На форме «Отправка отчета» необходимо прикрепить файл отчет и дневник с помощью кнопки «Прикрепить» Прикрепить отчет по практике и дневник практики в формате PDF (рисунок 42).

Отправка отчёта

Практика: Геолог

Кому: ПГНИУ

Отчёт *
Допустимый размер до 15 МБ

 Прикрепить

Дневник *
Допустимый размер до 15 МБ

 Прикрепить

Комментарий

Направляю отчет по практике по специальности "Геолог"

Рисунок 42 — Заполнение отчета о практике

- 6) Нажать «Отправить отчет» (рисунок 42). На экране отобразится всплывающее уведомление (рисунок 43).

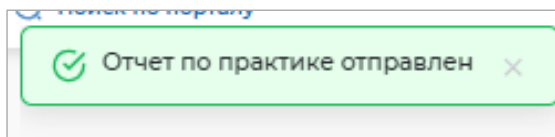


Рисунок 43 — Всплывающее уведомление

- 7) Отправленные документы отобразятся в блоке «Отчет о практике» (рисунок 44).

▼ Отчёт о практике	
Файл	Действие
Дневник.pdf 21 ноября 2023	 Скачать
Отчет.pdf 21 ноября 2023	 Скачать

Рисунок 44 — Блок «Отчет о практике»

Примечание – После того, как отчет отправлен отозвать или изменить его невозможно.

После отправки отчета у практики отобразится комментарий «Отчет отправлен на проверку».

После принятия отчета у практики отобразится комментарий «Отчет о практике принят образовательной организацией» или «Отчет о практике принят работодателем».

4.3.2 Доработка и повторная отправка отчета

Если работодатель или образовательная организация не приняли отчет, у практики отображается комментарий «Работодатель вернул отчет на доработку» или «Образовательная организация вернула отчет на доработку». В этом случае необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 1 настоящего документа).
- 2) Подтвердить факт обучения в образовательной организации, если этого еще не сделано (см. п. 2 настоящего документа).
- 3) В главном меню выбрать пункт «Практики и стажировки», а затем перейти в раздел «Мои практики» (рисунок 34).
- 4) Выбрать практику, отчет по которой вернули на доработку. У практики, по которой вернули отчет на доработку будет отображаться комментарий «Работодатель вернул отчет на доработку» или «Образовательная организация вернула отчет на доработку» (рисунок 45).

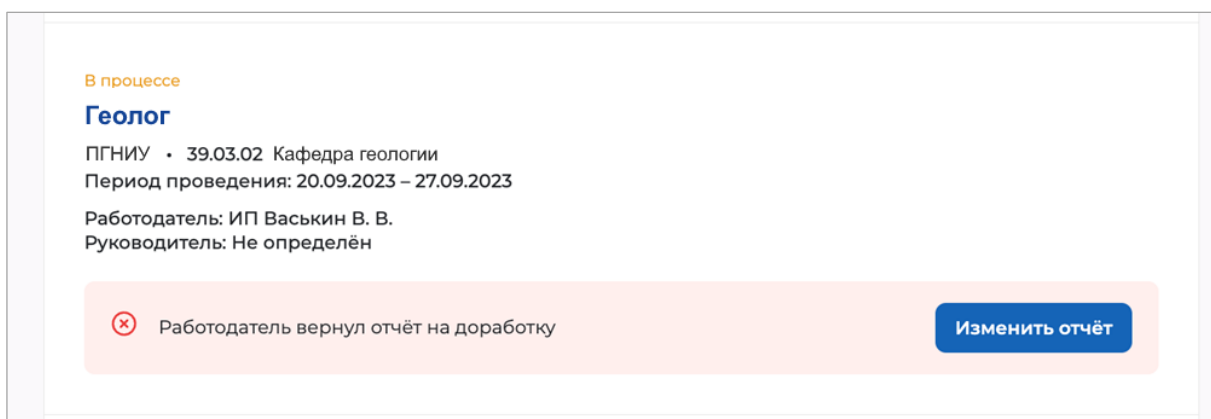


Рисунок 45 – Кнопка «Изменить отчет». Раздел «Календарь практик»

- 5) Нажать кнопку «Изменить отчет».

Примечание – В карточке практики, по которой работодатель отправил отчет на доработку, будет отображаться причина возврата отчета, если она была указана (рисунок 46).

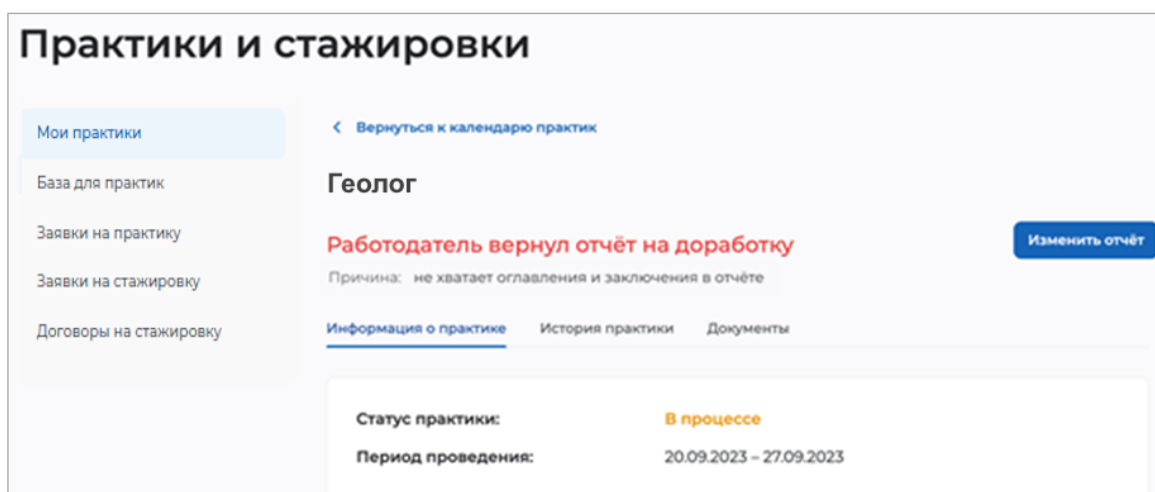


Рисунок 46 – Кнопка «Изменить отчет». Карточка практики

- 6) На форме изменения отправленного отчета прикрепить новый отчет и при необходимости шаблон и характеристику (рисунок 47).

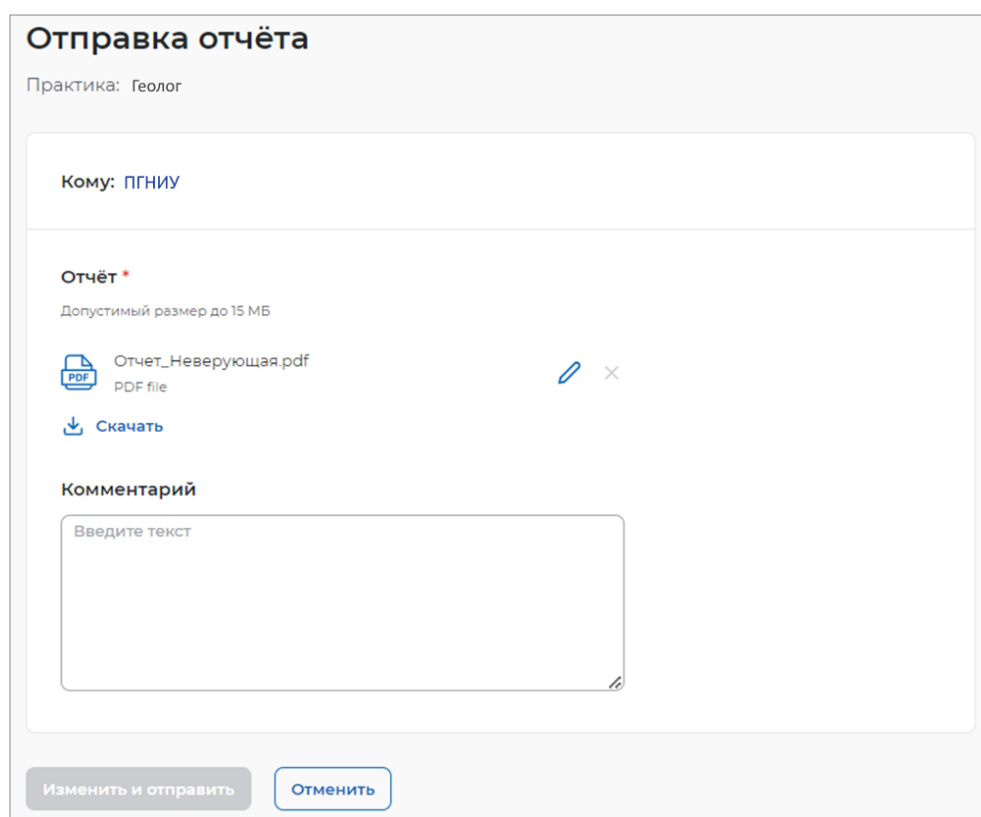


Рисунок 47 – Повторная отправка отчета

- 7) Нажать кнопку «Изменить и отправить».

5 Оценка работодателя, как места прохождения практики

Для выставления оценки работодателю необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Авторизоваться на Портале (см. раздел 1 настоящего документа).
- 2) Подтвердить факт обучения в образовательной организации, если этого еще не сделано (см. п. 2 настоящего документа).
- 3) Перейти в раздел «Мои практики» (рисунок 34)..
- 4) Открыть практику, статус которой «Завершена» и ранее не было выставлено оценки работодателю.
- 5) Нажать кнопку «Оценить работодателя» (рисунок 48) или перейти в карточку практики и нажать на кнопку «Оценить работодателя» (рисунок 49).

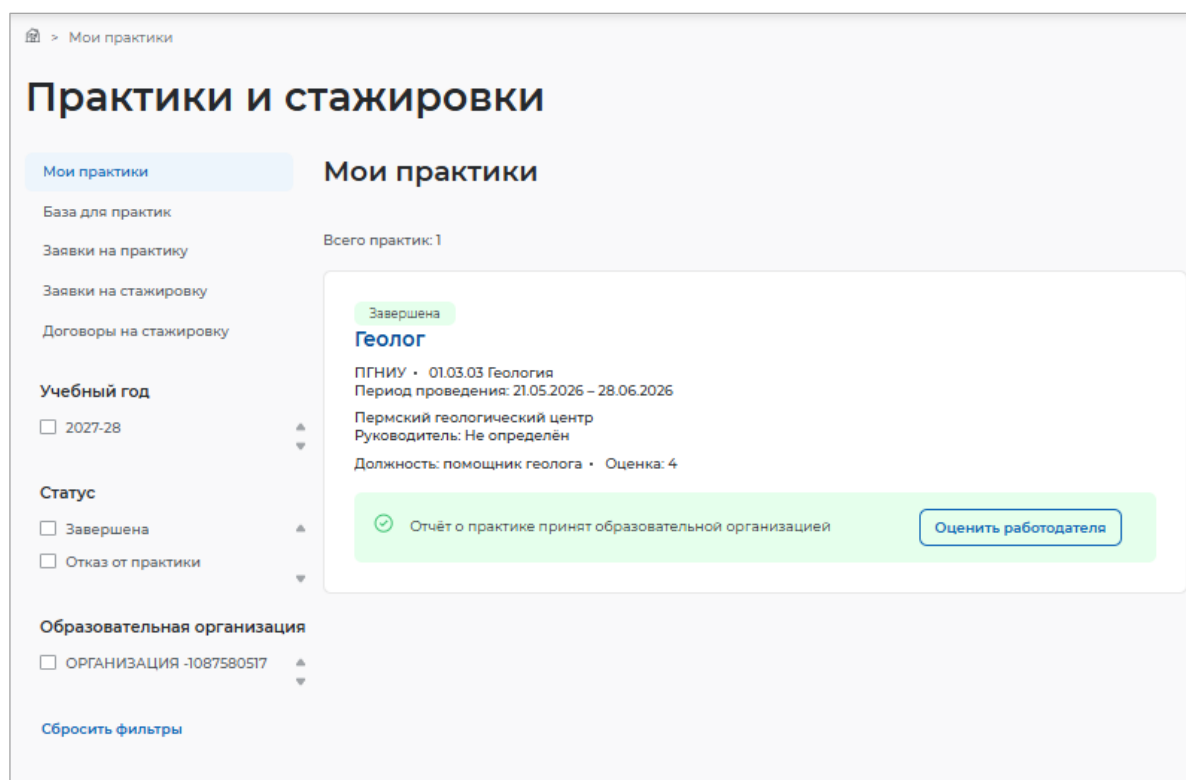


Рисунок 48 – Оценка работодателя из раздела «Мои практики»

Геолог

Отчёт о практике принят образовательной организацией

Оценить работодателя

Оценка: 4

Информация о практике
История практики
Документы

Статус практики: **Завершена**

Период проведения: 21.05.2026 – 28.06.2026

Срок сдачи отчёта: 26.06.2026

Место прохождения практики: В профильной организации

Работодатель: Пермский геологический центр

Рейтинг работодателя: 0.00 ☆

Вид практики: Производственная

Форма проведения: Дискретно

Учебный год: 2027-28

Цель практики: Провести исследование недр

Задачи практики: Добыть недра для исследования. Провести исследования путем лабораторного анализа

Образовательная организация: ПГНИУ

Руководитель практики от образовательной организации: Ябловский Вениамин Савванович

Уровень образования: Высшее образование

Форма обучения: Очное обучение

Рисунок 49 — Оценка работодателя из карточки практики

6) На открывшейся форме выбрать оценку (рисунок 50).

Оцените практику работодателя

☆

☆

☆

☆

☆

Ужасно

Плохо

Нормально

Хорошо

Отлично

Отменить

Отправить

Рисунок 50 — Выбор оценки

7) Нажать кнопку «Отправить». На экране отобразится всплывающее уведомление (рисунок 51).

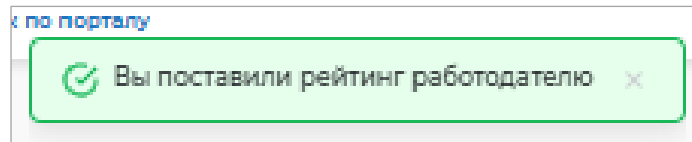


Рисунок 51 —Всплывающее уведомление

В карточке практики отобразится рейтинг работодателя (рисунок 52).

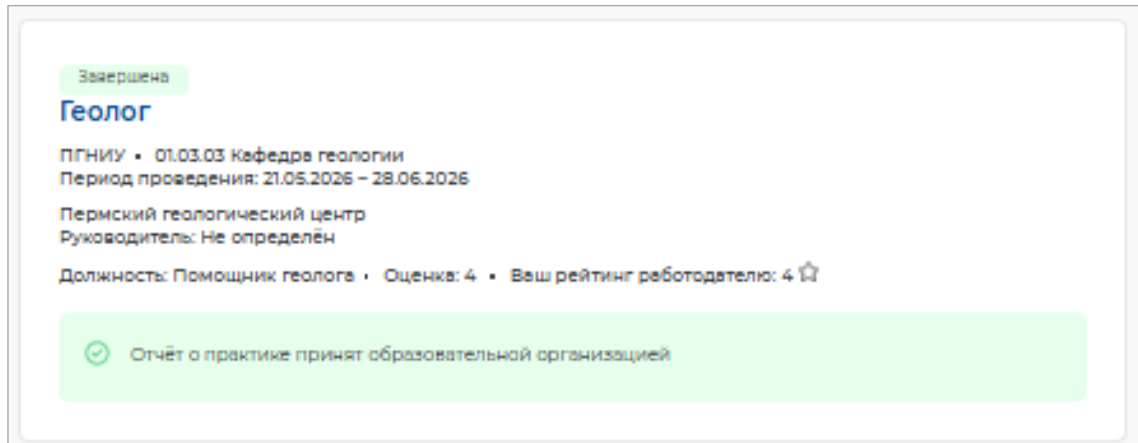


Рисунок 52 — Отображение рейтинга работодателя