



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)**



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «ЯСТТС»

от «24» февраля 2026 г. № 87Д

ПОРЯДОК

проведения III Открытой научно- практической конференции для педагогических работников ПОО СПО «Эффективные технологии обучения в условиях реализации требований ФГОС СПО»

г. Ясиноватая, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, категории участников, содержание, порядок проведения III Открытой научно-практической конференции для педагогических работников ПОО СПО «Эффективные технологии обучения в условиях реализации требований ФГОС СПО» (далее - Конференция).

1.2. Организатором Конференции является ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (далее ГБПОУ «ЯСТТС»).

1.3. Форма участия в Конференции – **заочная**.

1.4. Рабочий язык конференции – русский.

1.5. Конференция представляет собой трансляцию опыта организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования (далее – ПОО СПО) посредством внедрения эффективных технологий обучения в условиях реализации требований ФГОС СПО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1 Целями конференции являются:

- популяризация внедрения эффективных технологий обучения в условиях реализации требований ФГОС СПО в среднем профессиональном образовании с целью совершенствования подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- выявление и распространение лучшего опыта работы руководящих и педагогических работников ПОО СПО по развитию и совершенствованию научно-методической работы;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческой активности педагогических работников.

2.2. Основные задачи Конференции:

- изучение, обобщение, популяризация передового управленческого и педагогического опыта;
- организация научно-исследовательской, методической и творческой деятельности педагогических работников;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- создание условий для повышения квалификации и профессионального

мастерства педагогических работников;

- создание условий для развития творческого потенциала и личностно-профессионального роста педагогических работников.

3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. К участию в Конференции приглашаются руководящие и педагогические работники ПОО СПО, подавшие заявки на участие в Конференции.

3.2. Участие в Конференции является добровольным, бесплатным.

3.3. Количество участников в Конференции от одной образовательной организации не ограничено.

3.4. Участникам Конференции необходимо:

- предварительно ознакомиться с Порядком и условиями ее проведения, содержанием и объемом работы, которую необходимо выполнить;
- подать в Оргкомитет заявку на участие в Конференции (Приложение 2) и материалы в формате тезисов (Приложение 3) для публикации в электронном Сборнике материалов конференции, который будет составлен по итогам проведения конференции;
- придерживаться требований к содержанию, оформлению и представлению материалов;
- выполнять решения оргкомитета.

3.5. Каждый участник несет ответственность за содержание и качество тезисов своего доклада и достоверность излагаемых сведений.

4. ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет). Состав оргкомитета приведен в Приложении 1 к данному Порядку.

4.2. Оргкомитет Конференции:

- разрабатывает Порядок проведения Конференции;
- проводит организационную работу по подготовке и проведению Конференции;
- рассматривает поданные заявки и материалы, принимает решение о допуске к участию в конференции;
- составляет отчет о результатах проведения Конференции;
- организует выпуск электронного сборника тезисов по итогам Конференции.

4.3. Организационный комитет осуществляет свою деятельность на принципах объективности и открытости.

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1 Конференция проводится в заочной форме.

5.2. Регламент работы конференции:

- подача заявок на участие в конференции и материалов – до 24.03.2026 года включительно по форме, указанной в Приложении 2 к данному Порядку на электронный адрес **gpou.yastts@mail.ru** с указанием в теме письма «На Конференцию». Имена файлов должны содержать фамилию автора (-ов), например, «Иванов_заявка», «Иванов_Петров_заявка»; «Иванов_тезисы», «Иванов_Петров_тезисы». После указанной даты заявки и тезисы не принимаются.
- размещение электронного Сборника материалов конференции на сайте ГБПОУ «ЯСТТС» (<http://ясттс.рф/>) до 01.04.2026 года.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ

6.1. Текст тезисов докладов должен быть:

- оригинальным, не опубликованным ранее и отвечать теме Конференции;
- оформлен в текстовом редакторе MS Word в формате А4, ориентация страниц – книжная;
- общий объем тезисов должен составлять от 3 до 5 страниц, включая иллюстрации, рисунки, таблицы, графики и т.д;
- текст доклада не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

6.2. Размещение на странице:

поля: 20 мм со всех сторон;

межстрочный интервал – множитель 1,15, абзацный отступ – 1,25 см;

страницы не нумеруются;

название доклада – шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный, заглавными буквами, с выравниванием по центру;

фамилия и инициалы автора (ов), название организации, e-mail – ниже через строку, шрифт Times New Roman, размер 12, с выравниванием по правому краю;

аннотация - ниже через строку, шрифт Times New Roman, размер 12, курсив;

ключевые слова – ниже через строку, шрифт Times New Roman, размер 12, курсив;

основной текст доклада – ниже через строку, шрифт Times New Roman, размер 14, обычным шрифтом, с выравниванием по ширине;

запрещается устанавливать абзацный отступ, набирая несколько «пробелов»;

рисунки, таблицы, графики следует размещать непосредственно в тексте. Рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с порядковым номером располагается по правому краю, название располагается по центру над таблицей без точки в конце. Названия рисунков располагаются под рисунками после слова «Рис.»;

формулы набираются курсивом в режиме обычного текста или в редакторе Microsoft Equation 3.0;

формулы нумеруются (справа в круглых скобках, не отступая от формулы) только в том случае, если в тексте на них имеются ссылки.

Через строку после текста – надпись «Список использованных источников». Список приводится в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Ссылки на библиографические источники даются в тексте нумерацией в квадратных скобках: [1], [2] и т. д., а при цитировании – [1, с. 240].

6.3. Форма предоставления материалов:

тексты докладов и заявки предоставляются в электронном виде; каждый документ должен быть в отдельном файле;

все материалы следует предоставлять в формате MS Word (файлы с расширением *.doc или *.rtf).

– рисунки в формате *.jpg или *.tif. Графический материал внедренными объектами размещается по тексту после первого упоминания.

6.4. Авторы полностью несут ответственность за научное содержание и стиль тезисов докладов и своих работ, качество ключевых слов, названий таблиц, подрисуночных подписей и списка литературы, и гарантируют оригинальность представляемого материала.

6.5. Оргкомитет не редактирует присланные материалы и оставляет за собой право на отклонение отдельных статей как несоответствующих тематике Конференции.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

7.1. Все участники Конференции получают сертификаты, которые будут направлены на электронные адреса, указанные в заявках.

7.2. По итогам работы Конференции издается электронный Сборник материалов и размещается на сайте ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (<http://ястгс.рф/>).

8. КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

Прием заявок и текстов докладов	до 24 марта 2026 г.
Формирование электронного сборника материалов конференции	до 31 марта 2026 г.
Выдача сертификатов участников	01 апреля 2026 г.
Публикация электронного сборника материалов конференции на сайте техникума	01 апреля 2026 г.

9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ


Адрес: Донецкая Народная Республика, г. Ясиноватая, пл. Ленина, д.1,
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»).

Координаторы:

1. Антоненко Татьяна Андреевна, директор ГБПОУ «ЯСТТС» (тел. +7 (949) 308-31-95);
2. Тютюнник Юлия Николаевна, и.о. заместителя директора ГБПОУ «ЯСТТС» (тел. +7 (949) 322-98-74);
3. Воленщик Ирина Юрьевна, методист ГБПОУ «ЯСТТС» (тел. +7(949) 361-15-77).

Настоящий Порядок рассмотрен и принят решением Методического совета
ГБПОУ «ЯСТТС»

Протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель Методического совета _____  Ю.Н. Тютюнник

**Состав Организационного комитета по подготовке и проведению
III Открытой научно- практической конференции для педагогических
работников ПОО СПО «Эффективные технологии обучения в условиях
реализации требований ФГОС СПО»**

1. Антоненко Татьяна Андреевна, директор ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» - председатель;

2. Тютюнник Юлия Николаевна, и.о. заместителя директора ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» - заместитель председателя;

3. Назаров Андрей Евгеньевич, председатель цикловой комиссии строительных дисциплин - член Оргкомитета;

4. Ковалева Елена Николаевна, председатель цикловой комиссии технологических дисциплин- член Оргкомитета;

5. Воленщук Ирина Юрьевна, методист ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» - секретарь.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в III Открытой научно - практической конференции для педагогических работников ПОО СПО «Эффективные технологии обучения в условиях реализации требований ФГОС СПО»

Ф.И.О. автора	
Наименование профессиональной образовательной организации	
Должность	
Квалификационная категория, звание	
Контактный телефон	
E-mail	
Название тезисов	
Согласие на обработку персональных данных	
Дата отправки заявки	

Пример оформления тезисов

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ИЗУЧЕНИИ
ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В СОВРЕМЕННЫХ
УСЛОВИЯХ**

Иванова Татьяна Сергеевна,
преподаватель ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»,
Ivanova-tatiana10@mail.ru

***Аннотация.** В статье рассмотрены основные принципы организации проектной деятельности при изучении иностранного языка, как важного элемента формирования ключевых компетенций будущих специалистов среднего звена.*

***Ключевые слова:** проектная деятельность, электронные образовательные средства, информационные технологии, технология обучения в сотрудничестве, метод проектов*

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст.

Список использованных источников

1. Абрамов Е. Г. Подбор ключевых слов для научной статьи // Научная периодика: проблемы и решения. – 2011. – №2. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/podbor-klyuchevyh-slov-dlya-nauchnoy-stati>

2. Как составить список ключевых слов для статьи? // Справочник автора и рецензента. – Режим доступа: <https://bgscience.ru/manual/kak-sostavitpisok-klyuchevyh-slov-dlya-nauchnoj-stati>

3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум». – М.: Флинта: Наука, 2000.