



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)**



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «ЯСТТС»

от «03 » сентября 2025 г. № 323л

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБУЧЕНИЯ НАСТАВНИКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА» на 2025-2026 учебный год.**

Ясиноватая, 2025 г.

Рабочая программа обучения наставников в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» разработана в соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», утвержденным приказом по техникуму от 15.03.2023 г. № 048л.

Разработчик: Воленчук И.Ю., методист ГБПОУ «ЯСТТС».

Одобрена и рекомендована с целью практического применения Методическим советом ГБПОУ «ЯСТТС».

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Председатель методсовета  Ю.Н. Тютюнник

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ НАСТАВНИКОВ	7

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы:

Программа обучения наставников разработана для обучения педагогов-наставников в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (далее – ГБПОУ «ЯСТТС») и рассматривается как одно из направлений целенаправленного обучения сотрудников техникума в области управления персоналом. Программа определяет содержание обучения, порядок подачи учебного материала, тематический план.

1.2. Цели и задачи обучения – требования к результатам освоения:

Программа направлена на развитие культуры наставничества в ГБПОУ «ЯСТТС»; повышение качества и систематизацию процесса обучения навыкам профессии преподавателя; формирование у наставников методических знаний и педагогических навыков; формирование положительного настроения на процесс наставничества.

В результате обучения наставник должен **уметь**:

- делиться опытом;
- доходчиво излагать информацию, выделяя важные моменты без лишней детализации, расставляя приоритеты;
- распределять рабочее время и быстро адаптироваться к изменениям и принимать обдуманные решения в ситуации информационной перегрузки;
- составлять Индивидуальную программу наставничества;.

В результате обучения наставник должен **знать**:

- приемы и методики обучения взрослых людей;
- приемы позитивной и конструктивной коммуникации;
- приемы преодоления трудностей в процессе обучения: работа с возражениями и сопротивлением;
- приемы эффективного контроля.

1.3. Средства обучения:

Подготовка наставников может осуществляться в разных формах и предполагать сочетание разных методов (семинары, практические занятия, лекции, деловые игры, и т.д.). Наиболее эффективным является тренинг для наставников. Рекомендуются формы проведения занятий: выполнение практических упражнений и заданий, групповые дискуссии, работа с кейсами, обсуждение конкретных проблем участников обучения.

1.4. Количество часов на освоение программы обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов;
самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Роль наставничества

Цели и принципы наставничества. Инструменты наставничества. За что отвечает наставник? Система действий наставника, направленных на формирование основных навыков по специальности у наставляемых. Система действий по адаптации наставляемого к корпоративной культуре, нормам и правилам поведения в техникуме.

Тема 2. Специфика обучения взрослых людей

Особенности обучения взрослых людей. Почему наставляемые нас «не слышат»? Свойства внимания, память и другие психофизиологические особенности обучающихся. На что можно влиять? Теория компетентности и ее использование в процессе наставничества.

Тема 3. Коммуникация как инструмент наставничества

Значение позитивной и конструктивной позиции наставника в процессе общения. Донесение информации до наставляемого.

Как работают законы: «Сказал — не значит «услышал», услышал — не значит «понял», понял — не значит «правильно понял». Алгоритм эффективной коммуникации.

Тема 4. Постановка целей и задач наставляемым

Составление Индивидуальной программы наставничества. Метод SMART/ДИСКО. Основные ошибки наставника на этапе постановки задач.

Тема 5. Формирование трудовых навыков

Механизм формирования трудовых навыков. Обучение действием. Алгоритм обучения. Элементное действие — Комплексное действие — Устойчивый навык. (Как делать — демонстрация/ «делай как я»; К какому результату стремиться — демонстрация/ комментарии; Что важно учитывать/ нюансы/ опасности — комментарии).

Тема 6. Контроль и обратная связь в наставничестве

Что должен контролировать наставник? Пять шагов эффективного контроля. Цели и принципы обратной связи. Элементы развивающей обратной связи. Критика. Как давать негативную обратную связь?

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ НАСТАВНИКОВ

№ занятия	Содержание занятия	Количество часов: ауд/сам	Примечания
1	Наставничество по форме «педагог-студент».	2/2	Изучение нормативных документов
2	Роль наставника в профессиональном становлении и развитии обучающихся.	2/2	Изучение методической литературы, дискуссия
3	Результаты наставничества.	2/2	Изучение методической литературы
4	Знакомство наставников с методикой обучения, освоение методики обучения наставляемых обучающихся.	2/2	Выполнение практического задания
5	Знакомство наставников с методикой обучения, освоение методики обучения наставляемых обучающихся.	2/2	Совместная работа с методистом
6	Особенности позитивной и конструктивной позиции в коммуникации. Как работают законы: «Сказал — не значит «услышал», услышал — не значит «понял», понял — не значит «правильно понял». Алгоритм эффективной коммуникации.	2/2	Составление примерной Индивидуальной программы наставничества
7	Особенности позитивной и конструктивной позиции в коммуникации. Как работают законы: «Сказал — не значит «услышал», услышал — не значит «понял», понял — не значит «правильно понял». Алгоритм эффективной коммуникации.	2/2	Совместная работа с методистом

8	Знакомство с основными приемами преодоления трудностей в процессе обучения: работа с возражениями и сопротивлением.	2/2	Изучение методической литературы. Выполнение практического задания.
9	Тестирование наставников по итогам обучения.	2/2	
	Всего	18/18	