



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ «ЯСТТС»)**



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «ЯСТТС»
от «03» сентября 2025 г. № 323л

**План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
на 2025-2026 учебный год**

№ эта па	Наименование этапа	Длительность этапа	Мероприятия	Документы этапа
1.	Подготовка условий для реализации Целевой модели наставничества (ЦМН)	Сентябрь 2025 г.	- Информирование педагогов, обучающихся и родительского сообщества о начале реализации программы, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определение заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вовне техникума–выпускники,	-Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ГБПОУ «ЯСТТС» в 2025-2026 учебном году.

			<p>работодатели и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; -обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; -создание организационных условий для осуществления программы наставничества (формирование команды; привлечение ресурсов); - обновление страницы реализации ЦМН на сайте ГБПОУ «ЯСТТС»; -разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности. 	
2.	Формирование базы наставляемых на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; -организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, социальный педагог, профориентационные тесты и др.), в том числе сбор запросов наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.); -использование различных форматов для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.); 	<ul style="list-style-type: none"> -Перечень лиц, желающих иметь наставников; -Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; -согласие родителей (законных представителей) для несовершеннолетних наставляемых; -Памятки для наставляемых.
3.	Формирование базы	Сентябрь 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на 	<ul style="list-style-type: none"> -База данных потенциальных наставников;

	наставников на 2025-2026 учебный год		профильных мероприятиях (мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); - объединение в базу данных желающих/готовых быть наставниками.	- Письма-обращения к работодателям.
4.	Отбор/выдвижение наставников	Сентябрь 2025 г.	- проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.).	-Памятки для наставников.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Сентябрь 2025 г.	- организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр., при необходимости); - организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника - проведение анализа потребностей в развитии куратора и наставников и разработка программы обучения наставников.	-Программы наставничества в ГБПОУ «ЯСТТС»: ролевые модели в рамках выбранных форм наставничества, - индивидуальные планы развития наставляемых, - План работы Школы наставничества; -программы и графики обучения куратора и наставников.
6.	Организация работы наставнических пар / групп	В течение реализации программы	- Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого (встреча-знакомство); - проведение второй рабочей встречи наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча); - проведение встречи-планирования рабочего	-Сбор достижений группы и наставника; - оформление кейса и базы практик;

			<p>процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация комплекса последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи; - организация итоговых встреч: проведение заключительной встречи наставника и наставляемого, групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых; - проведение групповой рефлексии, обмен опытом, анализ успехов участников программы; обсуждение возникших проблем; - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками; - трансляция промежуточных результатов программы партнерам программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы. 	<p>-сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ (анкеты от наставляемых, анкеты от наставников, наставляемых и кураторов)</p> <p>-Аналитические отчеты.</p>
7.	Завершение наставничества	Июнь 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> -Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования участников по итогам реализации программы); -подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; -организация обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар; -участие в итоговом мероприятии для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; -формирование базы успешных практик; 	<p>-Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества;</p> <p>-отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора);</p> <p>-анализ итогов реализации наставнической программы в парах (выводы,</p>

			<p>-популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров;</p> <p>-подготовка итогового отчёта о результатах апробации методологии наставничества в техникуме.</p>	<p>рекомендации);</p> <p>-приказ о поощрении участников наставнической деятельности;</p> <p>-оформление кейсов и баз практик на сайте техникума;</p> <p>-публикация интервью, результатов мероприятий, программ в интернет изданиях, журналах;</p> <p>-итоговый отчёт о результатах апробации методологии (целевой модели) наставничества.</p>
--	--	--	--	--

Рассмотрено на заседании Методического совета ГБПОУ «ЯСТТС», протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

Председатель Методического совета 

Ю.Н. Тютюнник