



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)**



**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом ГБПОУ «ЯСТТС»**

**от «02 » сентября 2024 г. № 426л**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБУЧЕНИЯ НАСТАВНИКОВ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА» на 2024-2025 учебный год.**

**Ясиноватая, 2024 г.**

Рабочая программа обучения наставников в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» разработана в соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», утвержденным приказом по техникуму от 15.03.2023 г. № 048л.

Разработчик: Воленчук И.Ю., методист ГБПОУ «ЯСТТС».

Одобрена и рекомендована с целью практического применения Методическим советом ГБПОУ «ЯСТТС».

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Председатель методсовета



Ю.Н. Тютюнник

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ НАСТАВНИКОВ</b>	<b>6</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Область применения программы:

Программа обучения наставников разработана для обучения педагогов-наставников в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (далее – ГБПОУ «ЯСТТС») и рассматривается как одно из направлений целенаправленного обучения сотрудников техникума в области управления персоналом. Программа определяет содержание обучения, порядок подачи учебного материала, тематический план.

## 1.2. Цели и задачи обучения – требования к результатам освоения:

Программа направлена на развитие культуры наставничества в ГБПОУ «ЯСТТС»; повышение качества и систематизацию процесса обучения навыкам профессии преподавателя; формирование у наставников методических знаний и педагогических навыков; формирование положительного настроя на процесс наставничества.

В результате обучения наставник должен **уметь**:

- делиться опытом;
- доходчиво излагать информацию, выделяя важные моменты без лишней детализации, расставляя приоритеты;
- распределять рабочее время и быстро адаптироваться к изменениям и принимать обдуманные решения в ситуации информационной перегрузки;
- составлять Индивидуальную программу наставничества;

В результате обучения наставник должен **знать**:

- приемы и методики обучения взрослых людей;
- приемы позитивной и конструктивной коммуникации;
- приемы преодоления трудностей в процессе обучения: работа с возражениями и сопротивлением;
- приемы эффективного контроля.

## 1.3. Средства обучения:

Подготовка наставников может осуществляться в разных формах и предполагать сочетание разных методов (семинары, практические занятия, лекции, деловые игры, и т.д.). Наиболее эффективным является тренинг для наставников. Рекомендуются формы проведения занятий: выполнение практических упражнений и заданий, групповые дискуссии, работа с кейсами, обсуждение конкретных проблем участников обучения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы обучения:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

### **Тема 1. Роль наставничества**

Цели и принципы наставничества. Инструменты наставничества. За что отвечает наставник? Система действий наставника, направленных на формирование основных навыков по специальности у наставляемых. Система действий по адаптации наставляемого к корпоративной культуре, нормам и правилам поведения в техникуме.

### **Тема 2. Специфика обучения взрослых людей**

Особенности обучения взрослых людей. Почему наставляемые нас «не слышат»? Свойства внимания, память и другие психофизиологические особенности обучающихся. На что можно влиять? Теория компетентности и ее использование в процессе наставничества.

### **Тема 3. Коммуникация как инструмент наставничества**

Значение позитивной и конструктивной позиции наставника в процессе общения. Донесение информации до наставляемого.

Как работают законы: «Сказал — не значит «услышал», услышал — не значит «понял», понял — не значит «правильно понял». Алгоритм эффективной коммуникации.

### **Тема 4. Постановка целей и задач наставляемым**

Составление Индивидуальной программы наставничества. Метод SMART/ДИСКО. Основные ошибки наставника на этапе постановки задач.

### **Тема 5. Формирование трудовых навыков**

Механизм формирования трудовых навыков. Обучение действием. Алгоритм обучения. Элементное действие — Комплексное действие — Устойчивый навык. (Как делать – демонстрация/ «делай как я»; К какому результату стремиться – демонстрация/ комментарии; Что важно учитывать/ нюансы/ опасности — комментарии).

### **Тема 6. Контроль и обратная связь в наставничестве**

Что должен контролировать наставник? Пять шагов эффективного контроля. Цели и принципы обратной связи. Элементы развивающей обратной связи. Критика. Как давать негативную обратную связь?

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ НАСТАВНИКОВ

№ занятия	Содержание занятия	Количество часов: ауд/сам	Примечания
1	Знакомство с наставничеством как системой подготовки преподавателей. Формирование положительного отношения к наставничеству и осознанного подхода к роли и преимуществам статуса наставника.	4/2	Изучение нормативных документов
2	Знакомство будущих наставников с методикой обучения, освоение методики обучения наставляемых.	4/4	Выполнение практического задания
3	Особенности позитивной и конструктивной позиции в коммуникации. Как работают законы: «Сказал — не значит «услышал», услышал — не значит «понял», понял — не значит «правильно понял». Алгоритм эффективной коммуникации.	4/4	Совместная работа с методистом
4	Знакомство наставников с программой обучения наставляемых и планом вхождения в должность: чему, когда, сколько учить, каких результатов должен достигнуть наставляемый.	2/4	Составление примерной Индивидуальной программы наставничества
5	Знакомство с основными приемами преодоления трудностей в процессе обучения: работа с возражениями и сопротивлением.	2/4	Совместная работа с методистом и психологом
6	Тестирование наставников по итогам обучения.	2/0	
	<b>Итого</b>	18/18	