



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»  
(ГБПОУ «ЯСТТС»)**



**ПРИТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБПОУ «ЯСТТС»  
от «02» сентября 2024 г. № 426л

**План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества  
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ этапа</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Длительность этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Документы этапа</b>
1.	Подготовка условий для реализации Целевой модели наставничества (ЦМН)	Сентябрь 2024 г.	- Информирование педагогов, обучающихся и родительского сообщества о начале реализации программы, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определение заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вовне техникума–выпускники,	-Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ГБПОУ «ЯСТТС» в 2024-2025 учебном году.

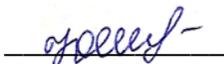
			<p>работодатели и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов;</li> <li>-обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества;</li> <li>-создание организационных условий для осуществления программы наставничества (формирование команды; привлечение ресурсов);</li> <li>- обновление страницы реализации ЦМН на сайте ГБПОУ «ЯСТТС»;</li> <li>-разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности.</li> </ul>	
2.	Формирование базы наставляемых на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;</li> <li>-организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагог-психолог, профориентационные тесты и др.), в том числе - сбор запросов наставляемых;</li> <li>- проведение уточняющего анализа потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.);</li> <li>-использование различных форматов для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Перечень лиц, желающих иметь наставников;</li> <li>-Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;</li> <li>-согласие родителей (законных представителей) для несовершеннолетних наставляемых;</li> <li>-Памятки для наставляемых.</li> </ul>
3.	Формирование базы	Сентябрь 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-База данных потенциальных наставников;</li> </ul>

	наставников на 2024-2025 учебный год		<p>профильных мероприятиях (мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.);</p> <p>- объединение в базу данных желающих/готовых быть наставниками.</p>	- Письма-обращения к работодателям.
4.	Отбор/выдвижение наставников	Сентябрь 2024 г.	<p>- проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников;</p> <p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.).</p>	-Памятки для наставников.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Сентябрь 2024 г.	<p>- организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр., при необходимости);</p> <p>- организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы;</p> <p>- обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника</p> <p>- проведение анализа потребностей в развитии куратора и наставников и разработка программы обучения наставников.</p>	<p>-Программы наставничества в ГБПОУ «ЯСТТС»: ролевые модели в рамках выбранных форм наставничества,</p> <p>- индивидуальные планы развития наставляемых,</p> <p>- План работы Школы наставничества;</p> <p>-программы и графики обучения куратора и наставников.</p>
6.	Организация работы наставнических пар / групп	В течение реализации программы	<p>- Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого (встреча-знакомство);</p> <p>- проведение второй рабочей встречи наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча);</p> <p>- проведение встречи-планирования рабочего</p>	-Сбор достижений группы и наставника; - оформление кейса и базы практик;

			<p>процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация комплекса последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи;</li> <li>- организация итоговых встреч: проведение заключительной встречи наставника и наставляемого, групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых;</li> <li>- проведение групповой рефлексии, обмен опытом, анализ успехов участников программы; обсуждение возникших проблем;</li> <li>- организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками;</li> <li>- трансляция промежуточных результатов программы партнерам программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.</li> </ul>	<p>-сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ (анкеты от наставляемых, анкеты от наставников, наставляемых и кураторов)</p> <p>-Аналитические отчеты.</p>
7.	Завершение наставничества	Июнь 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования участников по итогам реализации программы);</li> <li>-подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>-организация обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар;</li> <li>-участие в итоговом мероприятии для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов;</li> <li>-формирование базы успешных практик;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества;</li> <li>-отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора);</li> <li>-анализ итогов реализации наставнической программы в парах (выводы,</li> </ul>

			<p>-популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров;</p> <p>-подготовка итогового отчёта о результатах апробации методологии наставничества в техникуме.</p>	<p>рекомендации);</p> <p>-приказ о поощрении участников наставнической деятельности;</p> <p>-оформление кейсов и баз практик на сайте техникума;</p> <p>-публикация интервью, результатов мероприятий, программ в интернет изданиях, журналах;</p> <p>-итоговый отчёт о результатах апробации методологии (целевой модели) наставничества.</p>
--	--	--	--	--

Рассмотрено на заседании Методического совета ГБПОУ «ЯСТТС», протокол № 1 от 28 августа 2024 г.

Председатель Методического совета 

Ю.Н. Тютюнник