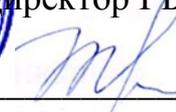


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)**



ТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЯСТТС»


Т.А. Антоненко
« 29 » июля 2024 г.
приказ № 330л

**План методической работы
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»
на 2024-2025 учебный год**

2024 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»
на 2024-2025 учебный год

Цель работы:

обеспечить условия, способствующие повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентноспособного специалиста.

Задачи:

- оказание педагогическим работникам методической помощи в осуществлении учебно-воспитательного процесса, в том числе в условиях его реализации с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- ознакомление педагогического коллектива с новыми программами, учебниками, технологиями (методиками) обучения и воспитания;
- оперативное ознакомление с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами;
- изучение уровня профессионального мастерства педагогических работников, диагностика их профессиональных потребностей;
- обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- организация, разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической продукции (документация, рабочие программы, пособия);
- содействие в выполнении программ образования, воспитания и др.

Функциональным звеном, осуществляющим основную методическую работу в техникуме, является методическая служба. Методический совет - ведущая структура, регламентирующая и координирующая методическую работу. Рабочими органами, созданными с целью методического обеспечения образовательного процесса, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов среднего звена, являются цикловые комиссии (ЦК).

Единая методическая тема:

«Совершенствование условий для формирования общих и профессиональных компетенций специалистов, достижения личностных результатов воспитания, развития способностей обучающихся и кадрового потенциала»

№	Этап	Сроки	Задача этапа	Ожидаемый результат
1	Организа- ционный	2022- 2023	Информирование педагогов о современных концепциях, теориях и образовательных технологиях. Изучение системы оценки качества знаний в условиях ФГОС СПО.	Накопление теоретического материала
2	Основной	2023- 2024 2024-2025 2025-2026	Внедрение современных систем оценивания качества обучения и отслеживание результатов.	Построение индивидуальной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.
3	Итоговый	2026-2027	Анализ, обобщение и распространение опыта работы. Подведение итогов работы, коррекция и постановка	Совершенствование учебно-воспитательного процесса. Повышение уровня

			перспективных целей.	профессиональной компетентности педагогических работников техникума.
--	--	--	----------------------	--

Задачи:

1. Системные нововведения в содержание и технологию образования.
2. Системные нововведения организационно-управленческого характера.
3. Системные нововведения в создании информационно-материальной среды.

Решение данных задач будет осуществляться через работу:

педагогического совета, который рассматривает и обсуждает концепции развития техникума, осуществляет обсуждение планов методической, учебной, воспитательной работы образовательной организации в целом и ее структурных подразделений, плана развития и укрепления учебно-методической и материально-технической базы техникума, вопросы внедрения передовых педагогических технологий и инновационных методов обучения, вопросы аттестации и повышения квалификации педагогических работников, состояние и итоги профессионального обучения студентов;

методического совета, который утверждает основные направления учебно-методической работы техникума, обеспечивает гибкость и оперативность методической работы, координирует деятельность цикловых комиссий, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций, 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, 22.02.06 Сварочное производство и организации образовательного процесса; рассматривает и анализирует

содержания основных профессиональных образовательных программ техникума, методических и других материалов; организует работу по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, учебной/производственной практике, государственной итоговой аттестации; определяет и внедряет оптимальные формы и средства контроля знаний и профессиональных компетенций обучающихся при организации текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

цикловых комиссий (ЦК), которые рассматривают вопросы повышения уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний обучающихся, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, готовят фонды оценочных средств для проверки знаний обучающихся, обсуждают результаты контрольных работ, зачетов экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний обучающихся;

методических семинаров, которые представляют собой традиционную форму повышения квалификации за счет передачи определенной информации целевой педагогической аудитории, высокопрофессиональное обучение-консультацию педагогов по вопросам методического сопровождения образовательного процесса;

учебно-методического кабинета, который является координатором образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров, организует их аттестацию, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, оказывает консультативную и методическую помощь педагогическим работникам.

Основные формы методической работы в техникуме:

- индивидуальная методическая работа с преподавателями;
- распространение и обобщение инновационного педагогического опыта;

- разработка методических рекомендаций;
- организация постоянных и временных методических семинаров, консультаций, круглых столов, конференций;
- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете;
- участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;
- помощь в подготовке и проведении занятий и внеурочных мероприятий;
- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию методической работы, - разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках.

Содержание методической работы

1. Научно-методическое обеспечение учебного процесса:

- разработка комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание единой методической базы образовательного процесса.

2. Обобщение и распространение педагогического опыта:

- заседания педагогического совета;
- заседания методического совета;
- открытые занятия, недели цикловых комиссий;
- участие в работе семинаров, вебинаров, круглых столов, научно-практических конференций преподавателей;
- работа в рамках цикловых комиссий.

3. Внедрение инновационных форм и методов обучения:

- овладение новыми технологиями, формами, методами обучения;
- апробация и внедрение инновационных технологий.

4. Повышение квалификации и творческого потенциала педагогических работников:

- курсы повышения квалификации;
- Школа молодого преподавателя;
- стажировки на предприятиях, в образовательных организациях ВПО;
- научно-практические конференции;
- методические семинары;
- конкурсы профессионального мастерства;
- методическое самообразование.

План методической работы

Координатор деятельности – заместитель директора

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1. Научно-методическое сопровождение образовательной деятельности по внедрению ФГОС среднего профессионального образования			
1.1.	Актуализация рабочих и основных профессиональных образовательных программ, подготовка программ на рассмотрение Методическим Советом на 2024-2025 учебный год.	Август 2023 г.	Зам.директора, методисты
1.2.	Разработка, рецензирование и согласование учебно-методической документации.	Август 2024 г.	Зам.директора, методисты, ПЦК, преподаватели
1.3.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по реализации	В течение	Зам.директора,

	образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, общеобразовательных программ в условиях ЭО и ДОТ.	учебного года	методисты, ПЦК
1.4.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса.	В течение учебного года	Зам.директора, методисты, ПЦК
1.5.	Проведение научно-методических семинаров, семинаров-практикумов внутри техникума и участие членов педагогического коллектива в обучающих семинарах территориального, республиканского, всероссийского уровней.	Согласно плану	Зам.директора, методисты
1.6.	Обеспечение образовательного процесса лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, заведующие учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими
2.Методическое обеспечение системы мониторинга и оценки качества подготовки специалистов среднего звена			
2.1.	Организация и проведение инструктивно-методических, научно-методических и научно-практических семинаров по проблемам оценки	Согласно плану	Зам.директора, методисты

	качества подготовки специалистов.		
2.2.	Методическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации и контроля качества подготовки выпускников.	В течение учебного года	Зам.директора, ПЦК
2.3.	Разработка и корректировка контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для оценки качества подготовки специалистов среднего звена.	В течение учебного года	Зам.директора, методисты, ПЦК, преподаватели
2.4.	Оказание методической помощи педагогическим работникам техникума по проблемам обеспечения качества профессионального образования.	В течение учебного года	Зам.директора, методисты, ПЦК, преподаватели
2.5.	Организационные мероприятия по мониторингу уровня подготовки обучающихся 1-го курса (группы нового набора).	сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УР
2.6.	Мониторинг уровня обученности студентов на основе результатов административных срезов знаний (директорских контрольных работ).	В течение учебного года	Зам.директора по УР, методисты, ПЦК
2.7.	Мониторинг уровня профессионального мастерства педагогических работников.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, методисты
2.8.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, методисты
3.Организационная работа			

3.1.	Совершенствование нормативной базы: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность техникума.		Зам.директора, методисты, руководители структурных подразделений
3.2.	Обеспечение учебно-программной документацией образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС по специальностям.	Август 2024 г.	Зам.директора по УР, методисты
3.3.	Совершенствование фонда оценочных средств как составной части программного комплекса при реализации ППССЗ.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, методисты, ПЦК
3.4.	Планирование и организация работы: - педагогического совета, - методического совета, - цикловых комиссий.	Август 2024 г.	Зам.директора по УР
3.5.	Организация работы по методическому и материальному обеспечению учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, зам. директора по АХР, ПЦК
3.6.	Мониторинг методической работы педагогического коллектива техникума.	В течение учебного года	Зам.директора по УР
4. Информационное обеспечение			
4.1.	Подготовка информации для ежегодного самоанализа образовательной организации.	В течение учебного года	Зам.директора по УР

4.2.	Формирование электронного банка педагогической информации: - нормативно-правовой; - учебно-методической.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, методисты, ПЦК
4.3.	Формирование банка данных передового педагогического опыта.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, методисты, ПЦК
4.4.	Оформление портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения техникума.	В течение года	Зам.директора по УР, методисты, ПЦК

5.Методическое обеспечение аттестации и повышения

квалификации педагогических работников

5.1.	Подготовка к аттестации педагогических работников в 2025 году.	В течение учебного года	Директор техникума
5.2.	Составление графика аттестации педагогических Работников на соответствие занимаемой должности.	июнь 2025 г.	Секретарь аттестационной комиссии
5.3.	Разработка перспективного плана-графика повышения квалификации на 2026-2028 г.г.	июнь 2025 г.	методист
5.4.	Оказание консультативной помощи педагогам в подготовке к очередной аттестации.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, методисты, ПЦК
5.5.	Посещение педагогами обучающих семинаров, конференций внутри техникума,	В течение	Зам.директора

	территориального, республиканского, всероссийского уровней.	учебного года	по УР, методисты, ПЦК
5.6.	Проведение открытых занятий теоретического и практического обучения, внеклассных мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчетов.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, методисты, ПЦК
5.7.	Формирование пакета документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности для дальнейшей очередной аттестации в 2025 г.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, методисты, ПЦК
5.8.	Организация взаимопосещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, методисты, ПЦК
5.9.	Участие в работе территориальных, республиканских учебно-методических объединений преподавателей.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, методисты, ПЦК
6. Работа методического совета			
6.1.	Разработка (совместно с педагогическим советом) стратегических направлений развития техникума.	Август 2024 г.	Директор, зам.директора по УР
6.2.	Актуализация учебных планов техникума, рабочих программ и дидактических материалов.	Август 2024 г.	Директор, зам.директора по УР

6.3.	Изучение и внедрение инноваций в области обучения и воспитания обучающихся.	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР, ПЦК
6.4.	Популяризация инновационного педагогического опыта.	В течение учебного года	зам.директора по УР, методисты, ПЦК
6.5.	Методическая помощь и поддержка педагогических работников техникума.	В течение учебного года	Члены методсовета
6.6.	Организация работы Школы молодого педагога.	Сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УР
7.Работа цикловых комиссий			
7.1.	Формирование цикловых комиссий, организация работы, планирование.	Август 2024 г.	зам.директора по УР, методисты, ПЦК
7.2.	Формирование программного комплекта документов в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальностям.	Август-сентябрь 2024 г.	ПЦК
7.3.	Методическое обеспечение реализации ФГОС СПО (методические рекомендации).	По плану	ПЦК
7.4	Утверждение методических разработок преподавателей.	По плану	ПЦК

7.5.	Организация самообразования в рамках индивидуальной методической проблемы.	По плану	ПЦК
7.6.	Составление графика проведения недель/декад цикловых комиссий.	август 2024 г.	методисты, ПЦК
7.7.	Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс.	в течение учебного года	ПЦК
8.Сотрудничество с образовательными организациями города, территориального образовательного округа, республики, других субъектов РФ			
8.1.	Подготовка конкурсных материалов, конкурсантов для участия в конкурсах территориального, республиканского, всероссийского уровней.	в течение учебного года	ПЦК, преподаватели
8.2.	Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства в техникуме, на территориальном, республиканском, всероссийском уровнях.	в течение учебного года	Зам.директора по УР, ПЦК, преподаватели
8.3.	Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях, форумах, и т.д. территориального, республиканского, всероссийского уровней.	в течение учебного года	Зам.директора по УР, методисты, ПЦК, преподаватели
8.4.	Организация участия педагогических работников техникума в смотре-конкурсе «Лучший учебно-методический комплекс».	Май 2025 г.	Зам.директора по УР, методисты, ПЦК

План рассмотрен на заседании Методического совета ГБПОУ «ЯСТТС»

Протокол № 8 от «22» мая 2024 г.

Председатель Методического совета



В.В. Пача