

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ «ЯСТТС»)

ПРИКАЗ

«10» июля 2024 г.

№ 304 л

О подготовке к началу 2024 – 2025
учебного года

Руководствуясь нормами статьи 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части создания условий для реализации права человека на образование, письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2024 г. № СК 277/02 и от 23 мая 2024 г. № АБ-1623/02 «Об оценке готовности образовательных организаций к началу учебного года» с целью создания безопасных условий для организации и реализации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях (далее - ПОО),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для осуществления мероприятия по подготовке к началу 2024 – 2025 учебного года создать комиссию 15.07.2024г. по оценке готовности техникума к началу нового 2024 – 2025 учебного года из числа штатных единиц, выполняющим поручения по делам гражданской обороны, противопожарной безопасности, охраны труда, инженерных и восстановительных работ, учебно-воспитательной деятельности с 15.07 по 20.08.2024 г. и обеспечить работу комиссии:

а) заместителю директора Сергееву А.В. организовать и провести оценку готовности техникума к началу нового 2024 – 2025 учебного года;

б) под руководством заместителя директора Сергеева А.В. провести анализ устранения нарушений, выявленных в ходе оценки готовности техникума к началу предыдущего учебного года;

в) членам комиссии дать оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности техникума, в том числе наличие паспорта безопасности зданий и территорий учебного заведения;

г) инженеру по ОТ Красник Е.И. проанализировать обеспечение и дать оценку доступности зданий и сооружений для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

д) заместителю директора Сергееву А.В обеспечить организацию безопасности эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечения надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведения своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования; е) заведующему канцелярией Шевченко К.О. дать оценку соблюдения должностных инструкций в части ответственности выполнения требований по безопасности проведения и выполнения работ;

ж) заместителю директора Сергееву А.В обеспечить соблюдение требований соблюдения требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала, укомплектование рабочих мест обязательной документацией, укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

з) инженеру Козачку С.В. спланировать и выполнять мероприятия в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; проверке работоспособности и обеспечения обслуживания систем противопожарной защиты; проверке наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов; проверке наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций; оценке состояния улично-дорожной сети вблизи техникума; оценке выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

и) юристу Марченко В.Н. проанализировать выполнение мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

2. Комиссии до 10 августа 2024 г. завершить работу по анализу готовности техникума к новому 2024 – 2025 учебному году по форме согласно Приложению 1 к настоящему Приказу и предоставить Акты готовности в

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии Ковалевой Е.Н., инспектору отдела кадров Соколовской Ю.В. в срок до 24 августа 2024 г. осуществить комплектацию учебных групп и зачисление студентов для обучения в учебные группы 1 курса численностью, соответствующей:

а) количеству абитуриентов, прошедших конкурсный отбор с учетом рейтинговых списков по профессиям и специальностям, не требующим сдачи вступительных испытаний с последующим доукомплектованием групп до нормативной численности;

б) количеству абитуриентов, сдавших вступительные испытания по специальностям, для которых они предусмотрены с учетом рейтинговых списков с последующим доукомплектованием групп до нормативной численности.

4. Заведующим отделениями Ветрогон В.В., Тютюнник Ю.Н. в срок до 31.08.2024г. изучить информацию и принять меры по возвращению обучающихся, состоящих на учете в техникуме, склонных к пропускам занятий без уважительных причин. И при выявлении обстоятельств, препятствующих обучению несовершеннолетних, направить информацию в соответствующие учреждения системы профилактики.

5. Заместителю директора Пача В.В, методисту Воленшук И.Ю., заведующим отделениями Ветрогон В.В., Тютюнник Ю.Н. разработать и в установленном порядке согласовать, и утвердить учебно-планирующую и учебно-методическую документацию, необходимую для организации образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году;

а) председателям цикловых комиссий Назарову А.Е., Неведровой О.П., Жилкиной И.В., Ковалевой Е.Н., Покотило Я.В., Ветрогон В.В. рассмотреть на заседаниях комиссий, представить на заседание педагогического совета информацию по наличию учебно-планирующей, учебно-методической и другой документации, необходимой для организации образовательной деятельности в 2023-2024 учебному году;

б) ответственному секретарю приемной комиссии Ковалевой Е.Н. продлить сроки приемной кампании при наличии в техникуме свободных мест для зачисления студентов.

6. Заместителю директора Сергееву А.В., инженеру Козачку С.В. организовать работу по подготовке объектов техникума к отопительному

