



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБПОУ «ЯСТТС»  
от «02 декабря 2022 г. № 397Л

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организационной структуре  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организационной структуре ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС») (далее – Положение, Техникум) определяет организационную структуру и порядок внесения в нее изменений, характер управленческих отношений между структурными элементами и основы их правового положения в Техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.12 №273-ФЗ, Уставом Техникума и иными законодательными и локальными нормативными актами.

1.3. Техникум самостоятелен в формировании своей организационной структуры.

1.4. Техникум не имеет филиалов и представительств (в том числе находящихся за пределами РФ).

1.5. Деятельность структурных подразделений Техникума регламентируется положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми директором Техникума и Уставом образовательного учреждения.

1.6. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.7. Согласно Уставу единоличным исполнительным органом управления является директор.

1.8. К коллегиальным органам управления Техникума относятся:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ГБПОУ «ЯСТТС»;

- Административный Совет ГБПОУ «ЯСТТС»;

- Педагогический совет ГБПОУ «ЯСТТС».

- Методический Совет ГБПОУ «ЯСТТС».

В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № ВК- 264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях» в Техникуме созданы:

- Совет обучающихся;

- Совет общежития.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Техникума.

## **2. Термины, определения**

В целях настоящего Положения использованы следующие термины:

2.1. Организационная структура Техникума (далее – структура Техникума) – совокупность структурных подразделений, в соответствии с которой между структурными подразделениями распределяются задачи, функции и определяется уровень взаимодействия (схема).

Структура Техникума является основой для формирования штатного расписания Техникума, которое должно соответствовать утвержденной в установленном порядке структуре Техникума;

2.2. Изменение структуры Техникума – создание, переименование, перемещение, реорганизация и ликвидация структурных подразделений;

2.3. Структурное подразделение – официально выделенная часть Техникума с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных задач и функций, указанных в положении о структурном подразделении – отдел, служба, часть, центр и др.;

2.5. Руководитель структурного подразделения Техникума – должностное лицо Техникума, на которое директором в установленном в Техникуме порядке возложена обязанность по координации деятельности

структурного подразделения;

2.6. Инициатор изменения структуры Техникума – руководитель структурного подразделения или иное должностное лицо Техникума, которому поручено подготовить предложение об изменении структуры Техникума;

2.7. Основной вид деятельности структурного подразделения – вид деятельности структурного подразделения, который является приоритетным для данного структурного подразделения;

2.8. Дополнительный вид деятельности структурного подразделения – вид деятельности, который структурное подразделение осуществляет в дополнение к основному;

2.9. Положение о структурном подразделении – локальный нормативный акт Техникума, регламентирующий правовой статус структурного подразделения, определяющий их задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений в части, не урегулированной иными локальными нормативными актами Техникума.

### **3. Формирование организационной структуры Техникума**

3.1. Основой для формирования организационной структуры Техникума являются Устав и локальные нормативные акты Техникума, утверждающие структуру Техникума и устанавливающие подчиненность, взаимодействие, задачи и функции (обязанности), права и ответственность структурных подразделений, коллегиальных органов и должностных позиций Техникума:

- приказ об утверждении организационной структуры Техникума;
- положения о коллегиальных и иных органах управления Техникума;
- положения о структурных подразделениях Техникума;
- прочие локальные акты Техникума.

3.2. Организационная структура Техникума утверждается директором Техникума в виде схемы организационной структуры – документа «Организационная структура ГБПОУ «ЯСТТС» (далее «Организационная структура Техникума»), содержащего символно-графическое изображение организационной структуры Техникума.

3.3. Электронный вариант документа «Организационная структура Техникума» размещается на официальном сайте Техникума в открытом доступе.

3.4. Ответственность за хранение подлинника и распространение копий, а также за актуализацию электронного варианта документа «Организационная структура Техникума» на официальном сайте Техникума несет секретарь руководителя.

3.5. Ответственность за внесение изменений и дополнений в организационную структуру Техникума несет заместитель директора по научно-методической работе.

### **4. Управленческие связи**

Для построения организационной структуры Техникума используется как

прямое (линейное), так и функциональное управление, в основу которого положены вертикальные и горизонтальные управленческие связи, определяющие возможность взаимодействия структурных подразделений, отдельных специалистов и административно-управленческий персонал.

4.1. Прямое (линейное) управление – это форма управления, которая включает в себя стратегическое управление подразделением (руководство планированием, организацию и контроль). Руководитель управляемого структурного подразделения непосредственно подчиняется прямому руководителю – директору Техникума.

Эта форма управленческой связи отражается на схеме организационной структуры сплошной линией от руководителя к подчиненному и создаёт административно-управленческий штат Техникума.

4.2. Функциональное управление – это форма управления деятельностью подразделения со стороны руководителя, не являющегося непосредственным начальником для руководителя подразделения.

Функциональное управление может быть отражено на схеме организационной структуры специальными (пунктирными) линиями.

Подчиненность по этой форме управления должна быть обязательно зафиксирована в положении о подразделении и в должностной инструкции функционального руководителя, при этом должна быть четко указана область деятельности, на которую она распространяется.

4.3. Оперативное управление – это управление текущей деятельностью подразделения, включает оперативное (краткосрочное) планирование, обеспечение необходимыми для реализации целей ресурсами, формирование поручений и задач, осуществление текущего (оперативного) контроля. Оперативное управление осуществляют непосредственно линейные руководители.

4.4. Для выполнения возложенных на структурные подразделения / отдельных специалистов функций в организационной структуре Техникума предусмотрено вертикальное и горизонтальное взаимодействие, необходимое для:

- осуществления совместных действий по комплексному решению вопросов всех подразделений;
- совершения действий, обусловленных функциональными обязанностями подразделений;
- предоставления утверждения планов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников;
- осуществления закупочных процедур для обновления материально-технической, информационной базы учреждения, приобретения расходных материалов, необходимых для организации практического обучения и профориентационной работы;
- назначения, увольнения и перемещения материально-ответственных лиц.

## **5. Общие вопросы организации деятельности структурных подразделений Техникума**

5.1. Структурные подразделения могут осуществлять все виды деятельности, предусмотренные Уставом Техникума.

5.2. Основные и дополнительные виды деятельности структурного подразделения определяются инициатором изменения структуры Техникума при создании структурного подразделения, учитывая, что структурное подразделение может иметь только один основной вид деятельности (за исключением научно-образовательных структурных подразделений), дополнительных видов деятельности у структурного подразделения может быть несколько.

5.3. Вид структурного подразделения, основной и дополнительные виды деятельности структурного подразделения фиксируются в положении о подразделении.

5.4. Структурные подразделения созданы с целью наглядного представления степени специализации или разделения труда, количества уровней управления и распределения иерархии техникума.

5.5. Координацию деятельности структурного подразделения Техникума осуществляет линейный руководитель (заместитель директора по направлению, начальник, заведующий, руководитель).

5.6. Работники подразделений назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

5.7. Время и режим работы устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, заключенными с работниками структурных подразделений.

5.8. Распределение обязанностей между работниками подразделений и отдельными специалистами осуществляется на основании должностных инструкций.

5.9. Взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями определяется задачами и функциями, возложенными на него положением о структурном подразделении и отражаются специальными (пунктирными) линиями на схеме.

5.10. в соответствии с направлениями деятельности в Учреждении формируются следующие структурные подразделения:

- Административно-управленческий отдел;
- Учебный отдел;
- Методический отдел;
- Отдел по воспитательной работе;
- Учебно-производственные мастерские;
- Отделения;
- Цикловые комиссии;
- Административно-хозяйственная часть;
- Бухгалтерия;
- Библиотека;
- Общежития.

Выполнение функций кадрово-юридической службы и секретариата возложены на отдельных сотрудников, не входящих в какие-либо структурные

подразделения и имеющие прямое подчинение директору Техникума.

## **6. Управление организационной структурой Техникума**

### **6.1. Создание нового структурного подразделения**

6.1.1. Создание подразделения осуществляется приказом директора Техникума на основании расширения круга решаемых задач Техникума, когда они не могут быть выполнены в полном объеме в рамках существующих структурных подразделений и в иных случаях по решению органов управления Техникумом.

Проект положения о создаваемом подразделении предварительно должен быть согласован со всеми задействованными в его функционировании подразделения, включая подразделение финансового контроля, планово-экономической деятельности и управления персоналом.

6.1.2. При проектировании структурного подразделения и определении наиболее подходящего вида структурного подразделения (центр, отдел, сектор, служба) необходимо руководствоваться основными целями его деятельности и характеристиками.

6.1.3. При формировании нового структурного подразделения должна быть четко определена цель его создания и проведена проверка, исключающая вероятность дублирования функций между новым и существующими подразделениями.

6.1.4. Для обеспечения оптимального соотношения руководящих и исполнительских должностей, а также эффективного использования управленческого потенциала руководителей рекомендовано:

- количество структурных подразделений в подчинении у одного руководителя должно быть не более  $7 \pm 2$ ;
- количество работников (штатных единиц) в подчинении у одного руководителя должно быть не более  $5 \pm 3$ .

6.1.5. При наличии законодательно установленных требований о подчиненности отдельных должностей и подразделений проектирование организационной структуры подразделений осуществляется в соответствии с этими требованиями.

6.1.6. Функционирование нового подразделения начинается после утверждения положения о подразделении, должностной инструкции руководителя подразделения (исполняющего обязанности руководителя подразделения), вступления его в должность.

6.1.7. Рекомендуются следующий порядок создания структурных подразделений Техникума:

- 1) определение инициатором задач и функций подразделения,
- 2) разработка инициативной группой проекта положения о подразделении (совместно с кандидатом на должность руководителя подразделения при его наличии),
- 3) направление на ознакомление и согласование проекта положения о структурном подразделении всем заинтересованным лицам,
- 4) принятие решения об утверждении положения о подразделении и о

создании подразделения Административным Советом техникума,

- 5) издание приказа директора техникума о создании подразделения,
- 6) издание приказа директора техникума о штатной структуре подразделения,
- 7) издания приказа директора техникума о назначении руководителя подразделения.

6.2. Реорганизация, переименование структурного подразделения.

6.2.1. Реорганизация, переименование структурного подразделения техникума осуществляется приказом директора на основании решения Административного Совета техникума.

6.2.2. Если причиной переименования подразделения служит изменение задач, функций, структуры или штатного состава подразделения, то вопрос о переименовании должен решаться вместе с утверждением нового положения о подразделении. В этом случае реорганизация и переименование структурного подразделения производятся в следующем порядке:

- 1) разработка руководителем подразделения проекта положения о подразделении, согласование проекта измененного положения с заинтересованными лицами,
- 2) принятие решения о переименовании подразделения и об утверждении положения о подразделении Советом техникума,
- 3) предупреждение работников об изменении условий труда (в соответствии с трудовым законодательством),
- 4) издание приказа директора техникума о переименовании подразделения,
- 5) издание приказа директора техникума о внесении изменений в штатное расписание,
- 6) заключение с сотрудниками подразделений соглашений к трудовому договору, фиксирующих новое наименование их места работы,
- 7) издание приказов о внесении изменений в должностные инструкции сотрудников подразделения.

6.2.3. Если переименование производится без изменения задач, функций, структуры или штатного расписания состава подразделения, то порядок действий как описано в п. 6.2.2. за исключением подпунктов 1 и 2.

6.3. Ликвидация структурного подразделения.

6.3.1. Ликвидация структурного подразделения техникума осуществляется приказом директора техникума на основании решения Административного Совета техникума.

6.3.2. Ликвидация подразделения может быть вызвана:

- изменением направлений деятельности техникума,
- экономической нецелесообразностью продолжения деятельности подразделения.

6.3.3. Ликвидация подразделения осуществляется следующим образом:

- 1) принятие решения о ликвидации подразделения Административным Советом техникума,
- 2) предупреждение работников о ликвидации подразделения (в

соответствии с трудовым законодательством),

3) перевод на другую работу или увольнение сотрудников подразделения,

4) издание приказа директора Техникума о ликвидации подразделения,

5) издание приказа директора Техникума о внесении изменений в штатное расписание.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность работников подразделений устанавливается должностными инструкциями.

7.2. На руководителей подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства техникума;

- создание условий для производственной деятельности сотрудников;

- организацию деятельности подразделений по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;

- соблюдение работниками подразделений трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда;

- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений, а также педагогических работников;

- соблюдение действующего законодательства и локальных нормативных актов, а также соответствие им визируемых проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

- руководитель структурного подразделения несёт персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Техникуму.

7.3. Общий контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляет директор Техникума.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Техникума.



8.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора.

8.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения, регулирующего данный вид деятельности.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве.