



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)**



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «ЯСТТС»
от «02» декабря 2022 г. № 397л

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании, порядке планирования и учета учебной нагрузки, её
тарификации
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормирование, порядок планирования и учета учебной нагрузки, её тарификацию педагогических работников в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС») (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (номах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020);

- Уставом ГБПОУ «ЯСТТС»;

- правилами внутреннего распорядка ГБПОУ «ЯСТТС»;

- положением об оплате труда работников ГБПОУ «ЯСТТС».

1.3. Требования данного Положения распространяются на все учебные структурные подразделения техникума.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов учебной нагрузки за ставку заработной платы) педагогических работников техникума

2.1. Рабочим временем педагогических работников техникума считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. Рабочее время педагогических работников состоит из нормируемой и ненормируемой частей.

2.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников согласно Трудовому кодексу Российской Федерации устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6-дневной рабочей неделе), в пределах которого выполняется нормируемая – учебная (преподавательская) и ненормированная – внеучебная работа.

2.3. Нормируемая часть, отведенная на учебную (преподавательскую) работу, составляет учебную нагрузку. При определении учебной нагрузки педагогических работников, устанавливается ее объем по выполнению контактной работы с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом. Содержание и нормы времени для расчета объема учебной работы техникум определяет самостоятельно. В эти часы педагогический работник должен находиться в стенах учебного заведения.

При совместном выполнении определенной работы несколькими педагогическими работниками, норма времени каждого участника рассчитывается исходя из индивидуальных затрат рабочего времени в пределах общей нормы времени на выполнение работы.

2.4. Норма часов учебной нагрузки за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 час учебной (преподавательской), работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью, не превышающему 45 минут). Для педагогических работников норма часов учебной нагрузки за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия и короткие перерывы (перемены) между ними. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Ненормируемая часть не конкретизирована по количеству часов и вытекает из трудовой функции педагогических работников, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами

работы, в том числе индивидуальными планами педагогических работников. Конкретные обязанности определяются трудовыми договорами и включают:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в техникуме, которые могут организовываться в целях подготовки к проведению мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, проверка тетрадей, руководство цикловой комиссией, методическим объединением и др.).

2.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, 1080 часов в год - мастера производственного обучения.

2.7. Объем учебной нагрузки педагогического работника на учебный год не должен превышать 1440 академических часов. Для руководителя физического воспитания – 720 часов в год. Для заместителей директора, заведующих отделениями и руководителей других структурных подразделений объем преподавательской работы, которой они могут выполнять в техникуме помимо основной работы за дополнительную оплату, не может превышать 360 часов в год. Для педагогических работников (методистов, воспитателей, педагогов-психологов) и для других специалистов учебная нагрузка устанавливается не более 480 часов в год.

2.8. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

2.9. Дни недели, свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. Присутствия в образовательной организации в эти дни не требуется, но в случае производственной необходимости работник обязан быть на рабочем месте.

2.10. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников, является для них рабочим временем. В период каникул

выполняется учебная (преподавательская) работа (прием задолженностей, консультирование обучающихся и др.), методическая работа и иные виды работ в зависимости от установленной на текущий учебный год учебной нагрузки в пределах времени, не превышающего 8-часового рабочего дня при 5-дневной рабочей неделе.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования. Педагогические работники в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий и, по поручению директора техникума, к выполнению иных видов работ.

2.11. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников. Педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников в каникулярное время.

3. Порядок планирования и учета учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки устанавливается педагогическим работникам, исходя из количества часов на контактную работу в учебных планах по специальностям, разработанным в соответствии с ФГОС СПО, и рабочих программах дисциплин, с учетом обеспеченности педагогическими кадрами техникума.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ежегодно на начало учебного года и отражается в форме «Педагогическая нагрузка преподавателя».

3.3. Объем учебной нагрузки не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя. Увеличение или снижение объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в Приказе о тарификации, допускается только по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме (Приложение № 1).

Об изменениях объема учебной нагрузки, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон.

При согласии работника с изменением учебной нагрузки работодатель обязан издать приказ об изменении тарификации.

3.4. Объем годовой учебной нагрузки педагогическим работникам определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Учебная нагрузка, приходящаяся на нерабочие праздничные дни, по согласованию с педагогическим работником, переносится на другие дни и (или) выдается с использованием дистанционных

образовательных технологий (ДОТ). Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.5. Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.6. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

3.7. Расчет объема учебной нагрузки производится на основе:

- утвержденных учебных планов;
- календарного учебного графика на предстоящий учебный год;
- утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по специальностям по всем формам обучения, о наполняемости учебных групп, подгрупп;
- сведений о количестве учебных групп, подгрупп;
- сведений о формируемых учебных потоках для проведения занятий лекционного типа.

3.8. Расчет учебной нагрузки при проведении практических занятий, предусмотренных учебным планом, проводятся по учебным группам. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек – очная форма обучения, не более 15 человек в заочной форме обучения. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по нескольким специальностям. Техникум самостоятельно принимает решение о делении группы на подгруппы с учетом специфики специальности, количества оборудованных мест для проведения занятий, сложности учебной дисциплины, междисциплинарного курса, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, а также обеспеченности педагогическими кадрами. При проведении лекционных занятий возможно объединение нескольких учебных групп в учебные потоки, а при выполнении курсового проекта возможно деление на подгруппы.

3.9. Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы.

3.10. Учебную нагрузку могут выполнять штатные педагогические работники техникума, внутренние совместители, внешние совместители, преподаватели на условиях почасовой оплаты труда. Оформление нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится только при наличии вакансии.

3.11. Форма «Педагогическая нагрузка преподавателя» в полном соответствии с приказом о тарификации, утвержденным директором, составляется в двух экземплярах, подписывается педагогическим работником и хранится у него и у заместителя директора по учебной работе, копии – в учебной части, у председателей ЦК.

3.12. Педагогический работник обязан обеспечить учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной (преподавательской) работы.

3.13. Контроль за выполнением индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.14. Сведения о выполнении учебной нагрузки предоставляются заместителю директора по учебной работе секретарем учебной части. В конце учебного года педагогический работник отчитывается на заседании цикловой комиссии за выполнение всех видов работ. Выполнение каждого вида работ должно быть документально подтверждено (журнал учебной группы). Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями. К педагогическим работникам, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не предоставившим обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. По итогам работы педагогических работников формируется сводный отчет о выполнении всех видов работ, включенных в учебную нагрузку педагогических работников для заполнения рейтинговой оценки качества деятельности преподавателей.

4. Тарификация учебной нагрузки и расчет средней месячной заработной платы педагогических работников техникума

4.1. Особенности расчета заработной платы преподавателям техникума состоят в том, что:

- установлена ставка, которая составляет 720 часов в год (или 72 часа в месяц);
- оплата труда осуществляется в виде средней месячной заработной платы, исчисляемой за фактический годовой объем учебной нагрузки, исходя из нормы часов.

4.2. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого педагогическими работниками в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.3. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по

предусмотренным основаниям до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.4. За учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной нагрузки.

4.5. Размер оплаты труда педагогических работников техникума определяется с учетом тарификации, которая в бюджетной сфере является обязательной процедурой. Она предполагает учет различных факторов для установления заработной платы педагогическим работникам. В тарификации отмечается ставка (оклад), оплата за выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, полигонами, руководство цикловыми комиссиями и т.п.), которые формируют доплаты по целевым показателям тарификации.

4.6. Тарификация педагогических работников производится один раз в год до 1 сентября соответствующего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора техникума и является основным документом, регламентирующим работу педагогических работников.

4.7. Форма «Педагогическая нагрузка преподавателя» на новый учебный год объявляется педагогическим работникам не менее чем за два месяца до начала следующего учебного года.

5. Нормативы расчета учебной нагрузки

5.1. При обучении студентов предусмотрены следующие виды учебных занятий: занятие, практическое занятие, курсовые работы (проекты), консультации, промежуточная и итоговая аттестации, учебная и производственная практика, преддипломная практика.

5.2. Консультации по всем дисциплинам и МДК, изучаемым в данном учебном году, планируются в соответствии с утвержденным учебным планом, и могут проводиться как в период сессии (актуализированный ФГОС, ТОП-50), так и в межсессионное время (ФГОС 2014 года).

Часы, предусмотренные на промежуточную аттестацию, тарифицируются следующим образом: в общем количестве часов дисциплин, МДК учтены зачеты, дифференцированные зачеты; экзамены (квалификационные, по модулю, по ПМ) актуализированный ФГОС, ТОП-50 – в соответствии с рабочим учебным планом, предусматривается ассистент. По ФГОС 2014 года на экзамен отводится 6 часов, предусматривается ассистент, на экзамен (квалификационный) – 8 часов, предусматривается ассистент. При условии освоения в рамках ПМ двух профессий

одновременно проводится два экзамена, оплачивается 8 и 8 часов, предусматривается ассистент 8 и 8 часов;

Председателю аттестационной комиссии по договору ГПХ оплачивается 8 часов за ассистенство на квалификационных экзаменах, экзаменах по модулю и экзаменах (квалификационных).

5.3. На рецензирование контрольных работ (директорских контрольных работ) по общеобразовательным, гуманитарным, социально - экономическим, математическим, естественно научным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,25 часа (очная форма обучения); 0,33 часа (заочная форма обучения).

5.4. На проверку отчетных документов по учебной и производственной практике отводится 1 академический час на человека (заочная форма обучения).

5.5. Руководителю преддипломной практики тарифицируется 24 часа (заочная форма обучения), 72 часа (очная форма).

5.6. На проверку курсовых работ и проектов отводится 1 академический час на человека (очная, заочная формы обучения).

5.7. Руководителю производственной практики тарифицируется 50% от общего количества часов практики (очная форма обучения).

5.8. Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель и консультанты. ВКР подлежат обязательному рецензированию. На ГИА отводится: членам ГЭК – 5 часов, руководителю дипломного проектирования – 8 часов, консультанту по экономической части – 2 часа, нормоконтроль – 1 час, рецензенту – 2 часа. Если при выполнении ВКР исключают часы экономической части, их распределяют руководителю ВКР.

По учебным планам (актуализированный ФГОС, ФГОС ТОП-50) дополнительно оплачиваются часы консультанту демонстрационного экзамена.

6. Порядок организация работы по установлению учебной нагрузки педагогическим работникам техникума

6.1. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются преподаватели и мастера производственного обучения, для которых учреждение является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между другими работниками техникума и внешними совместителями. В первую очередь распределяются часы лекционных и лабораторно-практических занятий, а затем - часы практического обучения (учебной, производственной и преддипломной практик).

6.2. Установление учебной нагрузки педагогическим работникам техникума осуществляется поэтапно (Приложение № 2):

1 этап – подготовительный – определение состава комиссии, согласование с председателями цикловых комиссий;

2 этап – предварительное распределение учебной нагрузки педагогических работников председателями ЦК и согласование распределения учебных часов с заместителем директора по учебной работе и заведующим заочным отделением;

3 этап – согласование распределения учебной нагрузки педагогических работников техникума председателями ЦК на заседании ЦК с каждым педагогическим работником (Приложение № 3). Результаты распределения учебной нагрузки на новый учебный год отражаются в форме «Педагогическая нагрузка преподавателя»; председатели ЦК знакомят с нагрузкой педагогических работников под роспись и представляют заместителю директора по УР не позднее 25 июня;

4 этап – корректировка распределения учебной нагрузки педагогическим работникам техникума на планируемый период по итогам индивидуального собеседования не позднее 28 августа;

5 этап – утверждение распределения учебной нагрузки педагогическим работникам на планируемый период приказом директора техникума.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора



В.В. Пача

«01» декабря 2022 г.

Председатель профкома



Л.В. Кованева

«01» декабря 2022 г.

Приложение № 1

Директору техникума
Т.А. Антоненко
от преподавателя
И.И. Иванова

Заявление

Прошу увеличить (уменьшить) мою педагогическую нагрузку на 20 -20
учебный год
на _____ часов с 01.09.20____ года в связи с
_____ .

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

«_____» _____ 20 ____ г.

**АЛГОРИТМ
планирования учебной нагрузки педагогическим работникам**

| № п/п | Этап (действие) | Срок | Ответственный | Документ |
|--------------|---|-----------------------------|--|---|
| 1. | Подготовительный | | | |
| 1.1. | Определение состава комиссии, согласование с председателями цикловых комиссий. | До 30 января | Председатели ЦК | Выписка из протокола заседания ЦК (Приложение №3) |
| 2. | Предварительное распределение учебной нагрузки | | | |
| 2.1. | Сверка педагогической нагрузки преподавателей (по группам) с утвержденным учебным планом. Распределение педагогической нагрузки среди членов комиссии. | До 1 апреля | Председатели ЦК | Выверенная форма «Педагогическая нагрузка преподавателей (по группам)» с фамилиями преподавателей |
| 2.2. | Формирование формы «Педагогическая нагрузка преподавателя». | До 15 июня согласно графику | Заместитель директора по УР, заведующий заочным отделением | Заполненная форма «Педагогическая нагрузка преподавателя» |
| 3. | Согласование распределения учебной нагрузки | | | |
| 3.1. | Выдача форм председателям ЦК. | До 20 июня | Заместитель директора по УР, заведующий заочным отделением | «Педагогическая нагрузка преподавателя» на следующий учебный год |
| 3.2. | Ознакомление и подписание предварительной нагрузки . | До 25 июня | Председатели ЦК | Подготовленные формы педагогической нагрузки |
| 3.3. | Выявление вакансий. | До 1 июля | Заместитель директора по УР | Служебная записка на имя директора техникума |

| | | | | |
|------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|---|
| 4. | Корректировка учебной нагрузки | | | |
| 4.1. | Изменения, перераспределение. | До 28 августа | Заместитель директора по УР | Окончательный вариант педагогической нагрузки |
| 5. | Утверждение учебной нагрузки | | | |
| 5.1. | Согласование проекта тарификации. | До 1 сентября | Заместитель директора по УР | Подписанный приказ о тарификации |

ОБРАЗЕЦ

Выписка из протокола заседания цикловой комиссии

(название комиссии)
от 00.00.00 № ____

| № п/п | ФИО | Перечень дисциплин | Форма обучения (очная, заочная) | Объем предполагаемой нагрузки |
|----------|-----|--------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |