



**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБПОУ «Ясиноватский  
строительный техникум  
транспортного строительства»  
от «15» марта 2023 г. № 048л

**Программа наставничества  
в форме  
«педагог-педагог»  
в ГБПОУ «Ясиноватский строительный техникум транспортного  
строительства»**

Ясиноватая, 2023 г.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1.1. Настоящая Программа наставничества разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам;
- локальные акты ГБПОУ «Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства», регламентирующие воспитательную и образовательную деятельности техникума.

1.2. Настоящая программа наставничества определяет комплекс мероприятий, направленный на повышение научно-методического уровня и деловой квалификации преподавателей ГБПОУ «Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства».

1.3. Целью внедрения программы наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов.

1.4. Задачи реализации программы наставничества:

- адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим техникума через освоение норм, требований и традиций техникума и с целью закрепления их в образовательной организации;
- выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения;
- разработать и реализовать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного

и профессионального уровня наставляемых;

- ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога;
- оценить результаты программы и ее эффективность.

1.5. Основными принципами работы являются:

- взаимодействие наставника и наставляемого в период участия в программе;
- вовлечение в совместную деятельность наставника и наставляемого;
- рефлексия происходящих событий и изменений;
- мониторинг, анализ и оценка результатов реализации программы.

1.6. Планируемые результаты Программы:

- повышение уровня удовлетворенности педагогов собственной работой;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве преподавателя в техникуме;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в студенческих группах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, проектов, методических разработок;
- профессиональный рост группы наставников;
- методические рекомендации по данному направлению деятельности.

1.7. Участниками Программы являются:

- **Наставник:** опытный педагог, имеющий профессиональные успехи, склонный к активной общественной работе, обладает коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией; опытный педагог того же предметного направления, что и начинающий преподаватель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.
- **Наставляемый:** молодой специалист, имеющий малый опыт работы от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, администрацией или родителями; специалист, пришедший на работу в техникум из другой образовательной организации или с предприятия, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах работы техникума.

1.8. Основной формой реализации программы наставничества «педагог-педагог», является организация работы Школы молодого преподавателя, начинающего педагогическую деятельность в ГБПОУ «Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства» с

применением следующих технологий:

- традиционная модель наставничества;
- ситуационное наставничество;
- реверсивное наставничество;
- виртуальное наставничество;
- партнерское наставничество;
- саморегулируемое наставничество;
- тьюторство;
- медиация.

1.9. Основными направлениями работы по реализации программы являются:

- Проведение анкетирования и составление индивидуального плана работы наставляемого преподавателя с наставником.
- Организация наставничества. Закрепление преподавателей - наставников за наставляемыми преподавателями и организация их работы.
- Выполнение плана работы.
- Подведение итогов выполнения Программы наставничества.

1.10. Структура программы наставничества включает в себя:

- Паспорт Программы наставничества.
- Содержание Программы наставничества.
- Условия реализации Программы наставничества.
- Контроль и оценка результатов Программы наставничества.
- Приложение.

1.11. Программа наставничества является основой для разработки Индивидуального плана *(Приложение 1)* развития под руководством наставника для наставляемого – начинающего педагога.

1.12. Срок реализации плана программы наставничества:

- март 2023 г. – март 2024 г.

1.1.3. Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

| № п/п                       | Мероприятие                             | Сроки исполнения | Ответственные          | Отметка о выполнении |
|-----------------------------|---|------------------|------------------------|----------------------|
| <b>Организационный этап</b> |   |                  |                        |                      |
| 1.                          | Собеседование с начинающими педагогами. | март 2023 г.     | Заместитель директора, |                      |

|                      |  |                |   |  |
|----------------------|--|----------------|---|--|
|                      |  |                | методисты,<br>педагоги-<br>наставники                 |  |
| <b>Основной этап</b> |  |                |   |  |
| 2.                   | Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.   | В течение года | Заместитель директора, методисты, педагоги-наставники |  |
| 3.                   | Мастер-классы, проблемные семинары, деловые игры и другие интерактивные и неформальные формы педагогического общения с молодыми специалистами. | В течение года | Методисты, председатели цикловых комиссий             |  |
| 4.                   | Беседа о правилах оформления журналов учебных занятий, документации куратора.  | сентябрь       | Педагоги-наставники                                   |  |
| 5.                   | Анкетирование начинающих педагогических работников. Составление индивидуальных планов работы наставников с молодыми специалистами.             | сентябрь       | Методисты, Педагоги-наставники                        |  |
| 6                    | Беседа «Этапы планирования учебного занятия и подготовка к нему педагога. Советы молодому специалисту при подготовке к учебному занятию»       | октябрь        | Педагоги-наставники                                   |  |
| 7                    | Посещение молодыми специалистами учебных занятий и мероприятий творчески работающих педагогов колледжа и                                       | В течение года | Методисты, председатели ПЦК, педагоги-наставники      |  |

|    |  |             |  |  |
|----|--|-------------|--|--|
|    | педагогов-наставников  |             |  |  |
| 8  | Определение темы самообразования.<br>Составление плана работы по данной теме.  | октябрь     | Молодой специалист совместно с наставником                       |  |
| 9  | Беседа «Типичные ошибки, допускаемые начинающим педагогом. Как провести самоанализ урока»                                | ноябрь      | Педагоги-наставники  |  |
| 10 | Посещение уроков молодых специалистов.   | Декабрь-май | Зам. директора, методисты, председатели ПЦК, педагоги-наставники |  |
| 11 | Подведение итогов 1 полугодия. Внесение предложений по совершенствованию работы с начинающими педагогами во 2 полугодии. | январь      | Зам. директора, методисты, председатели ПЦК, педагоги-наставники |  |
| 12 | Беседа «Нестандартные методики проведения учебных занятий»   | январь      | Педагоги-наставники  |  |
| 13 | Беседа «Индивидуальный подход к обучающимся на учебном занятии, технология организации работы в группах»                 | февраль     | Педагоги-наставники  |  |
| 14 | Смотр кабинетов начинающих педагогов.<br>Советы по оформлению.   | апрель      | Заместители директора, заведующие учебной частью                 |  |
| 15 | Консультация «Оценка качества подготовки студентов по учебной  | май         | Педагоги-наставники  |  |

|                           |  |                          |  |  |
|---------------------------|--|--------------------------|--|--|
|                           | дисциплине<br>(профессиональному модулю): технологии, методы и формы контроля»   |                          |  |  |
| 16                        | Участие молодых специалистов во внутри-колледжных конкурсах профессионального мастерства   | По плану работы колледжа | Методисты, председатели ПЦК                          |  |
| 17                        | Подведение итогов работы молодых специалистов по теме самообразования.   | май                      | Председатели ПЦК<br>Педагогический состав            |  |
| 18                        | Подведение итогов работы с молодыми специалистами за учебный год. Обсуждение отчетов педагогов-наставников на заседании методического совета колледжа. | июнь                     | Зав. методическим кабинетом<br>Педагогический состав |  |
| <b>Аналитический этап</b> |  |                          |  |  |
| 19                        | Подведение итогов работы с молодыми специалистами за учебный год. Обсуждение отчетов педагогов-наставников на заседании методического совета колледжа. | июнь                     | Зав. методическим кабинетом<br>Педагогический состав |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

3.1. Место реализации программы наставничества ГБПОУ «Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства», г. Ясиноватая, площадь Ленина, 1.

3.2. Для реализации программы наставничества используется необходимая материально-техническая база, информационные сервисы и ресурсы учебных кабинетов и лабораторий, методического кабинета, библиотеки техникума.

3.3. Программа наставничества осуществляется вне рамок основного образовательного процесса и предусматривает:

- работу наставника непосредственно в образовательной организации;
- деятельность наставляемого как в образовательном учреждении под руководством наставника, так и самостоятельную работу вне образовательной организации.

3.4. Требования, предъявляемые к наставнику:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 3 лет.

3.5. Требования, предъявляемые к наставляемому:

- желание учиться у наставника, правильно выстраивать свои взаимоотношения с наставником;
- стремиться к оптимальному решению образовательных и социокультурных задач;
- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
- периодически анализировать динамику своей деятельности и развития, предлагать дальнейшие направления взаимодействия с наставником.

3.6. В процессе реализации Программы наставничества наставник и наставляемый, используя различные содержание, методы, формы, средства обучения, последовательно проходят этапы взаимодействия:

- я расскажу, а ты послушай;
- я покажу, а ты посмотри;
- я покажу, а ты повтори;
- сделаем вместе;
- сделай сам, а я подскажу;
- сделай сам и расскажи, что ты сделал.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

4.1. В ходе реализации Программы наставничества наставляемый совместно с наставником подводят итоги и оформляют «Отчет о реализации индивидуального плана развития под руководством наставника» (*Приложение 2*) с указанием фактических результатов по запланированным направлениям деятельности.



4.2. Внешний контроль хода реализации Программы наставничества осуществляет методист техникума.

4.3. В завершении Программы наставничества наставляемый под руководством наставника проводит самоанализ результатов своей деятельности в рамках реализованной программы наставничества.

4.4. Общие результаты реализации Индивидуальных планов развития под руководством наставника и Программы наставничества в форме «педагог- педагог» в период учебного года рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и методического совета техникума.

Приложение 1

Программы наставничества в форме «педагог-педагог» в ГБПОУ «Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства»

**Индивидуальный план развития под руководством наставника**

**Форма наставничества:** «Педагог-педагог»

**Ролевая модель:** «Опытный педагог-начинающий специалист»

**Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. и должность наставника** \_\_\_\_\_

**Срок осуществления плана:** с «20» марта 2023 г. по «20» марта 2024 г.

| № п/п | Мероприятие  | Срок реализации    | Ответственный                                   | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------------|---|----------------------|
| 1.    | Знакомство начинающего специалиста с техникумом, с уставом, правилами внутреннего распорядка.                | 1-2 дня            | Методист, руководитель школы молодого педагога  |                      |
| 2.    | Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса. | В течение 1 месяца | Руководитель школы молодого педагога, наставник |                      |
| 3.    | Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов.                         | 1 неделя           | Методист, руководитель школы молодого педагога  |                      |
| 4.    | Ознакомление с требованиями оформления журнала учета учебных Занятий.  | 1 неделя           | Руководитель школы молодого педагога            |                      |
| 5.    | Практикум по разработке индивидуального плана работы преподавателя.  | 2 недели           | Руководитель школы молодого педагога, наставник |                      |

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
| 6.  | Консультация «Современное занятие: структура и конструирование».  | В течение 1 месяца                      | Наставник  |  |
| 7.  | Практикум «Анализ занятия. Виды анализа».   | В течение 1-2 месяцев                   | Наставник  |  |
| 8.  | Посещение занятий наставника и других преподавателей и их структурный анализ.                                     | В течение года                          | Наставник  |  |
| 9.  | Консультация «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».                           | В течение 1-2 месяцев                   | Наставник  |  |
| 10. | Консультация «Электронная информационно- образовательная система техникума».                                      | В течение 1-2 месяцев                   | Наставник  |  |
| 11. | Обзор периодической педагогической печати, электронных СМИ, интернет-ресурсов, электронных библиотечных ресурсов. | В течение года                          | Наставник, библиотекарь                              |  |
| 12. | Практическое занятие «Организация индивидуальной работы со студентами».   | В течение 1-2 месяцев                   | Наставник, методист                                  |  |
| 13. | Посещение занятий у начинающего педагога.   | В течение года                          | Руководитель школы начинающего педагога<br>Наставник |  |
| 14. | Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов занятий».                | В течение года                          | Наставник  |  |
| 15. | Психологический практикум по решению педагогических ситуаций.   | В течение года                          | Наставник, педагог-психолог                          |  |
| 16. | Консультация «Эффективность занятия – результат организации активной деятельности обучающихся».                   | В течение 2-3 месяцев                   | Наставник  |  |
| 17. | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах.                                      | В течение года                          | Наставник  |  |
| 18. | Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».  | В течение года                          | Заведующие отделениями                               |  |
| 19. | Подведение итогов работы (методическая выставка, обзор, презентация) достижений молодого преподавателя.           | По истечении срока реализации программы | Наставник, методист                                  |  |

Наставник \_\_\_\_\_ / ФИО Наставляемый \_\_\_\_\_ / ФИО

Программы наставничества в форме «педагог-педагог»  
в ГБПОУ «Ясиноватский строительный техникум  
транспортного строительства»

### Отчет

#### о реализации индивидуального плана развития под руководством наставника ГБПОУ «Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства»

| № п/п | Показатели  | Результат |
|-------|---|-----------|
| 1     | Владеет культурой устной речи.  |           |
| 2     | Может обосновать свою педагогическую деятельность с позиции нормативно-правовых документов.   |           |
| 3     | Имеет свидетельства общественного признания успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.).   |           |
| 4     | Имеет коммуникативные способности, хорошо адаптируется в изменяющихся условиях педагогической деятельности.   |           |
| 5     | По итогам мониторингов, проводимых организацией, имеет стабильные результаты освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК.  |           |
| 6     | Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, современные средства обучения, технологии дистанционного обучения.  |           |
| 7     | Привлекает студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (в образовательной организации, на территориальном, всероссийском уровнях) и обеспечивает его результативность. |           |
| 8     | Участвует в конкурсах профессионального мастерства.   |           |
| 9     | Повышает уровень профессиональных знаний, проходит обучение на курсах повышения квалификации, занимается самообразованием.  |           |
| 10    | Участвует сам и вовлекает студентов вовнеурочную проектную, творческую, исследовательскую деятельность.   |           |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)