



**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства»**



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «Ясиноватский
строительный техникум
транспортного строительства»
от «26» января 2023 г. № 021л

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства» (далее - Центр карьеры)

1.2. В своей деятельности Центр карьеры руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства» (далее – техникум), локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение разработано на основании следующих

документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 года № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 18.01.2010 № ИК-35/03;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации «О деятельности центров содействия трудоустройству» от 25.08.2021 № 05-1115;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации «О деятельности центров карьеры организаций образования» от 29.12.2022 № 05-2635;
- Рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса», направленных Министерством просвещения Российской Федерации Рекомендаций от 21.05.2020 № ГД-500/05;
- Методических рекомендаций по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации 19.08.2021;
- письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.01.2023 года № 377/06.1-28.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра карьеры является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума.

2.2. 2.3. Для реализации этой цели Центр выполняет следующие задачи:

- формирование банка данных вакансий по специальностям, реализуемым в техникуме;
- осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, экскурсий на предприятия, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- формирование у обучающихся, выпускников социально – профессиональной мобильности;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- содействие трудоустройству выпускников техникума;
- содействие социальной, психологической и педагогической подготовки выпускников по вопросам трудоустройства, оказание правовой помощи;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников и подготовка предложений по улучшению работы в данном направлении;
- анализ потребностей города, региона в специалистах с техническим образованием в области строительства и прогнозирование сегмента рынка труда в соответствии специальностям, представленным в техникуме;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- координация и взаимодействие образовательной организации с учреждениями образования, региональными и местными администрациями центрами занятости населения, студенческими и молодёжными организациями по вопросам трудоустройства и последующего патронажа молодых специалистов – выпускников техникума;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- выработка рекомендаций на корректировку программ обучения в образовательной организации, введение новых курсов, изменение профиля подготовки специалистов и номенклатуры специальностей с учетом спроса на рынке труда;
- ведение информационной деятельности, направленной на содействие трудоустройству и последующее сопровождение выпускников образовательной организации, в том числе ведение страницы по трудоустройству на официальном сайте образовательной организации;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости и об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- консультирование студентов, выпускников образовательной организации и молодых специалистов по вопросам, связанным с планированием и возможностями трудоустройства;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация временной занятости обучающихся для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- оперативно информирование молодых специалистов о новых программах дополнительного профессионального образования, курсах повышения квалификации и семинарах, реализуемых на базе техникума.

3. Организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)

3.1. Положение о Центре карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) утверждается директором техникума.

3.2. Координацию деятельности Центра карьеры осуществляет руководитель Центра, назначенный приказом директора техникума. В состав Центра входят заведующие отделениями.

К работе Центра карьеры привлекаются классные руководители учебных групп и мастера производственного обучения.

3.3. Информация о Центре карьеры размещается на официальном сайте техникума ястгс.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Центр карьеры может использовать в своей работе цифровую карьерную среду для выполнения учетно-сервисной функции.

3.5. Центр карьеры совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума участвует:

а) во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель - техникум (проведение исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявление предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

- б) в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;
- в) в проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей).

4.Перечень показателей эффективности деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)

Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1. Доля выпускников, трудоустроенных индивидуальными предпринимателями или самозанятыми в общем числе выпускников техникума (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году).	%	
2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной специальности.	%	
3. Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной специальности в течение не менее 4-х месяцев.	%	
4. Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники, за исключением трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья.

<p>5. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) и получивших адресную поддержку.</p>	<p>%</p>	
<p>6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам):</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации об актуальных вакансиях; - направление на стажировку; - составление и размещение резюме; - построение траектории профессионального развития; - психологическая поддержка; - ярмарки вакансий; - тренинги; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр; - иное. 	<p>Чел.</p>	
<p>7. Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий центра, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации.</p>	<p>Ед.</p>	<p>За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками специальностям или по которым работодатели находятся в отдаленных территориях.</p>
<p>8. Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия - организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).</p>	<p>Ед.</p>	

9. Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству.	Ед.	С качественным анализом результатов тиражирования практики.
---	-----	---

5. Права, обязанности и ответственность Центра карьеры

5.1. Права:

- представлять интересы образовательной организации в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления для решения перечисленных в настоящем Положении задач;
- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- согласия руководителей структурных подразделений привлекать работников техникума для разработки, подготовки и реализации мероприятий Центра;
- получать от структурных подразделений информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;
- разрабатывать план и порядок работы Центра;
- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.

5.2. Обязанности:

- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;
- проводить мониторинги трудоустройства выпускников и готовить соответствующие отчеты и предложения руководству образовательной организации;
- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;
- руководитель Центра должен проводить работу по совершенствованию деятельности Центра, обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.3. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;
- распределение ответственности персонала за выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;
- руководитель Центра несет ответственность за несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов директора техникума;

- руководитель Центра несет ответственность за неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;
- руководитель Центра несёт ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами техникума;
- руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов.