



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»))**



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «ЯСТТС»
от «01» апреля 2026 г. № 151л

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности «Единого окна поддержки студенческих семей» в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру и порядок деятельности «Единого окна поддержки студенческих семей» (далее — Единое окно) ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (далее-техникум).

1.2. Единое окно создаётся в целях реализации государственной семейной и демографической политики, повышения доступности мер поддержки для студенческих семей, обучающихся с детьми и молодых родителей.

1.3. Единое окно действует на основании законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов образовательной организации и настоящего Положения.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение централизованного информирования студенческих семей о мерах социальной, материальной, психологической и юридической поддержки.

2.2. Консультирование по вопросам получения пособий, компенсаций, льгот, скидок на обучение, материальной и инфраструктурной поддержки.

2.3. Ведение учёта молодых и студенческих семей, обучающихся с детьми.

2.4. Организация взаимодействия с профильными подразделениями образовательной организации и внешними структурами (органы социальной защиты, здравоохранения, образования и др.).

2.5. Проведение просветительской работы по вопросам семейных ценностей, демографической политики и прав молодых семей.

3. Функции Единого окна

3.1. Консультирование студенческих семей и молодых родителей по вопросам:

- получения мер социальной поддержки на федеральном, региональном, муниципальном и вузовском уровнях;
- оформления документов для получения пособий, компенсаций, льгот;
- предоставления мест в общежитиях, комнатах матери и ребёнка, группах кратковременного пребывания детей;
- получения психологической и юридической помощи.

3.2. Ведение учёта молодых и студенческих семей, обучающихся с детьми.

3.3. Организация взаимодействия с:

- профсоюзом обучающихся и работников техникума;
- бухгалтерией (по вопросам выплат и компенсаций);
- управлением по молодёжной политике города Ясиноватая, донецкой Народной Республики;
- психологической и юридической службами техникума;
- органами студенческого самоуправления техникума.

3.4. Аккумуляция и актуализация информации о мерах поддержки, доступных для студенческих семей.

3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию семейных ценностей и поддержку молодых семей.

3.6. Оказание помощи в подготовке документов для получения мер поддержки.

4. Порядок работы

4.1. Единое окно осуществляет приём обращений по графику: понедельник-пятница, с 8-30 до 16-00.

4.2. Консультирование может осуществляться как очно, так и дистанционно (по телефону, электронной почте, через официальный сайт техникума).

4.3. Для получения консультации или услуги студенту или молодому родителю необходимо обратиться в Единое окно с документом, удостоверяющим личность, и иными документами по запросу специалиста.

4.4. Все обращения фиксируются в журнале учёта консультаций.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию работы Единого окна несёт заместитель директора техникума.

5.2. Сотрудники Единого окна обязаны обеспечивать конфиденциальность персональных данных и корректность предоставляемой информации.

5.3. Руководители структурных подразделений техникума обязаны оказывать содействие в работе Единого окна и своевременно предоставлять необходимую информацию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора техникума.