



Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ «ЯСТТС»
от 02 декабря 2017 г. № 397/л

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями), Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Принятоого Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 19.07.2015г. №1-233П-НС (с изменениями), Устава техникума, действующих нормативно правовых актов, локальных нормативных актов техникума.

1.2. Студенческие общежития ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» предназначены для размещения иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения.

Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф жилые помещения предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и

иные сделки). В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а так же проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Студенческие общежития находятся в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержатся за счет бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности образовательного учреждения.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством Донецкой Народной Республики или указанных в п. 5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, отдельные этажи, блоки могут по решению администрации и Студсовета переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Помещения, для предприятий общественного питания, здравпунктов, размещенных в общежитии, для обслуживания проживающих предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией учебного заведения по согласованию со Студсоветом.

1.7. Администрация техникума имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежитий, уборке и другим работам согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.8 Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежитий, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется директором техникума.

1.9. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения студенческого совета обучающихся и профсоюзного комитета студентов, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий, обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Донецкой Народной Республики. Договор заключается на период обучения лица в техникуме. Прекращение учебы является прекращение указанного договора.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии

соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Вносить администрации техникума предложения по заключению Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии техникума и добиваться его выполнения;

2.1.4. Переселять с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. Участвовать в избрании студенческого совета общежития (Студсовет) и быть избранным в его состав;

2.1.6. Участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

2.2.3. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями, за пользование личными энергоемкими электроприборами и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.4. Выполнять положения заключенного с администрацией Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии техникума;

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, другие лица привлекаются советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития директором техникума применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещается в общежитии:

2.5.1. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;

2.5.2. Хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;

2.5.3. Употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки, наркотические вещества;

2.5.4. Курить в помещении общежития;

2.5.5. Нецензурно выражаться на территории общежития;

2.5.6. Неуважительно относиться к персоналу общежития.

3. Обязанности администрации общежития и техникума

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе при активном участии коменданта общежития и Студсовета.

3.2. Руководство культурно-воспитательной работой в студенческих общежитиях осуществляется заместителем директора по ВР через воспитателя данного общежития.

В обязанности воспитателя студенческого общежития техникума входит:

3.2.1. Ведение воспитательной работы с проживающими студентами;

3.2.2. Контроль за использованием жилого фонда;

3.2.3. Координация работы студенческого совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией техникума и заведующими отделений мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

3.2.4. Проведение совместно с комендантом общежития бесед и инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.

3.3. Администрация техникума обязана:

3.3.1. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.3.2. Заключать с проживающими и выполнять Договор найма специализированного жилого помещения техникума;

3.3.3. Укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;

3.3.4. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.5. Обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий; проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.3.6. Переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.3.7. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;

3.3.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.3.9. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

3.3.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.4. Администрация техникума имеет право в отсутствие проживающих проверить комнаты, только совместно с представителем студенческой общественности, воспитателем по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

3.5. Администрация техникума по согласованию со студенческим советом назначает комендантов общежитий.

3.6. Комендант общежития обязан обеспечить:

- 3.6.1.** Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- 3.6.2.** Вселение в общежитие на основании Договора найма специализированного жилого помещения, выданного администрацией техникума, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- 3.6.3.** Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- 3.6.4.** Учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 3.6.5.** Информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- 3.6.6.** Охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- 3.6.7.** Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- 3.6.8.** Выселение проживающих по окончании действия Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии техникума;
- 3.6.9.** Доведение информации о причинении техникуму материального вреда администрации техникума.

3.7. Комендант общежития имеет право:

- 3.7.1.** Вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- 3.7.2.** Совместно со Студсоветом вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- 3.7.3.** Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- 3.7.4.** Вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.
- 3.8.** Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг за проживание

- 4.1.** Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом Донецкой Народной Республики. Распределение мест между отделениями техникума и утверждение списка студентов и других лиц население в общежитие производится по совместному решению администрации, Студсовета и объявляется приказом директора.

Вселение иногородних студентов и иных лиц в студенческие общежития техникума производится по Договорам найма специализированного жилого помещения в общежитие образовательного учреждения, выдаваемым паспортистом техникума.

Вселение преподавателей, сотрудников и в исключительных случаях иных лиц в студенческие общежития производится по Договорам найма специализированного жилого помещения в общежитии образовательного учреждения, выдаваемым администрацией

техникума, на основании личного заявления, согласованного со Студсоветом, по решению директора.

Во всех случаях вселения в студенческое общежитие в Договоре найма специализированного жилого помещения в техникуме указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в техникуме.

При невозможности проживания в данной комнате, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации техникума и Студсовета общежития.

Проживание в общежитии студентов, находящихся в академических отпусках, запрещается.

Допускается проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в академических отпусках.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а так же студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческих общежитиях с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу техникум - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством Донецкой Народной Республики:

4.4.1. При отчислении из учебного заведения;

4.4.2. При уходе в академический отпуск;

4.4.3. В исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.5. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 10 дней после издания приказа по техникуму.

4.6. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных техникумом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Плата за проживание в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом директора и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, ежемесячно в срок до 10 числа, следующего за истекшим месяцем, в сумме, определенной приказом директора, путем внесения наличных денежных средств в кассу техникума

4.8. Техникум информирует в письменной форме лиц, проживающих в общежитии, об изменении размера платы за проживание в общежитии, путем размещения информации на специально установленных стенах.

4.9. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

4.10. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации техникума с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за

потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5. Порядок представления мест в общежитии техникума иногородним семейным студентам

5.1. Места в общежитии, предоставляемые иногородним семейным студентам, выделяются по совместному решению администрации и Студсовета, исходя из имеющегося жилого фонда, соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по Договорам найма специализированного жилого помещения в общежитии образовательного учреждения, выдаваемым администрацией техникума. Администрация техникума совместно со Студсоветом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

5.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается техникумом по согласованию со Студсоветом.

Примечание:

Если семья состоит из студентов разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными учреждениями или по рекомендации совета директоров.

5.3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.4. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума. Студсовет организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со студенческим советом должны согласоваться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры дисциплинарного воздействия на проживающих.

Администрация техникума принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. В каждом общежитии избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию

комнат в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития и настоящим Положением.

Д О Г О В О Р
аренды жилой площади в общежитии
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

г. _____ « » 20 __ г.
Образовательное учреждение «Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства», в лице директора Антоненко Татьяны Андреевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ, ВЛАДЕЛЕЦ, и _____ (физическое лицо, родители студента)

названный в дальнейшем НАНИМАТЕЛЬ, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ предоставляет НАНИМАТЕЛЮ во временное, на период обучения, студенту _____ группы _____ отделение

(фамилия, имя, отчество студента)

в платное пользование жилую _____ площадь общежитии _____ которое находится по адресу: г. Ясиноватая, ул. _____ комната № _____

1.2. Жилая площадь предоставляется на основании совместного решения администрации и профсоюзного комитета студентов техникума.

1.3. Жилая площадь соответствует требуемым жилищно-бытовым условиям для проживания, состояние помещения на момент передачи в наем - удовлетворительное.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Плата за пользование жилой площадью в общежитии является договорной и составляет _____ (руб.) в месяц.

2.2. НАНИМАТЕЛЬ производит оплату через кассу или расчетный счет техникума в денежных единицах Донецкой Народной Республики не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан внести оплату за первые 2 месяца проживания до вселения в общежитие.

2.4. За несвоевременное внесение платы с НАНИМАТЕЛЕМ взимается пеня в установленном размере 0,5 процентов от суммы платежа за каждый день просроченного срока.

2.5. Плата за коммунальные услуги и обслуживание помещения входит в плату за пользование жилой площадью.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Содержать общежитие согласно установленных санитарных правил, единых правил и норм эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

3.1.2. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии бытовых услуг и выделения для этих целей помещений.

3.1.3. Проводить необходимый капитальный и текущий ремонт общежития и ремонт инвентаря и оборудования.

3.2. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. В случае нарушения НАНИМАТЕЛЕМ порядка пользования общежитием, правил внутреннего распорядка, неуплаты за пользование жилой площадью в общежитии в течение 3х месяцев, выселить НАНИМАТЕЛЯ без предоставления другого жилого помещения.

3.2.2. Переселять НАНИМАТЕЛЯ в другие комнаты этого общежития, в связи с необходимостью их укомплектования.

3.2.3. Выселять из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.

3.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан:

- 3.3.1. Использовать предоставленную жилую площадь согласно ее назначения.
- 3.3.2. Обеспечивать сохранность помещения, оборудования и инвентаря.
- 3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и порядок пользования общежитием.
- 3.3.4. Сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и в других местах общего пользования.
- 3.3.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 3.3.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании приборами и оборудованием.
- 3.3.7. Принимать участие в благоустройстве и озеленении прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, оснащении, ремонте и надлежащем содержании спортивной площадки.
- 3.3.8. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью.
- 3.3.9. Принимать на сохранение жилую комнату в общежитии по личному счету - распиской от коменданта общежития.
- 3.3.10. Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб в жилых комнатах и местах общего пользования.
- 3.3.11. Принимать участие в дежурствах по общежитию, своевременно осуществлять уборку комнаты, холла, кухни, коридора и других мест общего пользования, в порядке определенном комендантом общежития.
- 3.3.12. Выселяться и выписываться из общежития при окончании срока обучения техникуме, а также, в случае отчисления, перевода в другое учебное заведение, академического отпуска, в 3-дневный срок со дня издания соответствующего приказа.
- 3.3.13. Своевременно сообщать БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ об обнаруженных неисправностях инвентаря и оборудования.
- 3.3.14. Допускать в помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время представителей БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ и представителей предприятий по аварийному обслуживанию и ремонту помещения и оборудования.
- 3.3.15. Возместить в полном объеме причиненный по вине НАНИМАТЕЛЯ материальный ущерб.
- 3.4. НАНИМАТЕЛЮ запрещено:
- 3.4.1. Проводить самовольно переоборудование и перепланировку помещений, изменять в комнате мебель.
- 3.4.2. Загромождать предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестницы и запасные выходы.
- 3.4.3. Хранить в жилых помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества.
- 3.4.4. Устанавливать временные электронагревательные приборы для дополнительного обогревания помещений, также использовать различного рода электронагревательные приборы: кипятильники, электрочайники, и тому подобное.
- 3.4.5. В период с 23 до 7 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, нарушающий покой жильцов.
- 3.4.6. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.
- 3.4.7. Провозить и употреблять спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные, наркотические и токсичные вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного и ли наркотического опьянения, курить в общежитии.
- 3.4.8. Пользоваться служебным телефоном.
- 3.4.9. Содержать животных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 4.1. НАНИМАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за причиненный по его вине ущерб БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ.
- 4.2. В других вопросах, не оговоренных договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и сдаче в наем.

5.2. Учет и регистрация лиц, проживающих в общежитии, осуществляется согласно правил паспортной системы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

6.2. Изменение срока договора может быть осуществлено в соответствии с условиями настоящего договора или по соглашению сторон.

6.3. Действие договора прекращается в случаях:

6.3.1. прекращение договора по соглашению сторон;

6.3.2. окончание обучения, отчисление, академический отпуск НАНИМАТЕЛЯ;

6.3.3. нарушения НАНИМАТЕЛЕМ условий настоящего договора;

6.3.4. прекращение договора по решению суда;

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: 1- наниматель, 2- бухгалтерия.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Реквизиты и подписи сторон:

«Наниматель»

«Балансодержатель»

ГБПОУ «ЯСТТС», 286000 ДНР г. Ясиноватая, пл. Ленина 1
ОГРН 1229300146382, ОКПО 55304514
ИИН 9307009200, КПП 931101001
л/с 04822J17240 в УФК по ДНР г. Донецк
р/с 03100643000000018200, БИК 042157901
к/с 40102810745370000095 в Отделении Донецк
Банка России, БИК 0442157001

_____ / _____ / _____ Директор _____ Т.А. Антоненко

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

СТУДЕНТ _____