

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ «ЯСТТС»)



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ «ЯСТТС»

Т.А. Антоненко

« 30 » мая 2025 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

укрупненная группа

08.00.00 Техника и технологии строительства

Присваиваемая квалификация: **ТЕХНИК**

Год набора **2024**

Ясиноватая, 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), разработана в соответствии с: требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 2, зарегистрированного в Минюсте России 26.01.2018 г. № 49797, (в редакции Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 г. № 796) (далее – ФГОС СПО)

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

протокол № 11 от «15» мая 2025 г.

председатель ЦК _____ Е.С. Драгунова


(подпись)

Согласовано:

И.о. заместителя директора ГБПОУ «ЯСТТС»: _____ Ю.Н. Тютюнник
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Пояснительная записка	4
1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
2 Этапы проведения государственной итоговой аттестации	10
3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	30
4 Материально-техническое обеспечение ГИА	33
5 Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации	34
6 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	34
7 Хранение материалов государственной итоговой аттестации	35
8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	35
Приложения	38

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является завершающим этапом освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Программа ГИА разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025);

– Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Закон «Об образовании в Донецкой Народной Республике», 05.10.2023 г. №12 -РЗ (с изменениями, внесенными Законом от 30.11.2023 № 29-РЗ);

– Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 2, зарегистрированного в Минюсте России 26.01.2018 г. № 49797, (в редакции Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 г. № 796);

– Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 г. № 66211);

– Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800»;

– Приказом Министерства образования и науки ДНР от 10.09.2015 г. № 478 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции регистрационный № 515 от 23.09.2015 г. Приказ Минобрнауки № 1020 от 09.10.2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

зарегистрирован Министерством юстиции регистрационный № 2303 от 27.10.2017 г.;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка и организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Программа определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Наименование образовательной программы – 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, базовый уровень подготовки.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: – Техник.

Уровень образования – среднее профессиональное образование.

Форма обучения – очная.

Сроки получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: - 3 года 10 месяцев

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения видов деятельности (ВД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице № 1.

Таблица № 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
ВД.2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
ВД.3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
ВД.4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД.1	Участие в проектировании зданий и сооружений	
	ПК 1.1	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями
	ПК 1.2	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций
	ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
	ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий
ВД.2	Оформление архитектурного раздела проектной документации	
	ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке
	ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства
	ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов
	ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов
ВД.3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	
	ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
	ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
	ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

1	2	3
	ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
	ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов
ВД.4	Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	
	ПК 4.1	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;
	ПК 4.2	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;
	ПК 4.3	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;
	ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающимися в себя способность:

- ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3. Форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с п.2.9 ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и защиты дипломного проекта (далее – ДП).

1.4. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений определяется ФГОС СПО.

Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося и составляют 6 недель/216 часов. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по образовательной программе по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена и защиты ДП.

Согласно учебному плану образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и календарному учебному графику учебного процесса на 2024-2028 г. устанавливаются следующие этапы, объемы времени и сроки проведения ГИА представлены в таблице № 3:

Таблица № 3

Этапы, объемы времени и сроки проведения ГИА

№ п/п	Этапы подготовки и проведения ГИА выпускников	Объем времени в неделях/часах	Сроки проведения
1	2	3	4
1	выполнение дипломного проекта в два периода	4 недели/144 часа	с 17.05.2028 г. по 30.05.2028 г. с 07.06.2028 г. по 20.06.2028 г.
2	подготовка и проведение демонстрационного экзамена	1 неделя/36 часов	с 31.05.2028 г. по 06.06.2028 г.
3	защита дипломного проекта	1 неделя/36 часов	с 21.06.2028 г. по 27.06.2028 г.

2. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура процедур ДЭ и порядок проведения.

2.1.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Демонстрационный экзамен – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.1.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении

демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;

- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Все, вышеуказанные лица, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе:

– давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам;

– удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства;

– останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль над соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном, от ЦПДЭ, помещении.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Продолжительность демонстрационного экзамена	не более 4:30:00
--	-------------------------

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль над безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения

профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Пакет документов для организации и проведения демонстрационного экзамена включает в себя:

- техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (описание объема работы, его формат и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);

- критерии оценки;

- индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;

- шкалы приведения балловой системы к оценочной;

- протокол ГИА;

- документацию по охране труда и технике безопасности.

Обучающийся допускается к сдаче государственного демонстрационного экзамена по заявлению на имя директора образовательной организации.

Демонстрационный экзамен проводится по КОД 08.02.01-1-2028 (меняется в год проведения ДЭ) и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание выполняется обучающимися группы, сдающей экзамен, и является одинаковым для всех. Содержание задания доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до проведения ГИА, но не позднее, чем за месяц до проведения ГИА. При сдаче ГИА оценивается уровень освоения общих, профессиональных компетенций соответствующих требованиям КОД 08.02.01-1-2028 (меняется в год проведения ДЭ).

На заседание ГЭК представляются документы:

- ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

- Приказ директора техникума о составе ГЭК;

- Учебный план по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

- Фонды оценочных средств для проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена с учетом конкурсных заданий;

- Приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА;

- Протоколы заседаний ГЭК;

- Программа государственной итоговой аттестации;

- Сводная ведомость об успеваемости обучающихся;

- Зачетные книжки.

Экзамен проводится на русском языке по модульному принципу.

Для данного модуля обучающиеся получают печатный вариант задания. Для выполнения модуля предлагаются четкие временные рамки, прописанные в задании. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены очень быстро при полной концентрации внимания.

В результате выполнения демонстрационного экзамена у обучающихся проверяют, а государственная экзаменационная комиссия оценивает профессиональные и общие компетенции выпускника.

Дополнительные сроки для проведения ДЭ не предусматриваются.

Для ДЭ апелляция не предусмотрена.

2.1.3. График подготовки и проведения ГИА выпускников в форме ДЭ

Таблица № 4

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Рабочее совещание по подготовке и проведению ДЭ	ноябрь, 2027 г.	заместитель директора
2	Согласование обучающихся, принимающих участие в ДЭ	ноябрь, 2027 г.	заведующий отделением
3	Оформление документов обучающихся для участия в ДЭ	до 01.01.2028 г.	куратор ДЭ
4	Актуализация локальных нормативных актов техникума (приказы, Порядки, Положения), регламентирующие порядок проведения ГИА в 2028 году в форме ДЭ	до 15.11.2027 г.	заместитель директора, куратор ДЭ
5	Подготовка документов для аккредитации центра проведения ДЭ: - составление перечня необходимого оборудования; - плана застройки площадки; - списка расходных материалов	до 15.04.2028 г.	куратор ДЭ, преподаватели, мастера п/о
6	Обеспечение площадки необходимым оборудованием и расходными материалами	до 01.04.2028 г. и в течении всего срока проведения ДЭ	заведующий хозяйством
7	Согласование экспертов, имеющих право проведения ДЭ, обучение экспертов	до 15.05.2028 г.	куратор ДЭ
8	Заполнения личных профилей обучающихся, а также личных профилей экспертов в системе	до 01.02.2028 г.	куратор ДЭ
9	Ознакомление обучающихся с порядком проведения ДЭ	до 15.10.2027 г.	заведующий отделением
10	Обеспечение работы экспертов на площадке проведения ДЭ в сроки, установленные графиками проведения ДЭ	с 31.05.2028 г. по 06.06.2028 г.	заведующий отделением, куратор ДЭ
11	Подготовка обучающихся к сдаче ДЭ	до 31.05.2028 г.	преподаватели, мастера п/о
12	Утверждение графика подготовки обучающихся к ДЭ	до 01.03.2028 г.	заместитель директора
13	Приказ о допуске обучающихся к ГИА	май, 2028 г.	заместитель директора, секретарь УЧ

Продолжение таблицы № 4

1	2	3	4
14	Подготовка площадки проведения ДЭ и установка оборудования	с 01.03.2028 г.	технический эксперт, преподаватели, мастера п/о
15	Проведение ГИА в форме Демонстрационного экзамена	с 31.05.2028 г. по 06.06.2028 г.	экспертная группа, члены ГЭК, куратор ДЭ

2.1.4. Оценивание результатов ДЭ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии с критериями оценивания для ДЭ базового уровня в рамках ГИА, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальный балл по ДЭ базового уровня в рамках ГИА – 50 (Приложение 1).

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника, ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.2. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта.

Программа организации проведения защиты дипломного проекта как часть программы ГИА должна включать:

2.2.1. Общие положения

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (в том числе предварительно согласованную с работодателем). При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Для подготовки дипломного проекта, обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Дипломный проект подлежат обязательному рецензированию.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов, руководителей, консультантов оформляется приказом директора образовательной организации.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося и план-график выполнения дипломного проекта.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляет заместитель директора, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

2.2.2. Примерная тематика дипломных проектов по специальности

Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией (Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений устанавливается общая примерная тематика дипломных проектов – «Проектирование (реконструкция) гражданского (общественного, промышленного, сельскохозяйственного) здания», позволяющая наиболее полно

оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов. Тематика дипломных проектов определяется по согласованию с работодателем, утверждается приказом директора техникума. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для дипломного проекта является соответствие его тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу строительного производства;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

В названии темы проекта не должно быть сокращений и аббревиатур, кроме общеизвестных. Тема дипломного проекта, как правило, не должна быть длиннее 10–15 слов.

Примерная тематика дипломных проектов представлена в Таблице № 5.

Таблица № 5

**Примерная тематика дипломных проектов
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений:**

№ п/п	Примерная тематика дипломных проектов
1	Проектирование одноэтажного промышленного здания любой конструктивной схемы длиной до 144 м и шириной не более 4-х пролетов
2	Проектирование многоэтажного промышленного здания любой конструктивной схемы длиной до 72м и высотой не более 6-ти этажей
3	Проектирование общественного здания любой конструктивной схемы длиной до 72 м и высотой до 8 этажей
4	Проектирование коттеджа
5	Проектирование индивидуального жилого дома
6	Проектирование многоэтажного жилого дома высотой до 12 этажей с количеством секций не более 3-х
7	Проектирование одноэтажного сельскохозяйственного здания любой конструктивной схемы длиной до 144 м и шириной не более 4-х пролетов
8	Проектирование многоэтажного сельскохозяйственного здания любой конструктивной схемы длиной до 72 м и высотой не более 6-ти этажей.
9	Реконструкция жилого, общественного, промышленного здания или сельскохозяйственного здания любой конструктивной схемы

2.2.3. График подготовки и проведения ГИА выпускников в форме организации и проведения защиты ДП.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры (дипломных проектов)	октябрь-ноябрь 2027 г.	заместитель директора, заведующий отделением, председатель ЦК, работодатели
2	Подбор руководителей ДП, консультантов, рецензентов, состава ГЭК	ноябрь-декабрь 2027 г.	заместитель директора, председатель ЦК
3	Проведение собрания в группе «О программе ГИА выпускников 2028 г.»	декабрь 2027 г.	председатель ЦК, заведующий отделением
4	Определение индивидуальной тематики дипломных проектов для обучающихся: - разработка индивидуальной тематики ДП; - рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики ДП; - объявление индивидуальной тематики ДП обучающимся для выбора; - предварительное закрепление тематики ДП за обучающимися по личным заявлениям обучающихся. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ДП.	декабрь 2027 г. – январь 2028 г.	председатель ЦК, руководители ДП, заведующий отделением
5	Составление графика проведения консультаций руководителей ДП и консультантов по выполнению ДП	март– апрель 2028 г.	председатель ЦК, руководители ДП, консультанты ДП
6	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников» на цикловой комиссии	март – апрель 2028 г.	председатель ЦК, руководители ДП
7	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске обучающихся к ГИА, сроках проведения этапов ГИА)	апрель – май 2028 г.	председатель ЦК, заведующий отделением
8	Организация консультаций по выполнению ДП	март – июнь 2028 г., по графику	заведующий отделением, председатель ЦК, руководители ДП, консультанты ДП
9	Контроль за ходом выполнения ДП обучающимися	май – июнь 2028 г.	председатель ЦК, заведующий отделением, заместитель директора
10	Подготовка графика проведения нормоконтроля ДП, рецензирования и защиты ДП	май 2028 г.	председатель ЦК, заведующий отделением
11	Организация и проведение этапов нормоконтроля ДП, рецензирования ДП.	май – июнь 2028 г., по графику	председатель ЦК, заведующий отделением
12	Подготовка проектов приказов «О допуске обучающихся к защите ДП»	май – июнь 2028 г.	председатель ЦК, заведующий отделением
13	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	июнь 2028 г., по графику	председатель ЦК, заведующий отделением, заместитель директора, секретарь ГЭК

2.2.4. Руководство дипломным проектом

Приказом директора образовательной организации назначаются руководители ДП и консультанты ДП (по отдельным разделам) из числа преподавателей техникума.

Практическое руководство со стороны руководителя ДП включает:

- разработку индивидуальных заданий;
- консультирование в соответствии с расписанием обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- контроль ритмичности работы обучающегося над ДП, проверка правильности и рациональности его решений, расчетов, правильности оформления материалов работы в соответствии с требованиями стандартов;
- направление деятельности обучающегося на достижение рациональных, оптимальных результатов в решении главных задач и вопросов технологии, проектирования;
- стимулирование самостоятельности в работе обучающегося, отслеживание правильности организации и методики его работы;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП;
- информирование председателя цикловой комиссии и администрации (заместителя директора, заведующего отделением) о степени готовности дипломного проекта.

Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя дипломного проекта обязан обратиться к руководителю для получения задания на дипломный проект.

Руководитель в течение 1 недели после обращения, обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта.

Задания на дипломные проект выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

В течение первой недели работы над дипломным проектом обучающийся совместно с руководителем составляет график его выполнения с указанием сроков окончания отдельных этапов работы.

Руководитель контролирует выполнение обучающимися нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ДП.

Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта ДП (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и отзывом. В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите ДП в ГЭК.

Практическое участие со стороны консультанта ДП включает:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДП в части содержания консультируемого вопроса;
- регулярные консультации с целью проверки качества и глубины раскрытия содержания соответствующих разделов дипломного проекта;
- консультации обучающегося по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объема используемого материала;
- проверка представленного материала по окончании работы над дипломным проектом.

Дипломные проекты выполняются обучающимися с использованием результатов преддипломной практики. В установленные (согласно графику) сроки обучающийся обязан отчитываться перед руководителем о содержании и объеме выполненной работы.

2.2.5. Структура и содержание дипломного проекта

Для обеспечения единства требований к ДП обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломного проекта.

ДП выполняется в соответствии с утвержденной темой и индивидуальным заданием.

ДП выполняется в виде графической части и пояснительной записки.

Выполнение пояснительной записки и графической части проекта должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определяются образовательной организацией.

Реальное дипломное проектирование, выполняемое группой обучающихся, может иметь одну графическую часть и одну пояснительную записку.

Содержание и структура дипломного проекта рассматривается и утверждается согласно локальным актам образовательной организации, и согласовывается с представителями работодателей или их объединений.

Дипломный проект содержит следующие обязательные разделы:

- Архитектурно-строительный раздел;
- Расчетно-конструктивный раздел;

- Организационно-технологический раздел (включая раздел охраны труда, окружающей среды и БЖД);
- Экономический раздел;

2.2.6. Требования к содержанию и оформлению пояснительной записки ДП:

Пояснительная записка должна содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на выполнение дипломного проекта, утвержденное председателем ЦК (Приложение 3);
- отзыв на дипломный проект (Приложение 4);
- рецензию на дипломный проект (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- текст ПЗ по каждому разделу дипломного проекта;
- список использованной литературы, информационных ресурсов.

Титульный лист содержит основные сведения о ДП и оформляется на стандартном бланке, выдаваемом цикловой комиссией.

Задание составляется руководителем проекта.

Во *введении* необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем. Объем введения - 1-2 страницы.

Пояснительная записка должна содержать обоснование всех принятых проектных, технологических и организационных решений, расчеты прочности, технико-экономические обоснования. В записку должны быть включены необходимые иллюстрации, графики, схемы, таблицы.

Текст пояснительной записки объемом 80-110 страниц выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм), кегль 14 шрифт Times New Roman, интервал – 1,15, выравнивание по ширине с отступом абзаца 1,25. Заголовки выполнять полужирным шрифтом Times New Roman кегль 14, интервал – 1,5, выравнивание по центру. Оформление листов пояснительной записки, таблиц, ведомостей согласно ГОСТ Р 21.1101-2013.

Основной текст состоит из разделов, подразделов, подпунктов (при необходимости), имеющих собственные порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, в пределах всей пояснительной записки. Наименование разделов, подразделов и пунктов в виде заголовков оформляются прописными буквами без подчеркивания.

Нумерация страниц текста, списка использованной литературы, информационных ресурсов и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например: рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

В конце пояснительной записки приводится список использованной литературы, информационных ресурсов, применяемых при выполнении ДП.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

Список использованной литературы, информационных ресурсов должен включать в себя не менее 20 наименований.

Приложения - иллюстративный материал или текст вспомогательного характера. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Содержание разделов должно отражать вопросы согласно Методическим указаниям к выполнению ДП по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

2.2.7. Требования к графической части дипломного проекта:

Чертежи являются демонстрационными материалами, используемыми для пояснения доклада. Поэтому они должны отражать основные проектные, технологические и организационные решения, содержащиеся в дипломном проекте. Оформление чертежей должно обеспечивать их зрительное восприятие членами ГЭК и присутствующими лицами на защите.

Графическая часть работы, объемом 5-6 листов формата А1, должна содержать все необходимые размеры, пояснения и надписи. В правом нижнем углу листа помещают угловой штамп, в котором указывается название листа и проставляется подпись обучающегося, руководителя работы, консультантов по разделам и нормоконтролю, а также подпись председателя ЦК (осуществляет техконтроль).

Графическая часть дипломного проекта может выполняться в карандаше или с использованием систем автоматизированного проектирования Компас-3d и AutoCAD и оформляется на чертежной бумаге формата А1. Чертежи графической части дипломного проекта выполняются с соблюдением стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), Единой системы технологической документации (ЕСТД), Единой системы проектной документации (ЕСПД).

Все чертежи архитектурно-строительного раздела должны быть компонованы на 2–2,5 листах формата А1. Чертежи расчетно-конструктивного раздела выполняются на одном листе формата А1 или одном листе формата А2. Чертежи организационно-технологической части размещаются на двух листах формата А1, одном листе формата А 2 (стройгенплан).

Структурное построение и содержание составных частей дипломной работы определяются руководителями дипломных работ и исходя из требований ГОС к уровню подготовки.

Примерный состав графической части дипломного проекта:

1. Архитектурно-строительные чертежи (2-2,5 листа формата А1):

- планы этажей М 1:100, 1:50, (1:200)
- фасады М 1:100, 1:50
- разрезы здания М 1:100
- схемы расположения элементов конструкций (фундаментов, плит перекрытия, стропильных конструкций, перемычек) М 1:100, (1:200)
- план кровли М 1:200
- 4-5 конструктивных узлов М 1:20, 1:10
- генплан М 1:500, 1:1000

2. Расчетно-конструктивные чертежи (1 лист формата А1 или 2 листа формата А2):

- опалубочные чертежи
- 1-2 конструктивных узла (сечения) М 1:20
- схема армирования конструкции М 1:100, (1:200), 1:50, М 1:20.
- чертежи арматурных изделий с заполнением групповой спецификации, ведомостью расхода стали М 1:100, (1:200), 1:50, М 1:20.

3. Организационно-технологические чертежи (2 листа формата А1 и 1 лист формата А2):

- технологическая карта
- строительный генеральный план
- календарный график производства работ (составляется по укрупненным показателям)

В случае выполнения ДП группой обучающихся, предусматривается разработка чертежей в количестве 1,5-2 листа из расчета на каждого участника группы, но не более 10 листов.

Работа выпускника над ДП позволяет руководителю оценить общие и профессиональные компетенции.

На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

2.2.8. Рецензирование выпускных ДП

На рецензирование обучающегося направляет председатель Цикловой комиссии после получения положительного отзыва руководителя. Внешнее

рецензирование проводится специалистами государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника по подготовке ДП, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензенты ДП определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора образовательной организации из числа вышеуказанных специалистов.

Рецензия на ДП должна включать (Приложение 5):

- заключение о соответствии ДП заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;
- общую оценку качества выполнения ДП.

На рецензирование одной дипломной работы предусматривается не более 4 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ДП.

Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

Руководство образовательной организации после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите ДП и передает дипломный проект в полном объеме в государственную экзаменационную комиссию.

2.2.9. Порядок оценки результатов дипломного проекта

По завершению выполнения обучающимся дипломного проекта руководитель подписывает пояснительную записку, вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на цикловую комиссию не позднее, чем за неделю до защиты для проведения процедуры рецензирования.

В отзыве оценивается:

- степень соответствия выполненного дипломного проекта заданию;
- качество разработок;
- степень самостоятельности работы выпускника и его подготовленность;
- высказывается мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации.

Отзыв должен содержать оценку за дипломный проект по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты дипломного проекта.

Для определения качества выполненного дипломного проекта предлагаются следующие основные показатели его оценки:

- соответствие темы исследования одному или нескольким профессиональным модулям;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура проекта и культура его оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов дипломного проекта;
- использование в работе достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество выполнения пояснительной записки и графической части дипломного проекта;
- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - выполненный ДП подтверждает высокий уровень владения материалом, глубину и прочность полученных знаний, умений и навыков в рамках ДП. Пояснительная записка и графическая часть оформлены в соответствии с требованиями. Обучающийся осознанно излагает материал, выделяет главные положения, свободно и логично преподносит содержание ДП, владеет профессиональной терминологией. На все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, своевременно использует представленные на защиту чертежи и наглядные пособия;

- «хорошо» - выполненный ДП отвечает основным предъявляемым требованиям. Пояснительная записка и графическая часть имеют достаточный уровень качества оформления. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, осознанно излагает материал, владеет профессиональной терминологией, но допускает отдельные неточности, испытывает затруднения в логике изложения и не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- «удовлетворительно» - выполненный ДП имеет ряд значительных замечаний, но объём пояснительной записки и графическая часть соответствует требованиям. Обучающийся испытывает затруднения при изложении материала, показывает недостаточное знание профессиональной терминологии, имеет отклонения от требований в оформлении представленных материалов, требует уточняющих вопросов, допускает ошибки в ответах и затрудняется в их устранении;

- «неудовлетворительно» - выполненный ДП имеет ряд значительных замечаний, пояснительная записка и графическая часть не соответствует требованиям. Обучающийся имеет отдельные представления об исследуемом проекте, не владеет профессиональной терминологией, оформление пояснительной записки и представленных материалов не соответствует требованиям, не даёт ответы на поставленные вопросы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита ДП проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом директора техникума. Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Открытая защита дипломных проектов осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией, которая определяет уровень овладения выпускником общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся, может быть, не допущен к защите дипломного проекта в следующих случаях:

- при несоблюдении календарного графика подготовки дипломной работы;
- в случае отрицательного отзыва руководителя на дипломный проект.

Для допуска к защите дипломного проекта обучающийся предоставляет председателю цикловой комиссии следующие документы:

- отзыв руководителя дипломного проекта с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Руководитель дипломного проекта, рецензент, консультанты по отдельным частям дипломной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ДП подписями на титульном листе пояснительной записки. Председатель цикловой комиссии подписывает титульный лист пояснительной записки.

Допуск выпускника к защите дипломного проекта на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется приказом директора образовательной организации.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса по установленному графику.

Продолжительность одного заседания не более 6 часов. На защиту обучающимся ДП отводится до 30 минут. Процедура защиты дипломного проекта включает:

- доклад обучающегося по теме ДП (10-15 минут), в течение которых обучающийся кратко освещает полное наименование темы ДП и обоснование его актуальности, цели и задачи, поставленные при разработке ДП, описание технологических характеристик, экономическую эффективность, направления и возможности применения проектируемого варианта на практике;
- чтение секретарем ГЭК отзыва руководителя дипломного проекта и рецензии на выполненный дипломный проект;
- объяснения выпускника по замечаниям рецензента;

- председатель государственной экзаменационной комиссии просит присутствующих выступить, по существу, ДП, задать дополнительные вопросы. Выступления и вопросы членов комиссии и присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен;

- после дискуссии по теме ДП обучающийся выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю и рецензенту за проделанную работу, а также членам государственной экзаменационной комиссии и всем присутствующим за внимание.

Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами.

Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломного проекта, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день проектов. Решение принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

При определении окончательной оценки при защите ДП учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- портфолио учебных достижений.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломного проекта выпускником, о присвоении квалификации «техник» по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

Обучающимся, имеющим оценку «отлично» не менее 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившим дипломный проект на «отлично» выдается диплом с отличием.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- при выполнении ДП:

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации предполагает наличие библиотеки и кабинета дипломного проектирования.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ДП;
- график поэтапного выполнения ДП;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ДП выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- компьютер;
- программное обеспечение;
- библиотечный фонд.

- при защите ДП:

Для защиты ДП отводится специально подготовленная аудитория (кабинет).

Оснащение аудитории (кабинета):

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- стойка для размещения чертежей дипломного проекта;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5. ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам основной профессиональной образовательной программы (ОП) по ФГОС;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- приказ директора техникума об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы по специальности;
- приказ директора о закреплении тематики дипломных проектов по специальности;
- приказ директора о допуске обучающихся к защите дипломных проектов на заседании ГЭК по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- зачетные книжки обучающихся,
- выполненные дипломные проекты обучающихся с письменными отзывом руководителя ДП и рецензией установленной формы.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных проектов: наличие высшего

профессионального образования, соответствующего профилю специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

7. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве образовательной организации.

Выполненные обучающимися дипломные проекты хранятся после защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных проектов.

Списание дипломных проектов оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов выпускников. При наличии в дипломном проекте изобретения или рационализаторского предложения разрешение выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права выпускника.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Методика перевода баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценку КОД 08.02.01-1-2028 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (изменяется в год проведения ДЭ)

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии с критериями оценивания для ДЭ базового уровня в рамках ГИА, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальный балл по ДЭ базового уровня в рамках ГИА – 50. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	00,00% -19,99%	20,00% -39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%-100,00%
Шкала баллов	0,00-09,99	10,00-19,99	20,00-34,99	35,00-50,00



Отделение СЭЗС и ЗФО

Цикловая комиссия «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Образовательно-квалификационный уровень техник

Направление подготовки 08.00.00 Техника и технологии строительства

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

РЕЦЕНЗЕНТ:

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
ЗАВ. ОТДЕЛЕНИЕМ СЭЗС, ЗФО И ПО:

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

«__» _____ 202_ г.

«__» _____ 202_ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

НА ТЕМУ:

ДП - 08.02.01 - 19000

Выполнил:

обучающийся __ курса, группы **СЭЗС**
специальности: 08.02.01 Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Ясиноватая
202_-202_ уч. год



НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 08.00.00
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

**08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ

НА ТЕМУ:

ДП - 08.02.01 – 19000 - ПЗ

группа СЭЗС форма обучения очная/заочная

Руководитель проекта (нормоконтроль):

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Консультант по основным разделам ДП:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Консультант по экономическому разделу:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Технический контроль:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Дипломник:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

**Ясиноватая
202_-202_ уч. год**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ «ЯСТТС»)**



Отделение СЭЗС, ЗФО и ПО

Цикловая комиссия Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Образовательно-квалификационный уровень техник

Направление подготовки 08.00.00 Техника и технологии строительства

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», рекомендовано к утверждению

Протокол № ___ от «___» _____ 202_ г.

ПЦК _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора

ГБПОУ «ЯСТТС»

_____ Ф.И.О.

«___» _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта _____

утверждена приказом директора ГБПОУ «ЯСТТС» от «___» _____ 202_ г. № _____,
закреплена за обучающимся приказом директора ГБПОУ «ЯСТТС» от «___» _____ 202_ г.
№ _____ (на основании личных заявлений согласованных на заседании ЦК СЭЗС протокол
№ _____ от «___» _____ 202_ г.);

2. Руководитель проекта _____,
(фамилия, имя, отчество, научная степень, ученое звание)

утвержден приказом директора ГБПОУ «ЯСТТС» от «___» _____ 202_ г. № _____

3. Срок подачи обучающимися законченного ДП «___» _____ 202_ г.

4. Исходные данные проекта _____

5. Содержание расчетно-пояснительной записки и графической части:

5.1. Архитектурно-строительный раздел:

Составление пояснительной записки: исходные данные для проектирования, описание объемно-планировочных и конструктивных решений, условия обеспечения жесткости и устойчивости, спецификации, ведомости;

Графический материал: _____

5.2. Расчетно-конструктивный раздел:

Составление пояснительной записки: исходные данные для расчета, сбор нагрузок, расчет и конструирование строительных конструкций;

Графический материал: _____

5.3. Организационно-технологический раздел (включая раздел охраны труда, окружающей среды и БЖД):

Составление пояснительной записки: ведомость подсчета объемов работ, расчеты к разработке календарного графика, стройгенплана, технологической карты (производственные указания, указания по охране труда и технике безопасности согласно наименованию разрабатываемой технологической карты), общие положения об охране труда, окружающей среды, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности;

Графический материал: _____

5.4. Экономический раздел (сметно-экономический):

Составление пояснительной записки: (локальный сметный расчет на общестроительные работы, объектная смета, сводный сметный расчет, договорная цена, расчет экономической эффективности от досрочного введения объекта в эксплуатацию, расчет технико-экономических показателей);

6. Консультанты по основным разделам

Раздел	Ф.И.О. и должность консультанта	отметки консультанта			
		задание выдал		задание принял	
		дата	подпись	дата	подпись
<i>Архитектурно-строительный раздел</i>	<i>преподаватель</i>				
<i>Расчетно-конструктивный раздел</i>	<i>преподаватель</i>				
<i>Организационно-технологический раздел</i>	<i>преподаватель</i>				
<i>Экономический раздел</i>	<i>преподаватель</i>				

7. Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

8. Руководитель дипломного проекта _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

9. Задание получил «__» _____ 20__ г. обучающийся _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
выполнения дипломного проекта

№ п/п	Дата	Название работ	% от общего объема проекта	% готовности объекта
1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ				
1		Организация рабочего места. Установочная лекция. Получение задания на архитектурно-строительный раздел	2,5	2,5
2. АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ				
2		Разработка и вычерчивание планов.	4,5	7
3		Разработка и вычерчивание разрезов, фасадов.	3	10
4		Разработка и вычерчивание генплана и узлов	3	13
5		Разработка и вычерчивание фундаментов	4	17
6		Разработка и вычерчивание покрытий, перекрытий	3	20
7		Разработка и вычерчивание элементов кровель	3	23
8		Составление пояснительной записки	4,5	27,5
3. РАСЧЕТНО-КОНСТРУКТИВНЫЙ РАЗДЕЛ				
9		Получение задания на расчетно-конструктивный раздел. Сбор нагрузок на первый элемент.	1,5	29
10		Расчет первого по заданию элемента. Проверка расчетов.	3	32
11		Составление спецификации на первый элемент. Вычерчивание первого элемента.	3	35
12		Сбор нагрузок на второй элемент. Расчет второго элемента. Проверка расчетов.	3	38
13		Составление спецификации. Конструирование связей.	3	41
14		Вычерчивание второго элемента и связей	3	44
15		Оформление расчетов в пояснительной записке	3,5	47,5
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ				
16		Получение задания на организационно-технологический раздел. Расчет объемов выполнения работ по технологической карте.	2,5	50
17		Разработка технологии заданного вида СМР	3	53
18		Выбор монтажного механизма. Составление графика трудового процесса.	2	55
19		Вычерчивание графического материала по технологической карте.	4	59
20		Определение объемов и трудоемкости СМР.	5	64
21		Составление календарного плана строительства	5	69
22		Составление графиков поставки основных конструкций, изделий, материалов, графика работы основных строительных машин	2	71
23		Определение площади складов, временных зданий, потребности воды и электроэнергии	2	73
24		Проектирование строительного генерального плана	2	75
25		Вычерчивание графического материала	4	79
26		Составление пояснительной записки	2	81
27		Формирование мероприятий по охране труда, окружающей среде и БЖД.	1,5	82,5
5. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ				
28		Расчет локальной сметы на общестроительные работы.	6,5	89
29		Формирование документов для определения сметной стоимости строительства	2	91
30		Расчет экономии средств от досрочного введения в эксплуатацию	1,5	92,5
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
31		Окончательное оформление дипломного проекта, нормоконтроль, техконтроль, рецензирование	2,5	95
32		Проверка ДП, составление отзыва, информационное сопровождение	2,5	97,5
33		Предварительная защита дипломных проектов	2,5	100
ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ				

Ознакомлен «__» __ 20__ г. обучающийся:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ «ЯСТТС»)



ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Дипломника _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта:

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Направление подготовки 08.00.00 «Техника и технологии строительства»

Группа 41

<i>Количество страниц пояснительной записки</i>	
<i>Количество листов чертежей формата А1</i>	
<i>Количество листов чертежей формата А2</i>	

Характеристика общетехнической, специальной и производственной подготовки

Характеристика работы дипломника (проявленная дипломником самостоятельность при выполнении проекта, дисциплинированность в работе; умение пользоваться технической литературой, нормативно-справочным материалом; индивидуальные особенности дипломника) _____

Отзыв о проекте в целом (использование достижений науки и техники, передовых методов работы, глубина экономических обоснований, принятых решений) _____

Оценка дипломного проекта:

Графическая часть _____

Пояснительная записка _____

Предложенная оценка дипломного проекта _____

Руководитель дипломного проекта _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ «ЯСТТС»)**



РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Дипломника _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта:

Специальность 08.02.01 «Строительства и эксплуатации зданий и сооружений»
Направление подготовки 08.00.00 «Техника и технологии строительства»

Объем дипломного проекта:

Количество листов чертежей	<input type="text"/>
Количество страниц записки	<input type="text"/>
Количество страниц расчета	<input type="text"/>
Количество страниц сметы	<input type="text"/>

Вывод о степени соответствия выполнения проекта дипломному заданию:

Характеристика выполнения разделов проекта, степень использования дипломником современных достижений науки и техники, передовых методов производства _____

Перечень позитивных качеств проекта _____

Перечень основных недостатков проекта _____

Оценка качества выполнения графической части проекта _____

Оценка пояснительной записки _____

Оценка общеобразовательной, технической подготовки и деловых качеств дипломника (по результатам собеседования) _____

Отзыв о проекте в целом и рекомендованная оценка проекта _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

(должность)

Председателю цикловой комиссии
«Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений»
Ф.И.О.
студента группы: _____
направление подготовки 08.00.00
«Техника и технологии строительства»

(ф.и.о.)
Моб. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта в следующей редакции:
« _____

_____»
и назначить руководителя дипломного проекта преподавателя профессиональных дисциплин: _____

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель дипломного проекта
преподаватель профессиональных дисциплин

(подпись руководителя дипломного проекта)

Руководитель дипломного проекта утвержден
приказом директора ГБПОУ «ЯСТГС» Антоненко Т.А.
от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Темы дипломных проектов утверждены
приказом директора ГБПОУ «ЯСТГС» Антоненко Т.А.
от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Заявления студентов рассмотрены и утверждены на
заседании цикловой комиссии «Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г. № _____

ПЦК _____ Ф.И.О.

Директору
ГБПОУ «ЯСТТС»
АНТОНЕНКО Т.А.

студента группы: _____

Моб. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность моего участия в групповом проекте с практической частью при выполнении дипломного проекта на тему:

« _____

_____»

и назначить консультантом мастера производственного обучения:

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Консультант по практической части
мастер производственного обучения

Ф.И.О.
(подпись консультанта практической части)

Результаты защиты ДП
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите ДП						
4	Защищено ДП						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ДП, выполненных:						
	- по темам, предложенным обучающимся и обучающимися						
	- по заявкам организаций						
	- с практической частью						
8	Количество ДП рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Зав. отделением

_____ /
подпись_____ /
И.О. Фамилия

Общие результаты подготовки выпускников

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол- во	%	очная		заочная	
				Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «удовлетворительно»						
4	Количество выданных академических справок						

Зав. отделением

_____/_____/_____
подпись / И.О. Фамилия

№ п/п	ФИО выпускника	Показатели оценки выполнения ДП			Общие компетенции					Профессиональные компетенции			Средний балл защиты ДП на ГИА	Итоговая оценка
		Оценка руководителя ДП	Оценка рецензента	Представление портфолио	Последовательное, четкое изложение материала, соответствие длительности выступления регламенту, владение профессиональной терминологией (ОК 1, ОК 2)	Анализирует и решает профессиональные задачи в зависимости от поставленной проблемы (ОК 3)	Работает с различными источниками информации, в том числе с технологической и конструкторской документацией (ОК 4, ОК 9)	Грамотно использует ИКТ при предъявлении результатов деятельности (ОК 5)	Осуществляет профессиональные коммуникации в процессе собеседования с членами ГЭК. Эмоциональность изложения, культура речи, соблюдение этических норм, приятный внешний вид (ОК 6, ОК 7, ОК 8)	Участие в проектировании зданий и сооружений (ПК 1.1 - ПК 1.4)	Выполнение технологических процессов при строительстве (ПК.2.1 - ПК 2.4)	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений (ПК 3.1 - ПК 3.4)		
		0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2		
3														
4														
5														
...														

Председатель ГЭК _____

(подпись)

(ФИО)

Член ГЭК _____

(подпись)

(ФИО)

Член ГЭК _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Система оценивания общих и профессиональных компетенций - 3-х балльная:

0 баллов - признак не проявлен; **1 балл** - признак проявлен не в полном объеме; **2 балла** - признак проявлен полностью.

Отзыв руководителя и рецензия на дипломный проект;

0 баллов - оценка «неудовлетворительно»; **1 балл** - оценка «удовлетворительно» и оценка «хорошо», **2 балла** – «отлично».

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

21 -24 баллов - «5» - «отлично»,

18 – 20 баллов - «4» - «хорошо»,

15 – 17 баллов - «3» - «удовлетворительно»,

14 и менее баллов - «2» - «неудовлетворительно»

Процент результативности	Балл (отметка)	Оценка
85-100%	21-24 балла	5 отлично
75-84%	18-20 баллов	4 хорошо
60-74%	15-17 баллов	3 удовлетворительно
Менее 60%	14 и менее баллов	2 неудовлетворительно