

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике обучающихся**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО**  
**СТРОИТЕЛЬСТВА», осваивающих образовательные программы среднего**  
**профессионального образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ

ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (далее-Техникум) и определяет порядок организации и проведения практики в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в Техникуме.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практика – обязательный компонент образовательной программы среднего профессионального образования, вид учебно- производственной деятельности, направленной на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимся в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы, формирование и развитие общих и профессиональных компетенций по осваиваемой специальности.

1.4. Практика студентов является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Цели проведения практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.5. Практика включает следующие этапы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно

либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Непосредственную организацию практики осуществляет заведующий учебно- производственной практикой Техникума.

1.8. Организация и проведение практики обеспечивается деятельностью заведующего учебно-производственной практикой, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий, руководителя практикой по специальности от Техникума, руководителя практикой от предприятия, организации, учреждения.

1.9. Заведующий учебно-производственной практикой Техникума обязан обеспечить организацию и выполнение практики для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:

- планировать мероприятия по организации и выполнению заданий практики студентами Техникума на всех этапах, руководствуясь программой производственной практики;
- заключать договоры с базовыми предприятиями, организациями и учреждениями;
- согласовывать с учебной частью и базовыми предприятиями сроки прохождения практик;
- разрабатывать на основании представлений руководителя практики и согласовывать с заведующими отделением проекты приказов о направлении на практику студентов Техникума;
- обеспечивать студентов-практикантов необходимой методической и отчетной документацией;
- информировать обучающихся об их обязанностях, продолжительности рабочего дня, базах практики, графике выхода на каждый этап практики;
- анализировать качество подготовки обучающихся по окончании каждого этапа практики;
- организовывать повторное прохождение практики обучающимися в случае невыполнения ими программы практики по уважительной причине;
- информировать студентов-стипендиатов об их праве на сохранение стипендии в период прохождения практики;
- контролировать работу руководителей практикой по специальности от Техникума и руководителей практикой от организации, учреждения, предприятия; принимать меры по устранению недостатков в организации

практики;

- принимать участие в трудоустройстве обучающихся;
- составлять годовой отчет по практике на основании отчетов, предоставленных руководителями практикой по специальности;
- участвовать в мероприятиях по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.10. Заведующий учебно-производственной практикой имеет право:

- принимать участие в работе Педагогического совета Техникума, Методического совета Техникума, в заседаниях цикловых комиссий по рассмотрению вопросов организации и проведения практики обучающихся;
- представлять от имени Техникума по вопросам организации и проведения практики на базовых предприятиях;
- информировать руководство Техникума об организации проведения производственного обучения, о принятии мер для ликвидации недостатков, обнаруженных при проверках практики.

1.11. Руководитель практики от Техникума обязан:

- составлять задание студентам, выходящим на практику, контролировать его выполнение, перемещение студентов по рабочим местам и видам работ, согласно содержанию практики;
- своевременно вносить записи в журнал практики;
- принимать отчет студентов закрепленной группы о прохождении практики;
- составлять отчет заведующему учебно-производственной практикой и председателю цикловой комиссии о результатах практики;
- обеспечить соблюдение трудового законодательства, правила охраны труда и ТБ;
- вносить предложения по подбору баз практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и осуществления практики обучающихся Техникума.

1.12. Руководитель практики от Техникума имеет право:

- предлагать меры по улучшению организации и проведения практики;
- принимать участие в работе Педагогического совета Техникума, Методического совета Техникума, заседаниях цикловых комиссий при рассмотрении вопросов организации и проведения практики.

1.13. Обучающиеся Техникума обязаны:

- осваивать содержание и выполнять программу практики в полном объеме и в установленном порядке;
- соблюдать действующие в организации, предприятии, учреждении нормы охраны труда, правила ТБ и правила внутреннего трудового распорядка;

- в случае возникновения причин, затрудняющих или препятствующих освоению программы практики в установленном объеме или установленные сроки, незамедлительно сообщать об этом руководителю практикой от организации, учреждения, предприятия или руководителю практикой от Техникума;
- в сроки, определенные графиком учебного процесса, сдавать отчет по результатам прохождения практики;
- в случае невыполнения программы практики в сроки, установленные графиком учебного процесса, по уважительным причинам, выполнить программу практики в свободное от занятий время по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

1.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности с последующим предоставлением необходимых подтверждающих документов в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

## **2. Основные задачи практики**

2.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы (ОП) СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к дипломного проекта в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

### **3. Организация практики**

3.1. Содержание всех этапов практики определяется рабочей программой практики.

3.2. Программа практики разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения, обсуждается и согласовывается на заседании цикловой комиссии и утверждается директором Техникума.

3.3. Рабочая программа практики включает следующие сведения:

- паспорт программы практики;
- результаты освоения программы практики;
- структура и содержание программы практики;
- условия реализации программы практики;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики.

3.4. Учебная практика проводится в учебных мастерских и аудиториях, в организациях и иных структурных подразделениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Техникумом.

3.5. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профильной цикловой комиссии.

При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью от 8 до 12 человек.

3.6. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет по 4-бальной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», который выставляется по результатам выполнения заданий в процессе практики. Обучающемуся, который пропустил более 50% времени учебной практики без уважительной причины, выставляется неудовлетворительная оценка. Результаты практики заносятся мастером производственного обучения или руководителем практики (преподавателем) в зачетную ведомость и в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных

оценок) на соответствующие страницы в последний день практики. Зачетная ведомость подлежит сдаче в учебную часть в последний день практики.

3.7. Студенты, не выполнившие программу учебной практики, обязаны пройти практику повторно в свободное от занятий время.

3.8. Производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики проводятся в Техникуме и организациях, учреждениях и предприятиях различных организационно-правовых форм. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.9. В качестве баз практики должны быть выбраны учреждения, организации, предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой;
- обеспечивать высокий организационно-образовательный уровень ее реализации.

3.10. Закрепление баз практики студентов осуществляется на основе договоров между Техникумом и предприятием, организацией, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Практика проводится в форме:

- занятий производственного обучения;
- практических и лабораторных занятий;
- учебно-производственной, производственной деятельности на предприятии, в учреждении, организации в соответствии с профилем подготовки студента и содержанием программы практики.

3.11. Общий объем времени и сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса, а также возможностями учебно-производственной базы: мастерских, лабораторий, наличие рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.12. В период практики, с момента зачисления обучающихся в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.13. Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется законодательством, учебным планом и составляет не более 36 часов в неделю.

3.14. Допуск к практике осуществляется решением заведующего отделением.

3.15. Приказ о прохождении практики подготавливается заведующим

учебно- производственной практикой на основании предложений руководителя практики от Техникума.

3.16. За три дня до начала практики заведующий учебно- производственной практикой совместно с руководителем практики от Техникума проводит организационное собрание, на котором осуществляется инструктаж по содержанию, организации деятельности обучающихся на практике, порядок, формы и сроки предоставления отчетности. Форма отчетности по практике - письменный отчет по практике. Письменный отчет по практике обобщает всю работу обучающегося за период прохождения практики. В отчете должны содержаться бланки, формы, документы управленческого характера, которые используются на предприятии. Объём отчета составляет не более 20 -25 страниц печатного текста. Текст отчета следует поделить на несколько разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика типа предприятия, объема производства, профиля деятельности. Раскрывается структура организации, описываются методы управления на предприятии, использование новых технологий, технологические особенности, ассортимент продукции, с которой работает предприятие, оценивается система внутреннего контроля.

Во втором разделе отчета по производственной практике следует проанализировать, какие методы исследования использовались при анализе сфер деятельности организации, какие приемы применялись при обследовании каждого конкретного момента деятельности предприятия. Отчет должен содержать сведения о выполнении программы практики и индивидуального задания, знание вопросов охраны труда.

В третьем разделе производится анализ и оценивание собранных материалов (диаграммы, таблицы, схемы), включаются предложения по улучшению работы предприятия.

Заключение содержит выводы и предложения.

В конце в алфавитном порядке следует список источников, которые были использованы при подготовке отчета практики.

3.17. При выезде на практику обучающийся обязан иметь следующие документы: паспорт (документ, удостоверяющий личность), дневник и путевку. Рекомендуется иметь рабочую одежду.

3.18. По окончании практики студент обязан сдать письменный отчет по практике, подписанный и оценённый непосредственно руководителем практики от базы ее проведения руководителю практики от Техникума на рецензирование по графику за два-три дня до окончания практики. Итогом практики является дифференцированный зачет по 4-бальной шкале, который выставляется по результатам выполнения индивидуального задания и заданий на различных этапах практики. Защита отчетов по практике не проводится. Обучающемуся, пропустившему более 50% времени практики без уважительной причины,



выставляется неудовлетворительная оценка. Результаты практики заносятся руководителем практики в зачетную ведомость и в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных оценок) на соответствующие страницы в течение трех дней после завершения практики. Зачетная ведомость подлежит сдаче в учебную часть не позднее четвертого дня после завершения практики.

3.19. Учет фактически отработанного времени учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики производится в журналах практического обучения. Руководитель практики от Техникума в журнале практики делает записи отработки заданий, ведет учет явки студентов и оценивает их деятельность на различных этапах практики. Журналы хранятся в учебной части.

3.20. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.21. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, считаются имеющими академическую задолженность. В случае уважительной причины, обучающиеся направляются на учебную или производственную практики (по профилю специальности) повторно, в свободное от теоретического обучения время. Повторное прохождение производственной (преддипломной) практики возможно через календарный год.

#### **4. Ответственность**

4.1 Лица, указанные в настоящем Положении, несут ответственность за:


- ненадлежащее исполнение или невыполнение условий настоящего Положения;
- правонарушения, совершенные в процессе трудовой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;
- причинение ущерба Техникуму, предприятию, организации в установленном законодательством порядке;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Техникума, предприятия, и его работникам.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Техникума.

5.2. Все изменения и дополнения к данному Положению по мере

необходимости вносятся приказами директора Техникума на основании нормативно-распорядительных документов органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Заместитель директора \_\_\_\_\_  В.В. Пача