



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)**



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «ЯСТТС»»

от «11 » сентября 2023 г. № 337л

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения
и согласования с работодателями образовательных программ
среднего профессионального образования
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Ясиноватая, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и согласования с работодателями образовательных программ среднего профессионального образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (далее – Техникум) определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым в Техникуме специальностям.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;
- Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА».

1.3. Образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивают достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. ОП СПО Техникума включают в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

1.5. Разработка ОП СПО начинается с определения ее специфики с учетом

направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.6. При формировании ОП СПО по специальностям:

- объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОП СПО, дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно сочетанию получаемых квалификаций, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда;

- в ОП СПО программе подготовки специалистов среднего звена, для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля определяется профессия рабочего, должность служащего (одна или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

- в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- самостоятельная работа обучающихся обеспечивается управлением со стороны преподавателей;

- предусматривается возможность участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы;

- предусматривается формирование социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствования развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- предусматривается включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается;

- использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается;

- предусматривается проведение практики обучающихся, образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

1.7. Техникум ежегодно обновляет ОП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.8. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Проведение практической подготовки в Техникуме регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА».

1.9. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности / профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности с учетом требований движения «Профессионалы». Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.10. Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются образовательной программой среднего профессионального образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденной директором Техникума.

1.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующими требованиями.

1.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.13. Видами практической подготовки в Техникуме являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.14. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности

служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

При реализации ОП СПО производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.15. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

1.16. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.17. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО и программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Техникумом самостоятельно. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.18. Программы практики разрабатываются преподавателями профессиональных модулей/мастерами производственного обучения, рассматриваются и принимаются соответствующими цикловыми комиссиями Техникума, согласовываются Методическим советом Техникума и являются составной частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

1.19. Сроки проведения и общий объем времени практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, программой практики и календарным графиком учебного процесса.

1.20. При реализации ОП СПО по специальности учебная практика и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная

практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.21. Учебная практика и производственная практика проводятся:

- непосредственно в учебно-производственных мастерских, лабораториях, Центрах проведения демонстрационного экзамена, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Техникума;
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между Техникумом и профильной организацией.

1.22. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.23. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.24. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения/преподавателями дисциплин профессионального цикла. Организацию и руководство производственной практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от профильной организации.

1.25. Результаты практики определяются программами практики. По результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики:

- учебной - руководителем практики от Техникума;
- производственной - руководителями практики от организации и от Техникума.

1.26. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики: учебной или производственной. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

1.27. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.28. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимися в сроки, установленные Техникумом согласно требованиям законодательства в сфере образования.

1.29. По завершению практики руководитель практики от Техникума сдает всю документацию начальнику отдела практического обучения. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Техникума в соответствии с номенклатурой дел Техникума.

1.30. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Техникумом в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

1.31. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом.

1.32. Освоение ОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.33. Формы и виды государственной итоговой аттестации по ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО по специальностям.

2.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации по специальностям Техникума, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля

получаемого профессионального образования.

2.2. При формировании учебного плана, часы обязательной и вариативной частей учебных циклов ОП СПО распределяются в полном объеме, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.3. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОП СПО выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.4. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОП СПО может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОП СПО сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

3.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором Техникума сроком на учебный год.

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

4.РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

4.1. Программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике на основании требований ФГОС СПО на срок действия ОП СПО по специальности. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающихся по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

В рабочей программе учебной дисциплины конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.2. Программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

В программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

4.3. Программа преддипломной практики (для ППССЗ), разрабатывается с учетом договоров с организациями-партнерами на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

4.5. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик хранятся у преподавателей и в учебно-методическом отделе Техникума.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

5.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей

разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Техникумом с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

6.2. Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

6.3. В рабочей программе указывается цель воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка специалистов среднего звена к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

6.4. В рабочей программе указываются виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

6.5. Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по двум направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

7. СТРУКТУРА ОП СПО

7.1. Структура ОП СПО состоит из следующих разделов:

- 1) Характеристика подготовки по специальности.
- 2) Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности.
- 3) Организация образовательного процесса при реализации ОП СПО по специальности.

- 4) Контроль и оценка результатов освоения профессиональной программы.
- 5) Ресурсное обеспечение ОП СПО по специальности;
- 6) Рабочую программу воспитания;
- 7) Календарный план воспитательной работы.
- 8) Регламент по организации периодического обновления ОП СПО в целом и составляющих её документов.

А также приложения, включающие следующую документацию: матрицу соответствия компетенций учебным дисциплинам (модулям), практикам; учебный план, календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

8.1. В учебно-методический комплекс дисциплины (профессионального модуля) (далее – УМК) входят:

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- методические рекомендации (материалы) преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;
- методические указания обучающимся, раскрывающие характер учебной деятельности в части выполнения самостоятельной работы обучающихся: виды и формы самостоятельной работы, контроль самостоятельной работы, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность);
- методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию;
- конспект лекций преподавателя при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов;
- в виде отдельных приложений к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) представляются:
- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки обучающегося по дисциплине, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены, экзаменационные билеты.

9. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОП СПО

9.1. На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации

образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по специальности.

9.2. На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень составных частей ОП СПО (с учетом вариативной части) – дисциплин, модулей;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

9.3. Третий этап формирования ОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и в соответствии с требованиями ФГОС к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

9.4. Оформление ОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО специальности.

9.5. Разработка, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП СПО являются прерогативой Техникума.

9.6. ОП СПО согласуются с работодателями-социальными партнерами и утверждаются директором Техникума.

10. О СОГЛАСОВАНИИ ОП СПО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

10.1. Перед началом разработки ОП СПО Техникум определяет специфику программ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

10.2. Совместно с заинтересованными региональными работодателями Техникум разрабатывает перечень конкретных видов профессиональной деятельности, которыми должен владеть выпускник.

10.3. Ежегодно, с учетом запросов работодателей, Техникум обязан обновлять ОП СПО (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной

практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

10.4. После определения специфики ОП СПО и содержания вариативной части совместно с работодателями Техникум разрабатывает ОП СПО на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных правовых актов федерального и регионального уровней.

10.5. Рассмотренная, принятая и утвержденная в Техникуме ОП СПО представляется на согласование в организации, профиль деятельности которых соответствует подготовки обучающихся.

10.6. Согласование ОП СПО проводится ежегодно.

10.7. Результаты согласования ОП СПО, а также частей ОП СПО (профессиональных модулей, ГИА и т.д.) каждым согласующим органом оформляются в виде акта согласования (приложения 1-3).

11. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

<i>шифр</i>	<i>наименование</i>
Квалификация: <u>техник</u>	
Нормативный срок освоения: _____	
Образовательная база приема: _____	
Организация-разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)	
Общие сведения о предприятии (организации): О	
Наименование предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)

III Программная документация, представленная на согласование:

- Учебный план;
- Вариативная часть образовательной программы СПО (учебного плана);
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам и государственной итоговой аттестации.

Структура ОП СПО

1. Объем обязательной части ППССЗ составляет:
всего – _____ часов, обязательная учебная нагрузка – _____ часа.

Обязательная часть
Виды деятельности (ВД) и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

2. Объем вариативной части ППССЗ:
всего – _____ часов, обязательная учебная нагрузка – _____ часов. Обязательная учебная нагрузка распределена следующим образом между учебными дисциплинами и междисциплинарными курсами профессиональных модулей:

Наименование цикла	Наименование цикла
--------------------	--------------------

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

шифр

наименование

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО по специальности _____

_____, утвержденного

от «_____» _____ 20____ г. № _____;

- запросам работодателей;

- особенностям развития Донецкой Народной Республики;

- потребностям экономики Донецкой Народной Республики.

СОГЛАСОВАНО:

М.П. _____ / _____
Должность Подпись работодателя ФИО

М.П. _____ / _____
Должность Подпись работодателя ФИО

М.П. _____ / _____
Должность Подпись работодателя ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ И ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
профессионального модуля**

наименование профессионального модуля

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения: _

Образовательная база приема: _____

Организация-разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)

Общие сведения о предприятии (организации):

Наименование предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)

Программная документация, представленная на согласование:

- Учебный план;
- Рабочая программа профессионального модуля _____, включая программы практик;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю _____.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Объем часов ПМ _____, составляет:
всего - _____ час., обязательная учебная нагрузка – _____ час., практика – _____ час., самостоятельная работа обучающихся – _____ час. Объем часов профессионального модуля обязательной учебной нагрузки увеличен за счет часов вариативной части на _____ час.

2. Содержание ПМ _____:

2.1 отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Донецкой Народной Республики;

2.2 направлено на освоение видов профессиональной деятельности специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификации: _____;

2.3 направлено на формирование общих компетенций, включающимися в себя способности:

ОК 1.

2.4 направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам

деятельности _____:

ПК 1.1.

3. Программа ПМ _____ имеет следующую структуру:

- паспорт программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- структуру и содержание ПМ;
- условия реализации программы ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

Главной задачей программы освоения профессионального модуля - обучающийся должен:

иметь практический опыт:

.....

уметь:

.....

знать:

.....

В программе ПМ _____ предусмотрена практика в количестве _____ недель, учебная практика в количестве _____ недель, производственная практика – _____ недель на _____ курсе обучения.

4. Представленный фонд оценочных средств по ПМ _____, разработанный ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности _____, утвержденным приказом _____ от _____ № _____.

Предлагаемые рабочей группой Техникума формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации ППССЗ и позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств для текущего и промежуточного контроля успеваемости представлены в полном объеме. Виды оценочных средств, включенных в представленный комплект, отвечают основным принципам формирования ФОС, а именно:

.....

Вывод: Представленные для согласования и экспертизы программа и фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ _____ ППССЗ,

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО по _____, утвержденного _____ от «____» _____ 20_____ г. № _____;
- запросам работодателей;
- особенностям развития Донецкой Народной Республики;
- потребностям экономики Донецкой Народной Республики.

СОГЛАСОВАНО:

М.П. _____ / _____ /
Должность Подпись работодателя ФИО

М.П. _____ / _____ /
Должность Подпись работодателя ФИО

_____ / _____ /

М.П.

Должность

Подпись работодателя

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
И ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
образовательной программы среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности**

*шифр**наименование*Квалификация: техник

Нормативный срок освоения: _____

Образовательная база приема: _____

Организация-разработчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)

Общие сведения о предприятии (организации):

Наименование предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)

III Программная документация, представленная на согласование:

- Учебный план;
- Программа и Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа и фонд оценочных средств
Государственной итоговой аттестации ППССЗ

СООТВЕТСТВУЮТ:

- требованиям ФГОС СПО по _____,
утвержденного _____ от «_____»
_____ 20____ г. №;
- запросам работодателей;
- особенностям развития Донецкой Народной Республики;
- потребностям экономики Донецкой Народной Республики.

СОГЛАСОВАНО:

М.П. _____ / _____ /
Должность Подпись работодателя ФИО

М.П. Должность 20 Подпись работодателя ФИО

М.П. _____ Должность _____ Подпись работодателя _____ / _____ / ФИО