



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (далее — режим занятий, далее — Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);

- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»;
- другими локальными нормативными актами техникума.

2. Организация режима занятий в Техникуме

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее — ОП СПО) в Техникуме.

2.2. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОП СПО организуется по годовому календарному учебному графику, в соответствии с которым Техникум составляет расписание учебных занятий по каждой учебной группе.

2.5. Учебный год в Техникуме для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

2.7. Продолжительность аудиторных занятий для учебной группы не должна превышать 36 часов в неделю. Продолжительность учебной недели — 5 рабочих дней.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия в Техникуме проводятся в форме пары — двух объединенных занятий. Длительность пары — 90 минут.

2.9. Аудиторные занятия в Техникуме начинаются в 8-30 часов и заканчиваются в соответствии с утвержденным расписанием.

2.10. Для питания предоставляется перерыв между второй и третьей парой продолжительностью 30 минут.

2.11. График учебного процесса разрабатывается перед началом учебного года и утверждается директором техникума.

2.12. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.13. Учебная деятельность обучающихся в Техникуме предусматривает учебные занятия (комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция и т. д.), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.14. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

2.15. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.16. Учебная и производственная практики проводятся Техникумом в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

2.17. Учебная практика проводится на базе мастерских техникума, производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнерами техникума. Порядок организации практик определяется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «ЯСТТС».

2.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.19. Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестации (далее — ГИА). Сроки проведения ГИА, отражаются в учебных планах и календарных учебных графиках в соответствии требованиям ФГОС СПО.

2.20. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «ЯСТТС».

3. Порядок составления и внесения изменений в расписание учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой группе, специальности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- создание оптимального режима работы обучающихся, обеспечение непрерывности учебного процесса в течение учебного дня, учебной недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями своих должностных обязанностей;
- рациональное и эффективное использование аудиторного фонда: учебных кабинетов, лабораторий, спортивного и актового зала;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание составляется заместителем директора, деятельность которого связана с учебной работой, утверждается директором Техникума.

3.3. В расписание учебных занятий могут быть внесены изменения в случаях:

- временного отсутствия преподавателя (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, семейные обстоятельства, и т.п.);
- изменения графика учебного процесса в связи с производственной необходимостью;
- перераспределения учебной нагрузки по личному заявлению преподавателя конкретной учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.4. В случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на учебное занятие, преподаватель должен своевременно проинформировать об этом директора техникума или его заместителя.

3.5. Заместитель директора:

- ежедневно издаёт распоряжения о замене учебных занятий;
- совместно с секретарём учебной части контролирует вычитку часов в соответствии с учебным планом;
- через секретаря доводит до сведения преподавателей и обучающихся изменения в расписании учебных занятий путём размещения листа замен на

информационном стенде и на официальных страницах Техникума в социальных сетях.

3.6. Преподаватели обязаны ежедневно знакомиться с изменениями в расписании учебных занятий. Неявка на занятия является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание.

3.7. Преподавателям Техникума запрещается по своему усмотрению изменять расписание занятий, переносить время и место их проведения, отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними.

3.8. Расписание занятий и листы замен хранятся в течение одного учебного года в учебной части Техникума.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящее положение, дополнения, изменения к нему принимаются по общему решению членов Педагогического совета и утверждается директором Техникума.

4.2. Положение действует до тех пор, пока не будет принято новое или не изменено, дополнено действующее.

Разработал:

Заместитель директора



В.В. Пача