



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном совете ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Административном совете ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (далее- Техникум) определяет цели, задачи, функции административного совета Техникума.

1.2. Административный совет (далее - совет) является органом внутреннего управления Техникума. Совет создается с целью согласования и принятия принципиальных решений по организации деятельности всех направлений деятельности Техникума, обеспечения стабильного функционирования Техникума, перспективного планирования и контроля,

оперативного решения вопросов учебного, методического, производственного и воспитательного характера. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управлеченческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Техникума, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. Административный совет осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности и гласности.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Законами Донецкой Народной Республики;
- другими законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом Техникума, нормативными правовыми и другими локальными актами.

2. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

2.1. В состав Административного совета входят директор, заместители директора, заведующие отделениями, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений Техникума:

- заведующий библиотекой;
- заведующий учебно-производственной практикой;
- заведующий учебно-производственными мастерскими;
- заведующий канцелярией;
- председатель профсоюзной организации Техникума;
- инженер по охране труда;
- руководитель физического воспитания.

2.2. Административный совет возглавляет директор Техникума.

2.3. В заседаниях совета могут принимать участие представители других органов самоуправления Техникума по вопросам их компетенции.

2.4. Полный состав Административного совета утверждается приказом директора Техникума ежегодно перед началом учебного года.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

3.1. Принимает перспективный план развития Техникума.

3.2. Вносит предложения, касающиеся работы Техникума,

рассматривает продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Техникума.

3.3. Заслушивает отчёты о работе заместителей директора и других работников, рассматривает предложения по совершенствованию их работы, знакомится с итоговыми документами по проверке различными органами деятельности Техникума, обсуждает результаты комплексных проверок и принимает к исполнению мероприятия по устранению недостатков выявленных при проверке.

3.4. Рассматривает инициативы по совершенствованию и развитию обучения, по воспитанию обучающейся молодёжи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия Техникума с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.5. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности Техникума, его самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и другие органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения. Все решения административного совета своевременно доводятся до сведения коллектива, обучающихся, их родителей (законных представителей) и учредителя.

3.6. По согласованию с Педагогическим советом некоторые его полномочия может выполнять Административный совет, с последующим сообщением Педагогическому совету, так, например:

-
- отчисление студента за совершение противозаконных действий;
- перевод студента в другую образовательную организацию по его ходатайству;
- досрочный выпуск студента по причине смены места жительства и другим вопросам.

3.7. Член административного совета может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Техникума, если его предложение поддержит треть членов совета.

3.8. Рассматривает вопросы соблюдения членами коллектива Правил внутреннего трудового распорядка.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Административного совета могут быть очередные и внеплановые.

4.2. Заседания Административного совета проходят еженедельно по понедельникам.

4.3. Заседания Административного совета проводит директор Техникума, а в случае его отсутствия – заместитель директора, на которого распоряжением возложены исполнения обязанностей.

4.4. Административным советом в сентябре избирается секретарь. Заседания административных советов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у секретаря 1 год, после чего в архиве - 4 года.

4.5. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников не менее двух раз в месяц.

4.6. Заседание Административного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Административным советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Административного совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

4.7. Решения Административного совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и Уставу Техникума.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

5.1. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, представителей органов самоуправления, обучающихся по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Техникума от любого работника;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития, профилактической работы.

5.2 Административный совет несет ответственность за выполнение

закрепленных за ним задач и функций.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение, дополнения, изменения к нему принимаются по общему решению членов Административного совета и утверждается директором Техникума.

6.2. Положение действует до тех пор, пока не будет принято новое или не изменено, дополнено действующее.

Разработал:

Заместитель директора



B.V. Пача