



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)**



**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «ЯСТТС»
от «06» октября 2023 г. № 383л**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.12 №273-ФЗ, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО «ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (далее-техникум), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167), на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.2. Методический совет техникума (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации инженерно-педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- методическое обеспечение реализации государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;

- ежегодное обновление реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона;

- разработка и экспертиза учебно-методической документации;

- координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы; обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- участие в аттестации сотрудников;

- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в техникуме;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы; принятие решений по итогам мониторингов;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- утверждение рекомендаций учебным подразделениям техникума по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, учебных кабинетов.

4. Права Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

5.1. Методический совет формируется из числа руководителей цикловых комиссий, администрации, педагогов, руководителей творческих групп, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы. Состав совета ежегодно обсуждается на августовском педсовете и утверждается приказом директора.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет возглавляет председатель, который организует работу методического совета, информирует членов Методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов Методического совета избирается секретарь на срок полномочий Методического совета. Председателем является заместитель директора по учебной работе.

5.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляют один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5. План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.

5.6. При Методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

5.7. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

5.8. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.9. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

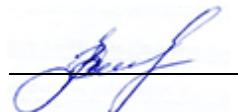
5.10. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

6. Прекращение полномочий Методического совета

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.7. настоящего Положения.

Разработал:

Заместитель директора



В.В. Пача