

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТНОГО СТОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ «ЯСТТС»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЯСТТС»

Т.А. Антоненко
Т.А. Антоненко

«05» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности **22.02.06 Сварочное производство**

Направление подготовки **22.00.00 Технологии материалов**

Присваиваемая квалификация- **техник**

Год набора **2021**

Ясиноватая, 2024


Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 360, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №32877 от 27.06.2014 г.), в редакции приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 г. №796.

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Сварочное производство»

Протокол № 10 от «15» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии  Жилкина И.В.

Согласовано:

Заместитель директора ГБПОУ «ЯСТТС»  В.В. Пача

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-------------|
| Пояснительная записка | 4 |
| 1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации | 5 |
| 2. Этапы проведения государственной итоговой аттестации | 9 |
| 3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации | 23 |
| 4. Материально-техническое обеспечение ГИА | 25 |
| 5. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации | 26 |
| 6. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации | 26 |
| 7. Хранение дипломных проектов | 26 |
| 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 27 |
| Приложения | 30 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по специальности 22.02.06 Сварочное производство разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37, от 24.04.2024 № 272).;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2014 года № 360, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №32877 от 27.06.2014 г.), в редакции приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 г. №796;

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа, ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Программа определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство в части освоения видов деятельности (ВД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности |
|---|---|
| Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций | <p>ПК 1.1. Выбирать методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с учетом условий производства.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.</p> <p>ПК 1.3. Выбирать основные и сварочные материалы, оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать необходимые условия хранения и использования основных и сварочных материалов, исправное состояние сварочного оборудования, оснастки и инструмента.</p> |
| Разработка технологических процессов и проектирование изделий | <p>ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных конструкций с заданными свойствами.</p> <p>ПК 2.2. Выбирать вид и параметры режимов обработки материала с учетом применяемой технологии.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.</p> <p>ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с нормативными документами.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием систем автоматизированного проектирования.</p> |
| Контроль качества сварочных работ | <p>ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять контроль качества сварных соединений на соответствие требованиям технологической документации.</p> <p>ПК 3.3. Разрабатывать меры по предупреждению и устранению дефектов сварных соединений и изделий.</p> |
| Организация и планирование работ на сборочно-сварочном участке | <p>ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.</p> <p>ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства.</p> <p>ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного оборудования.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать безопасные условия труда и профилактику травматизма на сборочно-сварочном участке.</p> |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям (19756 Электрогазосварщик) | <p>ПК 5.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.</p> <p>ПК 5.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.</p> <p>ПК 5.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.</p> <p>ПК 5.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.</p> |

ПК 5.5. Выполнять автоматическую и механизированную сварку с использованием плазмотрона средней сложности и сложных аппаратов, узлов, деталей, конструкций и трубопроводов из углеродистых и конструкционных сталей.

ПК 5.6. Выполнять кислородную, воздушно-плазменную резку металлов прямолинейной и сложной конфигурации.

ПК 5.7. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

ПК 5.8. Обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.

ПК 5.9. Наплавлять детали и узлы простых и средней сложности конструкций твёрдыми сплавами.

ПК 5.10. Наплавлять сложные детали и узлы сложных инструментов.

ПК 5.11. Наплавлять изношенные простые инструменты, детали из углеродистых и конструкционных сталей.

ПК 5.12. Наплавлять нагретые баллоны и трубы, дефекты деталей машин, механизмов и конструкций.

ПК 5.13. Выполнять наплавку для устранения дефектов в крупных чугунных и алюминиевых отливках под механическую обработку и пробное давление.

ПК 5.14. Выполнять наплавку для устранения раковин и трещин в деталях и узлах средней сложности.

ПК 5.15. Выполнять зачистку швов после сварки.

| | |
|--|---|
| | ПК 5.16. Определять причины дефектов сварочных швов и соединений. |
|--|---|

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.3. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 22.02.06 Сварочное производство является демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) базового уровня и защита дипломного проекта (далее – ДП).

1.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации согласно учебному плану по специальности 22.02.06 Сварочное производство и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 18.05.2025 г. по 27.06.2025 г., в том числе:

- выполнение дипломного проекта с 19.05.2025 г. по 13.06.2025 г. (всего 4 недели)
- подготовка и проведение демонстрационного экзамена с 16.06.2025 г. по 20.06.2025 г. (всего 1 неделя)
- защита дипломного проекта с 23.06.2025 г. по 27.06.2025 г. (всего 1 неделя).

2.ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с

использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание является частью комплекта оценочной документации КОД 22.02.06-1-2024 Сварочное производство (изменяется в год проведения ДЭ). Продолжительность ДЭ базового уровня составляет 3 ч. 00 мин.

По специальности 22.02.06 Сварочное производство ГИА в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися профессиональной образовательной программы по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Демонстрационный экзамен базового уровня - КОД 22.02.0 6-1-2024 Сварочное производство (изменяется в год проведения ДЭ), соответствует содержанию профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Дата начала проведения ДЭ определяется по отдельному графику.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в центре проведения ДЭ (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с Техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Техникум знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого техникумом, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена присутствуют:
а) руководитель (уполномоченный представитель) техникума;

- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Техникумом);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Техникума, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные Техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника Техникум обязан

организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель Техникума располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Техникум не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ должен уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание,

прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Техникуме не менее одного года с момента завершения ДЭ.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

По решению ГЭК результаты ДЭ, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

К началу ГИА должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство;
- учебный план по специальности 22.02.06 Сварочное производство;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- пакет документов для проведения демонстрационного экзамена (инфраструктурный лист и т.д.);
- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость);
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- список обучающихся.

2.1.1. Оценивание результатов ДЭ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии с критериями оценивания для ДЭ базового уровня в рамках ГИА, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальный балл по ДЭ базового уровня в рамках ГИА – 50 (Приложение 2).

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в Техникум в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.2. Защита дипломного проекта

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2.1. Организация разработки тематики дипломного проекта и определение тем

Тематика дипломных проектов определяется Техникумом. Примерная тематика дипломных проектов представлена в Приложение 1. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное

производство.

Тематика ДП должна:

- отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;
- иметь практико-ориентированный характер;
- создать возможность реальной работы решения актуальных практических задач с дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу информационных технологий;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями;
- количество тем ДП должно быть достаточным для возможности осуществления альтернативного выбора всеми обучающимися по данной специальности.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Выполняемый ДП, в зависимости от специфики осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, может иметь:

- опытно-практический характер;
- опытно-экспериментальный характер;
- проектный характер.

Выполненный ДП должен:

- иметь актуальность, новизну и практическую значимость;
- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, знания, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО специальности 22.02.06 Сварочное производство.

ДП выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также во время выполнения курсовых проектов. В связи с этим при определении темы ДП следует учитывать, что ее

содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненного ранее обучающимся курсового проекта, если он выполнялся в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ДП обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.2.2. Руководство дипломным проектом

Руководитель и консультанты ДП (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом директора техникума.

В обязанности руководителя ДП входят:

- разработка задания на подготовку ДП;
- разработка совместно с обучающимся плана ДП;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДП;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДП в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП;
- предоставление письменного отзыва на ДП.

В обязанности консультанта ДП входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДП в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ДП в части содержания консультируемого вопроса. Часы консультирования входят в общие часы, отведенные на руководство ДП.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ДП и выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В отдельных случаях допускается выполнение ДП группой обучающихся. При этом индивидуальные задания разрабатываются для

каждого обучающегося.

По завершении обучающимся подготовки ДП руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора.

В отзыве руководителя ДП указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДП, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДП, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв оценкой качества выполнения ДП и выводом о возможности (невозможности) допуска ДП к защите.

2.2.3. Структура и содержание дипломного проекта

ДП состоит из текстовой части. Структурными элементами текстовой части ДП являются:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на дипломный проект (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть с разделами и подразделами;
- заключение;
- список используемой литературы, информационных ресурсов;
- приложения (при наличии);
- графическая часть.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем. Объем введения - 1-2 страницы.

Основная часть ДП содержит 4 раздела (общий, технологический, организационный, экономический).

Общая часть содержит описание и область применения сварной металлоконструкции, конструктивные элементы швов сварных соединений, характеристику материала конструкции, его свариваемость, применяемый сортамент.

Технологический раздел содержит в себе вопросы, связанные с особенностями сборки и сварки конструкции; разработки технологического процесса сборки и сварки конструкции с выполнением необходимых расчётов режимов сварки; расчётом норм времени; выбором сварочных материалов и

их характеристик; выбором сварочного оборудования и их технических характеристик; мерами по борьбе со сварочными деформациями и напряжениями; описанием устройства и работы сборочного приспособления; устройством и принципом работы сварочного оборудования; описанием методов контроля. Объем раздела от 20-35 листов.

Организационная часть содержит определение типа производства, и его характеристику; расчет потребного оборудования для выполнения производственной программы; расчет производственной площади; организацию рабочих мест; мероприятия по технике безопасности, по охране труда и противопожарной безопасности на участке; расчет численности рабочих.

Экономическая часть содержит расчеты стоимости основных и вспомогательных материалов; расчет себестоимости изделия; расчет технико-экономических показателей; расчет фондов заработной платы.

Структура и содержание разделов пояснительной записки определяются в зависимости от темы дипломного проекта и могут изменяться.

Разделы ДП должны точно соответствовать теме проекта и полностью ее раскрывать. Название разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Объем графической части должен составлять не менее трех-четырёх листов формата А1.

Заключение представляет собой итог - обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы по технологической и экономической части работы, раскрываются результаты рассмотренной темы ДП. Объем заключения - не более 5 страниц.

Заключение становится основой для доклада выпускника во время защиты ДП.

Список используемой литературы, информационных ресурсов отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП (их количество - не менее 10).

Все главы ДП должны быть логически связаны между собой. Не должно быть диспропорции между объемами отдельных разделов работы.

Приложения не учитываются в указанном объеме страниц ДП. Выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) должны выполняться в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ.

В работу дополнительно включаются: отзыв руководителя ДП (Приложение 5); рецензия на ДП (Приложение 6).

2.2.4. Требования к оформлению дипломного проекта

Дипломный проект является текстовым документом и оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297мм).

Ввод текста следует осуществлять по следующим параметрам: шрифт Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал - 1,5; выравнивание текста производится по ширине страницы; отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1,5 см; поля страницы: 25 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

К оформлению ДП предъявляются следующие обязательные требования:

- обязательный объем ДП - 30-50 страниц печатного текста (без приложений);
- таблицы и рисунки выполняются на отдельных страницах или по тексту без «обтекания» текстом;
- каждый рисунок и таблица имеют свой сквозной порядковый номер по всему ДП;
- нумерация страниц осуществляется внизу листа по центру, на первом листе номера нет;
- первым листом ДП является титульный лист; лист с Заданием на ДП не нумеруется;
- каждый раздел ДП рекомендуется начинать с нового листа; в
- дипломный проект должен быть сброшюрован; при наличии графической части, на каждом листе формата А1 должна быть основная надпись (штамп).

2.2.5. Рецензирование дипломных проектов

ДП могут быть рецензированы. Внешнее рецензирование проводится специалистами государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника по подготовке ДП.

Рецензенты ДП определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия на ДП должна включать (Приложение б):

- заключение о соответствии ДП заявленной теме и заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости проекта;
- общую оценку качества выполнения ДП.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ДП.

Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией руководство Техникума решает вопрос о допуске обучающегося к защите ДП. Дипломный проект передаётся в государственную экзаменационную комиссию.

2.2.6. Критерии оценки дипломного проекта

Для определения качества выполненного дипломного проекта предлагаются следующие основные показатели его оценки:

- соответствие темы исследования одному или нескольким профессиональным модулям;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура проекта и культура его оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов дипломного проекта;
- использование в работе достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество выполнения пояснительной записки и графической части дипломного проекта; уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - выполненный ДП подтверждает высокий уровень владения материалом, глубину и прочность полученных знаний, умений и навыков в рамках ДП. Пояснительная записка и графическая часть оформлены в соответствии с требованиями. Обучающийся осознанно излагает материал, выделяет главные положения, свободно и логично преподносит содержание

ДП, владеет профессиональной терминологией. На все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, своевременно использует представленные на защиту чертежи и наглядные пособия;

- «хорошо» - выполненный ДП отвечает основным предъявляемым требованиям. Пояснительная записка и графическая часть имеют достаточный уровень качества оформления. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, осознанно излагает материал, владеет профессиональной терминологией, но допускает отдельные неточности, испытывает затруднения в логике изложения и не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- «удовлетворительно» - выполненный ДП имеет ряд значительных замечаний, но объём пояснительной записки и графическая часть соответствует требованиям. Обучающийся испытывает затруднения при изложении материала, показывает недостаточное знание профессиональной терминологии, имеет отклонения от требований в оформлении представленных материалов, требует уточняющих вопросов, допускает ошибки в ответах и затрудняется в их устранении;

- «неудовлетворительно» - выполненный ДП имеет ряд значительных замечаний, пояснительная записка и графическая часть не соответствует требованиям. Обучающийся имеет отдельные представления об исследуемом проекте, не владеет профессиональной терминологией, оформление пояснительной записки и представленных материалов не соответствует требованиям, не даёт ответы на поставленные вопросы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита ДП проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состав которой утверждается

приказом директора техникума. Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

На защиту ДП отводится до 1 академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося по теме ДП (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя ДП, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП.

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ДП;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в

установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5. ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

На заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 22.02.06 Сварочное производство;
- сводная ведомость результатов образовательной программы среднего профессионального выпускаемыми по специальности;
- приказ об утверждении тематики дипломных проектов по специальности 22.02.06 Сварочное производство;
- приказ о закреплении руководителей дипломных проектов по специальности 22.02.06 Сварочное производство;
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 22.02.06 Сварочное производство;
- приказы о допуске студентов к защите ДП на заседании ГЭК по специальности 22.02.06 Сварочное производство;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- зачетные книжки обучающихся;
- выполненные дипломные проекты обучающихся с письменным отзывом руководителя ДП и рецензией установленной формы.
- документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных проектов: наличие высшего/среднего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные дипломные проекты хранятся после их защиты в техникуме. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ДП оформляется соответствующим актом. Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ДП выпускников.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в

апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Примерный перечень тем дипломных проектов

1. Участок сборки и сварки кронштейна углового. Сталь 15 ГФ.
2. Участок сборки и сварки опоры. Сталь ВСт4СП.
3. Участок сборки и сварки регистра трубного. Сталь 09Г2А.
4. Участок сборки и сварки балки автокрана. Сталь 16Г2АФ.
5. Участок сборки и сварки каркаса. Сталь 14ХГС.
6. Участок сборки и сварки балки тавровой. Сталь 14Г2
7. Участок сборки и сварки опоры ЛЭП. Сталь 14Г2
8. Участок сборки и сварки борта. Сталь 09Г2А.
9. Участок сборки и сварки редуктора. Сталь 40Х.
10. Участок сборки и сварки зубчатого колеса. Сталь 40Х.
11. Участок сборки и сварки части стрелы башенного крана. Сталь 10ХСНД.
12. Участок сборки и сварки крышки корпуса. Сталь 09Г2.
13. Участок сборки и сварки крепления грейфера к экскаватору. Сталь 10ХСНД.
14. Технология сборки и сварки опоры ЛЭП. Сталь 14Г2АФ.
15. Технология сборки и сварки регистра трубного. Сталь 09Г2ФБ.
16. Технология сборки и сварки опоры. Сталь ВСт4СП.
17. Технология сборки и сварки заслонки. Сталь 12ГС.
18. Технология сборки и сварки щита настила. Сталь 15ХСНД.
19. Технология сборки и сварки барабана. Сталь 10Г2С1Д.
20. Технология сборки и сварки корпуса якоря. Сталь 09Г2Д.
21. Технология сборки и сварки опоры вала. Сталь 09Г2.
22. Технология сборки и сварки балка автокрана. Сталь 16Г2АФ.
23. Технология сборки и сварки каркаса. Сталь 14ХГС.
24. Технология сборки и сварки крепления грейфера к экскаватору. Сталь 10ХСНД.
25. Технология сборки и сварки котла цилиндра. Сталь 10Г2С1.
26. Технология сборки и сварки крышки корпуса. Сталь 09Г2 с практической частью «Изготовление установки для нарезки полосок из ткани 54мм и 36мм для монтажа маскировочной сети в учебно-производственных мастерских ГБПОУ «ЯСТТС»».
27. Технология сборки и сварки теплообменника. Сталь 10Г2С1 с практической частью «Изготовление двустворчатой металлической двери в учебно – производственных мастерских ГБПОУ «ЯСТТС»».

28. Технология сборки и сварки крышки корпуса. Сталь 09Г2 с практической частью «Монтаж контактной точечной машины МТЗ 1201 в учебно-производственных мастерских ГБПОУ «ЯСТТС»».

29. Технология сборки и сварки крепления грейфера к экскаватору. Сталь 10ХСНД с практической частью «Ремонт основного и вспомогательного оборудования, сварочных кабелей в учебно-производственных мастерских ГБПОУ «ЯСТТС»».

**Методика перевода баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценку
КОД 22.02.06-1-2024 Сварочное производство (изменяется в год проведения ДЭ)**

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии с критериями оценивания для ДЭ базового уровня в рамках ГИА, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальный балл по ДЭ базового уровня в рамках ГИА – 50. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 00,00% -19,99% | 20,00% -39,99% | 40,00%- 69,99% | 70,00%-100,00% |
| Шкала баллов | 0,00-09,99 | 10,00-19,99 | 20,00-34,99 | 35,00-50,00 |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Отделение _____

Цикловая комиссия «Сварочное производство»

Образовательно-квалификационный уровень техник

Направление подготовки 22.00.00 Технологии материалов

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

РЕЦЕНЗЕНТ:

_____/ФИО/

«__» _____ 202_ г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

ЗАВ. ОТДЕЛЕНИЕМ _____:

_____/ФИО/

«__» _____ 202_ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

НА ТЕМУ:

ДП - 22.02.06 - 19000

Выполнил:

обучающийся ____ курса, группы СП

специальности: 22.02.06 Сварочное

производство

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Ясиноватая
202_-202_ уч. год



НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 22.00.00
ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРАЛОВ

22.02.06 СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ

НА ТЕМУ:

ДП - 22.02.06 – 19000 - ПЗ

группа СП форма обучения очная/заочная

Руководитель проекта (нормоконтроль):

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Консультант по основным разделам ДП:

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Консультант по экономическому разделу:

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Технический контроль:

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Дипломник:

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

**Ясиноватая
202_-202_ уч. год**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ «ЯСТТС»)**



Отделение _____

Цикловая комиссия «Сварочное производство»

Образовательно-квалификационный уровень техник

Направление подготовки 22.00.00 Технологии материалов

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой
комиссии «Сварочное производство»,
рекомендовано к утверждению

Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

ПЦК _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора

ГБПОУ «ЯСТТС»

_____ ФИО

«___» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта _____

утверждена приказом директора ГБПОУ «ЯСТТС» от «___» _____ 202__ г. № _____,
закреплена за обучающимся приказом директора ГБПОУ «ЯСТТС» от «___» _____
202__ г. № _____ (на основании личных заявлений согласованных на заседании ЦК
«Сварочное производство» протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.).

2. Руководитель проекта _____
(фамилия, имя, отчество, научная степень, ученое звание)

утвержден приказом директора ГБПОУ «ЯСТТС» от «___» _____ 202__ г. № _____

3. Срок подачи обучающимися законченного ДП «___» _____ 202__ г.

4. Исходные данные проекта _____

5. Содержание пояснительной записки и графической части:

Введение

Основная часть

Раздел 1. Общая часть

- 1.1. Описание и область применения сварной металлоконструкции
- 1.2. Конструктивные элементы швов сварных соединений
- 1.3. Характеристика материала конструкции, применяемый сортамент

Раздел 2. Технологическая часть

- 2.1. Выбор способа сварки и его обоснование
- 2.2. Выбор сварочных материалов и их характеристика
- 2.3. Выбор режима сварки металлоконструкции
- 2.4. Расчёт нормы времени на сварку
- 2.5. Выбор сварочного оборудования и приспособлений
- 2.6. Дефекты, возникающие при изготовлении заданной конструкции
- 2.7. Методы контроля качества сварных швов и металлоконструкции

Раздел 3. Организационная часть

- 3.1. Характеристика типа производства
- 3.2. Проектирование схемы цеха или участка сборки и сварки конструкции
- 3.3. Мероприятия по охране труда, техники безопасности, противопожарной защите

Раздел 4. Экономическая часть

- 4.1. Определение стоимости основных и вспомогательных материалов.
- 4.2. Определение себестоимости изделия.
- 4.3. Расчет технико-экономических показателей
- 4.4. Расчет годового фонда заработной платы.
- 4.5. Определение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования.
- 4.6. Расчет экономической эффективности.

Заключение

Список используемой литературы, информационных ресурсов

Приложения

1. Технологический процесс сборки и сварки металлоконструкции

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

1. Сборочный чертёж сварной металлоконструкции /формат А1/.
2. Чертёж приспособления для сборки и сварки конструкции /формат А1/.
3. План цеха (участка) сборки и сварки металлоконструкции /формат А1/.

6. Консультанты по основным разделам ДП:

| Раздел | Ф.И.О. и должность консультанта | отметки консультанта | | | |
|--|---------------------------------------|----------------------|---------|----------------|---------|
| | | задание выдал | | задание принял | |
| | | дата | подпись | дата | подпись |
| <i>Раздел 1. Общая часть</i> | <i>преподаватель</i> | | | | |
| <i>Раздел 2. Технологическая часть</i> | <i>преподаватель</i> | | | | |
| <i>Раздел 3. Организационная часть</i> | <i>преподаватель</i> | | | | |
| <i>Раздел 4. Экономическая часть</i> | <i>преподаватель</i> | | | | |

7. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

8. Руководитель дипломного проекта _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

9. Задание получил «__» _____ 20__ г. обучающийся _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**
(ГБПОУ «ЯСТТС»)



ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Дипломника _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта:

Специальность 22.02.06 Сварочное производство
Направление подготовки 22.00.00 Технологии материалов
Группа 49

| | |
|--|--|
| Количество страниц пояснительной записки | |
| Количество листов чертежей формата A1 | |
| Количество листов чертежей формата A2 | |

Характеристика общетехнической, специальной и производственной подготовки

Характеристика работы дипломника (проявленная дипломником самостоятельность при выполнении проекта, дисциплинированность в работе; умение пользоваться технической литературой, нормативно-справочным материалом; индивидуальные особенности дипломника)

Отзыв о проекте в целом (использование достижений науки и техники, передовых методов работы, глубина экономических обоснований, принятых решений)

Оценка дипломного проекта:

Графическая часть

Пояснительная

записка

Предложенная оценка дипломного проекта

Руководитель дипломного проекта

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ «ЯСТТС»)**



РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Дипломника _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта:

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

Направление подготовки 22.00.00 Технологии материалов

Объем дипломного проекта:

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Количество листов чертежей | <input type="text"/> |
| Количество страниц записки | <input type="text"/> |
| Количество страниц расчета | <input type="text"/> |
| Количество страниц сметы | <input type="text"/> |

Вывод о степени соответствия выполнения проекта дипломному заданию:

Характеристика выполнения разделов проекта, степень использования дипломником современных достижений науки и техники, передовых методов производства _____

Перечень позитивных качеств проекта

Перечень основных недостатков проекта

Оценка качества выполнения графической части проекта

Оценка пояснительной записки

Оценка общеобразовательной, технической подготовки и деловых качеств дипломника (по результатам собеседования)

Отзыв о проекте в целом и рекомендованная оценка проекта

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(должность)

Председателю цикловой комиссии
«Сварочное производство»

_____ (ФИО)

обучающегося группы: _____

Специальность 22.02.06 Сварочное
производство

_____ (ФИО)

Моб. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта в следующей
редакции: « _____

_____»

и назначить руководителем дипломного проекта преподавателя
профессионального цикла

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель дипломного проекта
преподаватель профессионального цикла

_____ (подпись руководителя дипломного проекта)

Руководитель дипломного проекта утвержден
приказом директора ГБПОУ «ЯСТТС» Антоненко
Т.А.

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Темы дипломных проектов

утверждены

приказом директора ГБПОУ «ЯСТТС» Антоненко
Т.А.

от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Заявления студентов рассмотрены и утверждены
на заседании цикловой комиссии «Сварочное
производство»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

ПЦК _____/ФИО/

Директору ГБПОУ «ЯСТТС»
Антоненко Т.А.
обучающегося группы: _____
Специальность 22.02.06 Сварочное
производство

(ФИО)

Моб. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность моего участия в групповом проекте с практической частью при выполнении дипломного проекта на тему:

« _____

_____»

и назначить консультантом мастера производственного обучения

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Консультант по практической
части
мастер производственного
обучения

/ФИО/
(подпись консультанта практической части)